



คู่มือนักศึกษา ประจำปี 2568

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล



สารบัญ

สารจากคณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	5
สารจากรองคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา	6
สารจากหัวหน้าภาควิชาศัลยศาสตร์	7
สารจากประธานหลักสูตร	8
โครงสร้างการบริหารภาควิชาศัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	10
รายนามอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ	12
ปรัชญา ปณิธาน วัฒนธรรมองค์กร วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	33
ปรัชญาความสำคัญของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์ที่คาดหวังของหลักสูตร	34
รายละเอียดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)	38
แนะนำเว็บไซต์หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)	53
คู่มือการใช้งานระบบ E-Learning (สำหรับนักศึกษา)	56
คู่มือการใช้โปรแกรมสำหรับการเรียนผ่านระบบออนไลน์	63
สถานที่เรียน	70
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	71
คู่มือการลงทะเบียนสิทธิการรักษาพยาบาล	72
วิธีการรับบริการสุขภาพของนักศึกษา	77
แผนที่ภายในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	83
ช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่หลักสูตร	85
ช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย	86

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียนและปฏิทินบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	88
ภาคผนวก ข	กำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาปีการศึกษา 2568	89
ภาคผนวก ค	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2565	93
ภาคผนวก ง	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 ขึ้นไป พ.ศ.2562	101
ภาคผนวก จ	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง วิธีการยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL iBT หรือ IELTS พ.ศ.2563	109
ภาคผนวก ฉ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563	111
ภาคผนวก ช	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2561	170
ภาคผนวก ซ	ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2557	180
ภาคผนวก ฌ	ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต และดุขุภักดิ์บัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2567	184
ภาคผนวก ญ	ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เรื่อง ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ.2560	191
ภาคผนวก ฎ	ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2566	197
ภาคผนวก ฏ	ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ พ.ศ. 2566	217

ภาคผนวก ข	ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) ฉบับที่ 1 / 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกเพื่อ เข้าศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)	226
ภาคผนวก ค	ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) ฉบับที่ 2 / 2567 เรื่อง การประเมินสมรรถนะ นักศึกษาด้วย Portfolio	231
ภาคผนวก ง	ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) ฉบับที่ 3 / 2567 เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอตรวจสอบ ผลการประเมิน	235
ภาคผนวก ด	ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) ฉบับที่ 4 / 2567 เรื่อง แนวปฏิบัติในการตัดสินผลการศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)	237
ภาคผนวก ต	ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) ฉบับที่ 5 / 2567 เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินการสอบ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และโครงร่างฯ	222
ภาคผนวก ถ	ประกาศ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) ฉบับที่ 6 / 2567 เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียน รายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ	253
ภาคผนวก ท	ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) ฉบับที่ 7 / 2567 เรื่อง แนวปฏิบัติการนำเสนอความคืบหน้า วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ	256
ภาคผนวก ฑ	ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) ฉบับที่ 8/2567 เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสอบในหลักสูตร วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)	259
ภาคผนวก น	ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) ฉบับที่ 9 / 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุน การศึกษาบางส่วนสำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)	266

ภาคผนวก บ	ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) ฉบับที่ 10 / 2567 เรื่อง ข้อปฏิบัติของนักศึกษา ในการเข้าสอบข้อเขียนสำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)	271
ภาคผนวก ป	ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) ฉบับที่ 11 / 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ในการป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่น และการส่งผลงานที่ไม่ได้ทำด้วยตนเอง	274
ภาคผนวก ผ	ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) ฉบับที่ 12 / 2567 เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้ Line group: Surgical research students	277
ภาคผนวก ฝ	ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) ฉบับที่ 13 / 2567 เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียน วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ (ฉบับปรับปรุง)	280
ภาคผนวก พ	แบบฟอร์มคำร้องของบัณฑิตวิทยาลัย	283

สารจากคณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล



ในนามของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ผมขอแสดงความยินดีและต้อนรับทุกท่านสู่รั้วมหาวิทยาลัยของเรา การที่ท่านได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ แสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความมุ่งมั่นของท่านในการพัฒนาตนเองและวงการแพทย์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ ได้รับการออกแบบมาเพื่อสร้างนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง มีความคิดสร้างสรรค์ และมีจริยธรรมในการทำงานวิจัย ท่านจะได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติจากคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และมีโอกาสในการทำวิจัยที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในวงการศัลยศาสตร์

ผมขอให้ทุกท่านใช้เวลาในรั้วมหาวิทยาลัยอย่างคุ้มค่า นอกจากการเรียนและการทำวิจัยแล้ว ขอให้ท่านเปิดใจรับประสบการณ์ใหม่ๆ สร้างมิตรภาพกับเพื่อนร่วมชั้นและคณาจารย์ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการเป็นนักวิจัยที่ดีในอนาคต การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอาจมีความท้าทาย แต่ผมเชื่อมั่นว่าด้วยความตั้งใจและความพยายามของท่าน ประกอบกับการสนับสนุนจากคณะฯ ท่านจะสามารถก้าวผ่านอุปสรรคต่างๆ และประสบความสำเร็จได้อย่างแน่นอน

สุดท้ายนี้ ผมหวังว่าความรู้และประสบการณ์ที่ท่านจะได้รับจากหลักสูตรนี้ จะเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาตนเอง และนำไปสู่การสร้างสรรคงานวิจัยที่มีคุณค่าต่อวงการแพทย์และสังคมต่อไป ขออวยพรให้ทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษาและการทำวิจัย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชาติ อัครมวงคลกุล)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

สารจากรองคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา



ในนามของฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลผมขอแสดงความยินดีและต้อนรับทุกท่านสู่การเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของเรา

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการผลิตนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านศัลยศาสตร์ ในฐานะนักศึกษาของหลักสูตรนี้ ท่านจะได้รับโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการวิจัยต่างๆ ภายใต้การดูแลของคณาจารย์ผู้เชี่ยวชาญในภาควิชาศัลยศาสตร์

ปีการศึกษา 2567 นี้ เราได้เตรียมความพร้อมทั้งในด้านทุนการศึกษา สิ่งอำนวยความสะดวก และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการทำวิจัย ผมขอให้ทุกท่านใช้โอกาสนี้ในการแสวงหาความรู้ พัฒนาทักษะการวิจัย และสร้างเครือข่ายทางวิชาการอย่างเต็มที่ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอาจมีความท้าทาย แต่ด้วยความมุ่งมั่นและความพยายามของท่าน ประกอบกับการสนับสนุนจากคณะฯ ท่านจะสามารถบรรลุเป้าหมายทางการศึกษาและการวิจัยได้อย่างแน่นอน

ฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาพร้อมให้การสนับสนุนท่านตลอดการศึกษา หากมีข้อสงสัยหรือต้องการความช่วยเหลือใดๆ อย่าลังเลที่จะติดต่อเรา

ขออวยพรให้ทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษา และสามารถสร้างสรรค์งานวิจัยที่มีคุณค่าต่อวงการแพทย์และสังคมต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ถาวรชัย ลิ้มจินดาพร)

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

สารจากหัวหน้าภาควิชาศัลยศาสตร์



ในนามของหัวหน้าภาควิชาศัลยศาสตร์ ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ทุกท่าน เมื่อเข้าสู่รั้วศิริราชขอให้ทุกท่านตั้งใจศึกษาหาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ต่างๆ ขอให้นักศึกษาใหม่ทุกท่านจงมุ่งมั่นพัฒนาตนเองในการศึกษาหาความรู้ อดทนอดกลั้นในการต่อสู้กับปัญหา และอุปสรรคต่างๆ เพื่อที่จะได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ต่อยอดในการปฏิบัติงาน การรักษาผู้ป่วย และรับใช้สังคมส่วนรวม

สุดท้ายนี้ ผมขออวยพรให้ทุกท่านจงประสบความสำเร็จในการศึกษาเพื่อเป็นมหาบัณฑิต ที่ถึงพร้อมไปด้วยความรู้ ความดี สมดังเจตนารมณ์ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลสืบไป

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์เนนียน เรืองเศรษฐกิจ)

หัวหน้าภาควิชาศัลยศาสตร์

สารจากประธานหลักสูตร



การก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของประเทศไทยนำไปสู่ความต้องการบริการทางศัลยกรรมที่สูงขึ้น การพัฒนางานทางศัลยกรรมต้องอาศัยหลายองค์ประกอบทั้ง การพัฒนากำลังบุคลากร การพัฒนาระบบการทำงาน การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ และการสร้างนวัตกรรม ในอดีตที่ผ่านมาการพัฒนางานบริการทางศัลยกรรมโดยกระบวนการฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านช่วยตอบโจทย์ความต้องการได้ระดับหนึ่ง แต่มีข้อจำกัดพอสมควร อันดับแรกสาขาศัลยศาสตร์ไม่ได้รับความนิยมในการฝึกอบรมมากนัก จำนวนศัลยแพทย์ที่ผลิตได้ในแต่ละปี ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการบริการทางศัลยกรรมของประชาชนไทย ซึ่งเห็นได้จากจำนวนคนไข้ที่ต้องรอคิวผ่าตัดเป็นเวลานาน ปัญหาถัดไปคือการขาดการพัฒนาองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมทางศัลยกรรมที่มากพอ ถึงแม้จะมีการทำวิจัยทางศัลยศาสตร์ในประเทศไทยพอสมควร แต่ก็ยังไม่เพียงพอในสองด้าน อันดับแรกคือจำนวนงานวิจัยที่น่าจะสามารถเพิ่มให้มากกว่านี้ได้ แต่ส่วนที่สองซึ่งเป็นสิ่งที่สำคัญมากคือผลกระทบของงานวิจัย พบว่างานวิจัยทางศัลยศาสตร์จำนวนมากที่ดำเนินการในประเทศไทยไม่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในการทำงาน หรือการให้บริการผู้ป่วยในวงกว้าง ประเทศไทยยังคงต้องนำเข้าเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการผ่าตัดจากต่างประเทศ ศัลยแพทย์ไทยยังเรียนรู้เทคนิคการผ่าตัดที่พัฒนาขึ้นในต่างประเทศ ด้วยทิศทางการพัฒนางานวิจัยทางศัลยกรรมที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน แนวโน้มค่าใช้จ่ายทางสาธารณสุขของประเทศไทยจะเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และคนไทยก็จะเข้าถึงบริการทางศัลยกรรมได้ยากขึ้น

ภาควิชาศัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว และได้พัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์เป็นกลยุทธ์สำคัญในการจัดการปัญหาดังกล่าว หลักสูตรนี้จะช่วยตอบโจทย์ปัญหาความต้องการบริการทางศัลยกรรมในประเทศไทยในสองด้าน คือ ด้านกำลังบุคลากร และ การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางศัลยกรรม ในด้านแรกทางหลักสูตรมีความเชื่อมั่นว่างานทางศัลยกรรมเป็นงานที่มีความน่าสนใจ มีความสนุก มีความสวยงาม และสร้างผลตอบแทนทางใจจากการทำงานให้สำเร็จที่ดี เป็นศาสตร์ที่น่าจะดึงดูดให้คนมาเรียนได้ไม่ยาก แต่ปัญหาที่สำคัญในหลักสูตรปัจจุบันคือผู้เรียนจำนวนมากไม่เห็นถึงความสวยงามของงานทางศัลยกรรม เนื่องด้วยเนื้อหาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หรือในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตในปัจจุบันมีการเพิ่มขึ้นอย่างมาก ประกอบกับการจัดการฝึกอบรมให้มีผู้เรียนหลายระดับมากขึ้น ทั้ง แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ประจำบ้านต่อยอด ทำให้โอกาสที่นักศึกษาจะได้สัมผัสกับประสบการณ์ตรงในการดูแลผู้ป่วยศัลยกรรมลดน้อยลง การเปิดหลักสูตรงานวิจัยทางศัลยศาสตร์เป็นการสร้างโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มหนึ่งได้สัมผัสกับการทำงานทางศัลยกรรมได้มากขึ้น ได้ทำความเข้าใจในเนื้อหาวิชาศัลยศาสตร์ได้ลึกซึ้งขึ้น ได้เห็นถึงความสวยงามของศาสตร์ด้านนี้ และอาจทำให้เลือกที่จะเข้าสู่การฝึกอบรมทางศัลยศาสตร์ได้มากขึ้น นอกจากนี้การได้เข้าสู่การฝึกอบรมทางศัลยกรรมด้วยความเข้าใจลักษณะงานที่ลึกซึ้ง น่าจะทำให้ไม่เกิดความผิดหวังและลดการออกจากการฝึกอบรมได้ด้วย

ในแง่การสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมถือเป็นโจทย์ที่มีความท้าทายมาก ถึงแม้ว่าหลักสูตรการฝึกอบรบแพทย์ประจำบ้าน หรือแพทย์ประจำบ้านต่อยอดทางศัลยศาสตร์ในปัจจุบันจะกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรบทำวิจัย แต่เนื่องด้วยวัตถุประสงค์หลักของการเข้ารับการฝึกอบรบเน้นไปที่ความรู้และทักษะในการดูแลผู้ป่วยทางศัลยกรรม เนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคนิค วิธีการ และรายละเอียดปลีกย่อยต่างๆในการทำวิจัยจึงมีไม่มากนัก ผู้เข้ารับการฝึกอบรบส่วนใหญ่จึงทำวิจัยในรูปแบบที่ง่าย และมักนำไปสู่ผลงานวิจัยที่ไม่นำไปสู่การสร้างผลกระทบในวงกว้าง หลักสูตรนี้มุ่งหวังจะสอนให้ผู้เรียนรู้ลึก รู้จริง ในการทำวิจัยในทุกแง่มุมที่สามารถนำไปสู่การพัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วยศัลยกรรมได้ ซึ่งน่าจะส่งเสริมให้ผู้จบจากหลักสูตรสามารถสร้างงานวิจัยที่สร้างผลกระทบในวงกว้างได้ นำไปสู่การสร้างเทคโนโลยีในการดูแลผู้ป่วยศัลยกรรม การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการผ่าตัด การพัฒนาเทคนิคใหม่ๆในการทำผ่าตัด หรือ การพัฒนาระบบในการให้บริการผู้ป่วยศัลยกรรมได้ต่อไป

ทางหลักสูตรได้พยายามรวบรวมผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้ป่วยศัลยกรรมมาช่วยในการออกแบบหลักสูตร จัดการรายวิชา และช่วยกันจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนทุกท่านได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ที่ดี นำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ดี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยายามบริหารจัดการให้การเรียนมีความยืดหยุ่น (flexibility) ที่สูงที่สุด เปิดโอกาสให้มีการเรียนทั้งในห้องเรียน (face-to-face classroom) การเรียนทางไกลในเวลาเดียวกันกับการเรียนในห้องเรียน (synchronous online learning) และการเรียนทางไกลคนละเวลากับการเรียนในห้องเรียน (asynchronous online learning) เพื่อให้สามารถตอบโจทย์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีความแตกต่างกันได้มากที่สุด

ในนามของประธานหลักสูตร ผมขอต้อนรับนักศึกษาทุกท่านเข้าสู่การเรียนรู้ในหลักสูตรนี้ อาจารย์ทุกท่านที่หลักสูตรจัดมาสอนนักศึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญสูงมาก และมีความตั้งใจที่จะถ่ายทอดความรู้ให้แก่ นักศึกษาอย่างเต็มที่ ในขณะเดียวกันนักศึกษาทุกท่านที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ก็เป็นผู้มีศักยภาพสูง และมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะเรียนรู้อย่างมาก ผมเชื่อมั่นว่าการผสมผสานกำลังของอาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตรนี้จะนำไปสู่สัมฤทธิ์ผลทางการศึกษาในระดับสูง ผมเชื่อมั่นว่าผู้ที่สำเร็จจากหลักสูตรนี้ทุกท่านจะเติบโตไปเป็นกำลังสำคัญในการสร้างงานวิจัยทางศัลยกรรมที่มีคุณภาพสูง นำไปสู่การแก้ปัญหาการเข้าถึงบริการทางศัลยกรรมของประเทศไทย

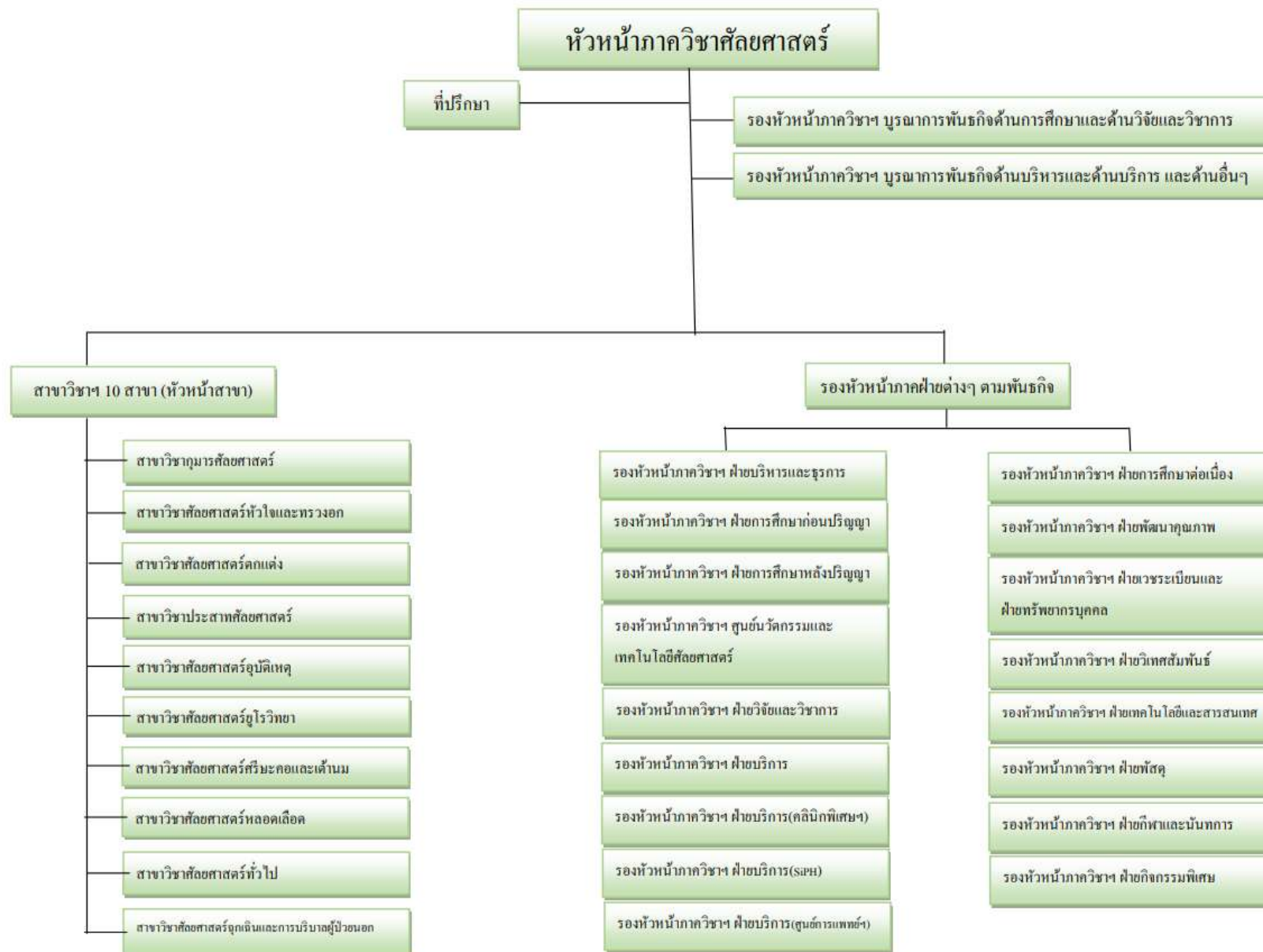
ในโอกาสนี้ผมขอส่งความปรารถนาดีไปยังนักศึกษาทุกท่าน ผมขออวยพรให้นักศึกษาทุกท่านมีความสุข กับประสบการณ์การเรียนรู้ในหลักสูตรนี้ ประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียน ผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่านักศึกษาทุกท่าน จะใช้เวลาที่ศึกษาในหลักสูตรนี้เก็บเกี่ยวประสบการณ์ที่มีคุณค่า นำไปพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข สามารถสร้างประโยชน์ให้แก่สังคมไทยอย่างต่อเนื่อง

เว็ลคัม โอรมนรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ โอรมนรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

โครงสร้างการบริหารภาควิชาคัลยศาสตร์

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



รายนามอาจารย์ประจำหลักสูตร (สังกัดภาควิชาคัลยศาสตร์)

ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ -นามสกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา
 ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์เจนีเยน เรืองเศรษฐกิจ หัวหน้าภาควิชาศัลยศาสตร์	ว.ว (Clinical observer in Liver transplantation) King college hospital, the United Kingdom: ๒๕๓๙ M.Sc. (Surgical Science) University of London, the United Kingdom: ๒๕๓๘ ว.ว (ศัลยศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๓๕ ว.ว (ศัลยศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๓๓ พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๒๙
 ศาสตราจารย์ นายแพทย์รัชชัย อัครวิพุธ	Dr.med (Medicine) Department of Surgical Endoscopy, Hamburg University, Germany: ๒๕๔๕ ว.ว. (ศัลยศาสตร์) แพทยสภา: ๒๕๓๙ พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๓๕
 ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ยงยุทธ ศิริวัฒนอักษร	Ph.D. (Hepatopancreatobiliary Surgery and Liver Transplantation) University College London, Royal Free Hospital, University of London, the United Kingdom: ๒๕๔๓ ว.ว. (Gastrointestinal Surgery) Imperial College School of Medicine, Hammersmith Hospital, University of London, the United Kingdom: ๒๕๔๓ M.Sc. (Surgical Science) Imperial College School of Medicine, Hammersmith Hospital, University of London, the United Kingdom: ๒๕๓๙ ว.ว. (ศัลยศาสตร์) แพทยสภา: ๒๕๓๗ ป.บัณฑิตชั้นสูง (ศัลยศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๓๕ พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๓๔

ตำแหน่งทางวิชาการ
ชื่อ -นามสกุล

คุณวุฒิ (สาขาวิชา)
สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา



ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรพต สิทธินามสุวรรณ

Cert. of Fellowship (Epilepsy and Epilepsy Surgery)
National Epilepsy Center, Shizuoka Institute of Epilepsy and
Neurological Disorders, Japan: ๒๕๕๕
ว.ว. (ประสาทศัลยศาสตร์) แพทยสภา: ๒๕๕๑
M.Sc. (Neurovascular Diseases)
หลักสูตรร่วมระหว่าง Paris-Sud University-และ Mahidol University:
พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๔๕



ศาสตราจารย์ นายแพทย์พรพรหม เมืองแมน

ว.ว. (ศัลยศาสตร์อุบัติเหตุ)
แพทยสภา: ๒๕๕๑
ว.ว. (Burn)
University of Washington Burn Center, the United States: ๒๕๔๕
ว.ว. (ศัลยศาสตร์ทั่วไป) แพทยสภา: ๒๕๔๓
พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๓๘



ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์วรุฒม์ โล่ห์สิริวัฒน์

Ph.D. (Gastrointestinal Surgery)
University of Nottingham, the United Kingdom: ๒๕๕๓
M.Sc. (Surgical Science)
Imperial College of Science, Technology and Medicine
University of London, the United Kingdom: ๒๕๕๐
ว.ว. (ศัลยศาสตร์) แพทยสภา: ๒๕๔๗
ป.บัณฑิตชั้นสูง (ศัลยศาสตร์)
มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๔๔
พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๔๒

ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ -นามสกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา
 รองศาสตราจารย์ นายแพทย์จเด็จ อวณพงษ์	ว.ว (ศัลยศาสตร์ตกแต่ง) แพทยสภา: ๒๕๓๗ ว.ว (ศัลยศาสตร์ทั่วไป) แพทยสภา: ๒๕๓๕ พ.บ มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๒๙
 รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ชุมพล ว่องวานิช	ว.ว. (Vascular Surgery) University of Sydney, Australia: ๒๕๔๘ ว.ว. (ศัลยศาสตร์ทั่วไป) แพทยสภา: ๒๕๔๑ ว.ว. (ศัลยศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๓๙ พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๓๕
 รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรณรัตน์	Ph.D. (Educational Psychology) University of Illinois at Chicago, the United States: ๒๕๕๐ M.H.P.E. (Health Professions Education) University of Illinois at Chicago, the United States: ๒๕๔๗ ว.ว. (ศัลยศาสตร์ลำไส้ใหญ่และทวารหนัก) แพทยสภา: ๒๕๕๘ อ.ว. (เวชศาสตร์ครอบครัว) แพทยสภา: ๒๕๕๕ ว.ว. (ศัลยศาสตร์) แพทยสภา: ๒๕๔๔ พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๔๐

ตำแหน่งทางวิชาการ
ชื่อ -นามสกุล

คุณวุฒิ (สาขาวิชา)
สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา



รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ประเวชย์ มหาวิทยาลัยวงศ์

Clinical Research (Pancreatic Surgery) Kyushu University, Japan: ๒๕๕๔

ว.ว. (ศัลยศาสตร์) แพทยสภา: ๒๕๕๑

ป.บัณฑิตชั้นสูง (ศัลยศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๔๘

พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๔๔



รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ปริญญา สากิยลักษณ์

ว.ว. (General Surgery) Resident Medical College of Ohio, the United States: ๒๕๔๓

ว.ว. Departments of Surgery and Physiology & Molecular Medicine, Medical College of Ohio, the United States: ๒๕๔๐

ว.ว. Division of Cardiovascular and Thoracic Surgery, Department of Surgery, University of Minnesota, the United States: ๒๕๓๖

พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๓๔



รองศาสตราจารย์ นายแพทย์มงคล เลหาเพ็ญแสง

ว.ว. (Pediatric Liver Transplant Fellowship)

Queensland Liver Transplant Service, Australia: ๒๕๔๐

ว.ว. (กุมารศัลยศาสตร์) แพทยสภา: ๒๕๓๒

ว.ว. (ศัลยศาสตร์ทั่วไป) แพทยสภา: ๒๕๓๐

ป.บัณฑิตชั้นสูง (ศัลยศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๒๘

พ.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่: ๒๕๒๖

ตำแหน่งทางวิชาการ
ชื่อ -นามสกุล

คุณวุฒิ (สาขาวิชา)
สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา



รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์วิฑูร ชินสว่างวัฒนกุล

Ph.D. (Surgery) Department of Surgery, Hammersmith Hospital, Imperial College School of Medicine, University of London, the United Kingdom: ๒๕๔๒

M.Sc. (Surgical Science) Department of Surgery, Hammersmith Hospital, Royal Postgraduate Medical School, University of London, the United Kingdom: ๒๕๓๘

ว.ว. (ศัลยศาสตร์ทั่วไป) แพทยสภา: ๒๕๓๕

ป.บัณฑิตชั้นสูง (ศัลยศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๓๓

พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๒๙



รองศาสตราจารย์ นายแพทย์เวริต ดำรงกิตติกุล

ว.ว. (ศัลยศาสตร์) แพทยสภา: ๒๕๕๖

ป.บัณฑิตชั้นสูง (ศัลยศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๕๓

พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๕๑



รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สิทธิพร ศรีนวนันต์

FRCS the United Kingdom: ๒๕๔๑

M.Sc. (Surgical Science) University of London, the United Kingdom: ๒๕๓๙

ว.ว. แพทยสภา: ๒๕๓๗

พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๓๑

คุณวุฒิ (สาขาวิชา)
สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา



Ph.D. (Surgery) University of Nottingham,
the United Kingdom: ๒๕๕๑

M.Sc. (Surgical science) University College London,
the United Kingdom: ๒๕๔๗

ว.ว. (ศัลยศาสตร์ทั่วไป) แพทยสภา: ๒๕๔๒

พ.บ. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์: ๒๕๓๗

รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สีบวงศ์ จุฑาภิสิตธิ์



ว.ว. (ศัลยศาสตร์ยูโรวิทยา) แพทยสภา: ๒๕๓๒
พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๓๐

รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สุนัย ลีวันแสงทอง



ว.ว. (Surgical Oncology) แพทยสภา: ๒๕๕๓
ว.ว. (ศัลยศาสตร์) แพทยสภา: ๒๕๕๑
Ph.D. Tokyo Medical and Dental University, Japan: ๒๕๔๐
ว.ว. Tokyo Medical and Dental University, Japan: ๒๕๓๖
พ.บ. Tokyo Medical and Dental University, Japan: ๒๕๓๒

รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์อัมภา เมธเศรษฐ

ตำแหน่งทางวิชาการ
ชื่อ -นามสกุล

คุณวุฒิ (สาขาวิชา)
สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา



รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อัฐพร ตระการสง่า

ว.ว. Cornell University, the United States: ๒๕๕๔
ว.ว. (ศัลยศาสตร์ทั่วไป) แพทยสภา: ๒๕๕๐
พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๔๓



รองศาสตราจารย์ นาวาอากาศตรี นายแพทย์คามิน ชินศักดิ์ชัย

ว.ว. ศัลยศาสตร์หลอดเลือด แพทยสภา: ๒๕๕๐
ว.ว. ศัลยศาสตร์หลอดเลือด มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๔๗
ว.ว. ศัลยศาสตร์ โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช: ๒๕๔๓
พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๓๘



รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ณัฏชา ยอดระบำ

ว.ว. ศัลยศาสตร์ตกแต่ง แพทยสภา: ๒๕๕๙
ว.ว. ศัลยศาสตร์ตกแต่ง มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๕๙
ป.ชั้นสูง วิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๕๕
พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๕๑

ตำแหน่งทางวิชาการ
ชื่อ -นามสกุล

คุณวุฒิ (สาขาวิชา)
สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงกุสุมา ชินอรุณชัย

ว.ว. (ศัลยศาสตร์อุบัติเหตุ) แพทยสภา: ๒๕๖๐

ว.ว. (ศัลยศาสตร์) แพทยสภา: ๒๕๕๘

พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๕๓



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์จิรวัดน์ สว่างศรี

Ph.D. (Medical Science) Tokyo Medical and Dental University, Japan: ๒๕๕๘

ว.ว. (Microvascular changes of Early Esophageal Cancer) University of London, the United Kingdom: ๒๕๕๖

ว.ว. (Emergency Medicine) แพทยสภา: ๒๕๕๑

ว.ว. (ศัลยศาสตร์ทั่วไป) แพทยสภา: ๒๕๔๘

ป.บัณฑิตชั้นสูง (ศัลยศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๕๔

พ.บ. มหาวิทยาลัยรังสิต: ๒๕๔๑



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ชุตินิชัย ไตวิกัย

Ph.D. (Surgery) University of Cambridge, the United Kingdom: ๒๕๕๙

ว.ว. (ศัลยศาสตร์) แพทยสภา: ๒๕๕๒

ป.บัณฑิตชั้นสูง (ศัลยศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๔๙

พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๔๗

ตำแหน่งทางวิชาการ
ชื่อ -นามสกุล

คุณวุฒิ (สาขาวิชา)
สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงณัฐริดา โอวัฒนพานิช

MACM University of Southern California, the United States:

๒๕๖๔

ว.ว. (เวชบำบัดวิกฤต) แพทยสภา: ๒๕๖๐

ว.ว. (ศัลยศาสตร์) แพทยสภา: ๒๕๕๘

ป.บัณฑิตชั้นสูง (ศัลยศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๕๔

พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๕๓



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ณัฐธรม พ่วงพันธุ์งาม

ว.ว. (ศัลยศาสตร์หลอดเลือด) แพทยสภา: ๒๕๕๖

ว.ว. (ศัลยศาสตร์ทั่วไป) แพทยสภา: ๒๕๕๔

ป.บัณฑิตชั้นสูง (ศัลยศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๕๑

พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๔๗



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ธีรพงศ์ โตเจริญโชค

ว.ว. (ศัลยศาสตร์หัวใจชั้นสูง) มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๕๘

ว.ว. (ศัลยศาสตร์หัวใจและทรวงอก) แพทยสภา: ๒๕๕๗

ป.บัณฑิตชั้นสูง มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๕๓

พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๕๐

ตำแหน่งทางวิชาการ
ชื่อ -นามสกุล

คุณวุฒิ (สาขาวิชา)
สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ประวัฒน์ โน้ตตะมังกุล

ว.ว. (ศัลยศาสตร์) แพทยสภา: ๒๕๕๑
ป.บัณฑิตชั้นสูง (ศัลยศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๔๘
พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๔๔



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรบุตร ทวีรุจนะ

ว.ว. (ศัลยศาสตร์) แพทยสภา: ๒๕๕๔
ป.บัณฑิตชั้นสูง (ศัลยศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๕๑
พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๔๘



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงวรรณ อิมฤทัยเจริญโชค

Ph.D. (Clinic and Experimental Medicine) University of
Birmingham, the United Kingdom: ๒๕๖๒
ว.ว. (ศัลยศาสตร์) แพทยสภา: ๒๕๔๙
ป.บัณฑิตชั้นสูง (ศัลยศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๔๗
พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๔๒

ตำแหน่งทางวิชาการ
ชื่อ -นามสกุล

คุณวุฒิ (สาขาวิชา)
สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วุฒิพงศ์ สรรพสิทธิ์วงศ์

ว.ว. (ศัลยศาสตร์หัวใจและทรวงอก) แพทยสภา: ๒๕๖๐
ว.ว. (ศัลยศาสตร์ทั่วไป) แพทยสภา: ๒๕๕๗
พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๕๐



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ศิรส จิตประไพ

ว.ว. (ศัลยศาสตร์ยูโรวิทยา) แพทยสภา: ๒๕๕๑
ว.ว. (ศัลยศาสตร์) แพทยสภา: ๒๕๔๘
พ.บ. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ: ๒๕๔๓



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงศิริลักษณ์ ประภาศรีวรกุล

Pelvic Floor Fellow Oxford University Hospital, the United Kingdom: ๒๕๕๘
ว.ว. (ศัลยศาสตร์) แพทยสภา: ๒๕๕๓
ป.บัณฑิตชั้นสูง (ศัลยศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๕๐
พ.บ. มหาวิทยาลัยรังสิต: ๒๕๔๗

ตำแหน่งทางวิชาการ
ชื่อ -นามสกุล

คุณวุฒิ (สาขาวิชา)
สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา



อาจารย์ นายแพทย์ธงศักดิ์ วงศ์พงศาสิทธิ์

ว.ว. (ศัลยศาสตร์) แพทยสภา: ๒๕๕๙

พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๕๓



อาจารย์ นายแพทย์พลสิทธิ์ แสงเสรีสถิตย์

ว.ว. (ศัลยศาสตร์) แพทยสภา: ๒๕๕๗

พ.บ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย: ๒๕๕๒



อาจารย์ นายแพทย์ทศพล ประภัสโร

ว.ว. ศัลยศาสตร์หลอดเลือด แพทยสภา: ๒๕๖๐

ว.ว. ศัลยศาสตร์ แพทยสภา: ๒๕๕๘

พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๕๓

ตำแหน่งทางวิชาการ
ชื่อ -นามสกุล

คุณวุฒิ (สาขาวิชา)
สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา



อาจารย์ แพทย์หญิงอิสริยา มงคลศุภวาร

ว.ว. (ศัลยศาสตร์ลำไส้ใหญ่และทวารหนัก) แพทยสภา: ๒๕๖๔

ว.ว. (ศัลยศาสตร์) แพทยสภา: ๒๕๖๑

พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๕๕

รายนามอาจารย์ประจำหลักสูตร (ภาควิชาต่างๆ ภายในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล)

ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา
 รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจันจิรา เพชรสุขศิริ สาขาวิชารังสีรักษา ภาควิชารังสีวิทยา	Clinical fellowship (Advanced radiation therapy) University of Texas, M.D. Anderson Cancer Center, the United States: ๒๕๕๐ Clinical fellowship (CNS Radiotherapy and radiosurgery) Harvard Medical School, the United States: ๒๕๔๘ อ.ว. (เวชศาสตร์ครอบครัว) แพทยสภา: ๒๕๔๖ ว.ว. (รังสีรักษา) แพทยสภา: ๒๕๔๕ พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๔๐
 รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงรัชวรรณ จิระติวานนท์ ภาควิชาวิสัญญีวิทยา	Cert. (Simulation in healthcare) Peter M. Winter Institute for Simulation, Education, and Research (WISER), the United States: ๒๕๕๕ Certificate (Vascular anesthesia) University of Ottawa, Canada: ๒๕๕๕ ว.ว. (วิสัญญีวิทยา) แพทยสภา: ๒๕๕๑ พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๔๖
 รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์นราวุฒิ ภาคาพรต ภาควิชาสรีรวิทยา	Ph.D. (Neuroscience) University of Southern California, the United States: ๒๕๕๒ พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๔๓

ตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่อ -นามสกุล

คุณวุฒิ (สาขาวิชา)

สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา



รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงเรวีกา ไชยโกมินทร์
ภาควิชาสรีรวิทยา

Ph.D. (Medicine) University of Adelaide, Australia: ๒๕๕๐
พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๔๓



รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงวรรณวรงค์ ศิริสมิทธิ์
สาขาวิชารังสีวินิจฉัย ภาควิชารังสีวิทยา

ว.ว. (อนุสาขากาพวินิจฉัยขั้นสูง) แพทยสภา: ๒๕๕๐
ว.ว. (รังสีวิทยาวินิจฉัย) แพทยสภา: ๒๕๔๘
พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๔๒



รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงอนัญญา พงษ์ไพบูลย์
ภาควิชาพยาธิวิทยา

ว.ว. (พยาธิวิทยากายวิภาค) แพทยสภา: ๒๕๔๘
พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๔๔

ตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่อ -นามสกุล

คุณวุฒิ (สาขาวิชา)

สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ณภัทร อังคัญกุล
ภาควิชาพยาธิวิทยา

ว.ว. (พยาธิวิทยาภายใน) แพทยสภา: ๒๕๕๒

พ.บ. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ: ๒๕๔๙



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงศนิ ใบไม้
ภาควิชากายวิภาคศาสตร์

Ph.D. (Anatomy) ม.นเรศวร 2566

อ.ว. (เวชศาสตร์ป้องกัน) แพทยสภา: ๒๕๖๕

พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๕๙

วท.ม. (กายวิภาคศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๕๐

วท.บ. (กิจกรรมบำบัด) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่: ๒๕๔๓



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ สมพล เทพชุม
ภาควิชาสรีรวิทยา

Ph.D. (Biomedical Sciences) University of Edinburgh, the
United Kingdom: ๒๕๔๖

พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๓๘

ชื่อ -นามสกุล

คุณวุฒิ (สาขาวิชา)

สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา



อาจารย์ ดร. นายแพทย์รૂจภพ สุทธิวิเศษศักดิ์
ภาควิชาสรีรวิทยา

ปร.ด. (ประสาทวิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๕๘

พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๖๐

วท.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๕๒

รายนามอาจารย์พิเศษ

ชื่อ –นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา
 รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงกษยา ตันติผลาชีวะ ภาควิชาศัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	M.Sc. (การศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ)มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๖๕ Cert. (Neurogastroenterology and motility)University of Iowa, the United States: ๒๕๕๑ ว.ว. (ศัลยศาสตร์ลำไส้ใหญ่และทวารหนัก) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย: ๒๕๔๙ ว.ว. (ศัลยศาสตร์ทั่วไป)มหาวิทยาลัยเชียงใหม่: ๒๕๔๗ พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๔๒
 รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงวัฒนา วัฒนาภา เกษียณอายุราชการ	Ph.D. (Physiology) University of Pennsylvania, the United States: ๒๕๓๔ พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๒๕ วท.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๒๓
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์สมชัย ลิ้มศรีจำเริญ เกษียณอายุราชการ	ว.ว. (ศัลยศาสตร์) แพทยสภา: ๒๕๓๗ ป.บัณฑิตชั้นสูง (ศัลยศาสตร์) แพทยสภา: ๒๕๓๕ พ.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล: ๒๕๓๔

ชื่อ -นามสกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ

คุณวุฒิ (สาขาวิชา)
สถาบัน : ปีที่สำเร็จการศึกษา



รองศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงไอสรี่ อัครบวร
ภาควิชาศัลยศาสตร์
คณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

Ph.D. (ระบาศติวิทยาคลินิก) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์: ๒๕๖๔
M.Sc. (Trauma Science) Queen Mary University of London,
the United Kingdom: ๒๕๕๗
อ.ว. (ศัลยศาสตร์อุบัติเหตุ) แพทยสภา: ๒๕๖๓
อ.ว. (เวชบำบัดวิกฤต) แพทยสภา: ๒๕๕๘
ว.ว. (ศัลยศาสตร์) แพทยสภา: ๒๕๕๒
พ.บ. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์: ๒๕๔๗

ปรัชญาและปณิธาน วัฒนธรรมศิริราช วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ปรัชญาและปณิธาน

สืบสานพระราชปณิธาน สมเด็จพระบรมราชชนก: ความสำเร็จที่แท้จริงอยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้
เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ

วัฒนธรรมศิริราช

เป็นคำที่ใช้เรียกวัฒนธรรมองค์กรของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งเป็นสิ่งที่บ่งบอกถึง
ลักษณะของ ค่านิยม ความเชื่อ รวมทั้งพฤติกรรมในการทำงานและการดำเนินชีวิต ของ “คนศิริราช” ที่ได้รับการปลูกฝังหล่อ
หลอม และยึดถือปฏิบัติ สืบทอดกันมาอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนกลายเป็นเอกลักษณ์ของ “คนศิริราช”

S Seniority	รักกันดุจพี่น้อง
I Integrity	ซื่อสัตย์ถูกต้อง เชื่อถือได้
R Responsibility	รับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ ตรงต่อเวลา
I Innovation	คิดสร้างสรรค์
R Respect	ให้เกียรติ เอาใจเขามาใส่ใจเรา
A Altruism	คำนึงถึงประโยชน์ของผู้อื่นและส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
J Journey to excellence and sustainability	มุ่งมั่นพัฒนาสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

วิสัยทัศน์

สถาบันการแพทย์ของแผ่นดิน ที่สร้างองค์ความรู้และบริการอันเป็นประโยชน์ต่อระบบสุขภาพระดับโลก

“The Medical Institute of the Nation ”

Driving Medical Discovery and Advanced Healthcare with World-Changing Impact on Health System

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาและฝึกอบรม เพื่อผลิตบัณฑิต บุคลากรด้านสุขภาพ และแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ตอบสนองต่อ
ความต้องการในอนาคต
2. ให้บริการทางการแพทย์และการสร้างเสริมสุขภาพโดยเน้นระดับตติยภูมิ เพื่อเป็นต้นแบบของระบบบริการสุขภาพ
3. วิจัยและสร้างนวัตกรรม เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ด้านสุขภาพและการศึกษา ด้วยการบูรณาการพันธกิจ เพื่อ
ดำเนินการให้มีคุณภาพ คุณธรรม ทันสมัย ได้มาตรฐานสากล นำมาซึ่งศรัทธาและความนิยมสูงสุดจากประชาชน รวมทั้งเป็น
สถาบันหลักในการชี้นำสังคมไทยและนานาชาติ ในด้านสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิต

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ มีความมุ่งมั่นผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ มีทักษะในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการวิจัย และการรักษาโรคทางคัลยกรรม ในบริบทของสังคมไทย

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้วมหาบัณฑิตจะมีคุณลักษณะตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดูแลผู้ป่วยและทำวิจัยทางคัลยศาสตร์
2. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการพื้นฐานทางคัลยศาสตร์ แนวทางการดูแลผู้ป่วยคัลยกรรม รวมถึงแนวทางการวิจัยทางคัลยกรรม
3. มีทักษะการวิเคราะห์ปัญหา วิพากษ์ และประเมินคุณค่างานวิจัยทางคัลยศาสตร์ ออกแบบงานวิจัย และสร้างงานวิจัยด้านคัลยศาสตร์
4. มีทักษะในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานที่เกี่ยวข้อง มีทักษะการทำงานเป็นทีม สามารถร่วมงานกับผู้อื่นในการดูแลผู้ป่วยคัลยกรรม หรือการทำงานวิจัยทางคัลยศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
5. มีทักษะทางสถิติในการประมวลผลการวิจัย สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. มีลักษณะบุคคลที่ส่งเสริมการทำงานวิจัย ได้แก่ สุขภาพ ให้เกียรติผู้อื่น เคารพกฎกติกา มีมารยาทที่ดีในการประชุม พร้อมรับฟังความเห็นผู้อื่น มีภาวะผู้นำ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

- PLO1 แสดงออกถึงพฤติกรรมในการทำวิจัยทางคัลยศาสตร์ที่มีพื้นฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม (จริยธรรม)
- PLO2 อธิบายหลักการพื้นฐานการวิจัยทางคัลยศาสตร์ ภายใต้วิทยาศาสตร์ สรีรวิทยา พยาธิวิทยา รังสีวิทยาที่เกี่ยวข้องกับโรคทางคัลยกรรม (ความรู้)
- PLO3 ประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานในการเสนอแนวทางการพัฒนากระบวนการดูแลผู้ป่วยคัลยกรรม (ทักษะ)
- PLO4 วิเคราะห์ปัญหาทางคัลยกรรมและเสนอแนวทางการวิจัยเพื่อหาคำตอบเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางคัลยศาสตร์ (แผน ๑.๒ แบบวิชาการ) (ทักษะ)
- วิเคราะห์ปัญหาทางคัลยกรรม ค้นหาหาข้อมูลเชิงวิชาการจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ ประเมินคุณค่าของงานวิจัย สรุปประเด็นการค้นคว้า และประยุกต์ผลวิจัยในบริบทอื่นมาพัฒนางานคัลยกรรมได้อย่างเหมาะสม (แผน ๒ แบบวิชาชีพ) (ทักษะ)
- PLO5 ร่วมในกระบวนการทำงานเป็นทีม เพื่อดูแลผู้ป่วยคัลยกรรม หรือ ทำงานวิจัยทางคัลยกรรมได้ (ลักษณะบุคคล)
- PLO6 แสดงความรับผิดชอบต่องานทั้งส่วนตัวและส่วนรวม (ลักษณะบุคคล)
- PLO7 ทำการวิเคราะห์ทางสถิติ และแปลผลข้อมูลงานวิจัยทางคัลยศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง (ทักษะ)
- PLO8 รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานคัลยกรรมจากการฟัง และการอ่าน นำเสนอแนวคิดของตนเองในที่สาธารณะด้วยการ พูดและการเขียน และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ทักษะ)

ตารางที่ 1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร*							
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
1. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดูแลผู้ป่วย และทำวิจัยทางสัตวศาสตร์	/							
2. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการพื้นฐานทางสัตวศาสตร์ แนวทางการดูแลผู้ป่วยสัตวกรรม รวมถึงแนวทางการวิจัยทางสัตวกรรม		/	/					
3. มีทักษะการวิเคราะห์ปัญหา วิพากษ์ และประเมินคุณค่า งานวิจัยทางสัตวศาสตร์ ออกแบบงานวิจัย และสร้างงานวิจัยด้านสัตวศาสตร์		/	/	/				
4. มีทักษะในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานที่เกี่ยวข้อง มีทักษะการทำงานเป็นทีม สามารถร่วมงานกับผู้อื่นในการดูแลผู้ป่วยสัตวกรรม หรือการทำงานวิจัยทางสัตวศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย					/	/		/
5. มีทักษะทางสถิติในการประมวลผลการวิจัย สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ							/	/
6. มีลักษณะบุคคลที่ส่งเสริมการทำงานวิจัย ได้แก่ สุขภาพ ให้เกียรติผู้อื่น เคารพกฎกติกา มีมารยาทที่ดีในการประชุม พร้อมรับฟังความเห็นผู้อื่น มีภาวะผู้นำ					/			/

ตารางที่ 2 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างมาตรฐานผลการเรียนรู้ ๕ ด้านตามกรอบมาตรฐานฯ (TQF) และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

ด้าน	ผลการเรียนรู้ตาม TQF	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร							
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
ความรู้ (Knowledge)	๑.๑ อธิบายหลักการพื้นฐานการวิจัยทางสัตวศาสตร์ ภายใต้วิทยาศาสตร์ สรีรวิทยา พยาธิวิทยา รังสีวิทยาที่เกี่ยวข้องกับโรคทางสัตวกรรม		/						
ทักษะ (Skills)	๒.๑ ประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานในการเสนอแนวทางพัฒนากระบวนการดูแลผู้ป่วยสัตวกรรม			/					
	๒.๒ วิเคราะห์ปัญหาทางสัตวกรรมและเสนอแนวทางการวิจัยเพื่อหาคำตอบเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางสัตวศาสตร์ (แผน ๑.๒) วิเคราะห์ปัญหาทางสัตวกรรมและใช้การค้นคว้าหาข้อมูลเชิงวิชาการจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ สรุปประเด็นการค้นคว้า และประยุกต์ผลวิจัยในบริบทอื่นมาแก้ปัญหาทางสัตวกรรมได้อย่างเหมาะสม (แผน ๒)				/				
	๒.๓ ทำการวิเคราะห์ทางสถิติ และแปลผลข้อมูลงานวิจัยทางสัตวศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง							/	
	๒.๔ รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานสัตวกรรมจากการฟังและการอ่าน นำเสนอแนวคิดของตนเองในที่สาธารณะด้วยการพูดและการเขียน และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ								/
จริยธรรม (Ethics)	๓.๑ แสดงออกถึงพฤติกรรมในการทำวิจัยทางสัตวศาสตร์ที่มีพื้นฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม	/							
ลักษณะบุคคล (Character)	๔.๑ ร่วมในกระบวนการทำงานเป็นทีม เพื่อดูแลผู้ป่วยสัตวกรรม หรือ ทำงานวิจัยทางสัตวกรรมได้					/			
	๔.๒ แสดงความรับผิดชอบต่องานทั้งส่วนตัวและส่วนรวม						/		

**รายละเอียดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์
(หลักสูตรภาคพิเศษ)**

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์
ภาษาอังกฤษ: Master of Science Program in Surgical Research

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การวิจัยศัลยศาสตร์)
ชื่อย่อ : วท.ม. (การวิจัยศัลยศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Science (Surgical Research)
ชื่อย่อ : M.Sc. (Surgical Research)

3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

4. โครงสร้างหลักสูตร

	แผน 1.2 แบบวิชาการ	แผน 2 แบบวิชาชีพ
(1) หมวดวิชาบังคับ	18 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
(3) วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	-
(4) การค้นคว้าอิสระ	-	6 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต

5. รายวิชาในหลักสูตร

(1) หมวดวิชาบังคับ

			หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศรศ	๕๐๑	วิธีวิจัยทางศัลยศาสตร์	๒ (๒-๐-๔)
SISG	501	Research methods in surgery	
ศรศ	๕๐๒	สถิติในงานวิจัยศัลยศาสตร์	๒ (๒-๐-๔)
SISG	502	Statistics in surgical research	
ศรศ	๕๐๓	กายวิภาคศาสตร์ประยุกต์ทางศัลยศาสตร์	๒ (๒-๐-๔)
SISG	503	Applied Anatomy in surgery	
ศรศ	๕๐๔	สรีรวิทยาประยุกต์ทางศัลยศาสตร์	๑ (๑-๐-๒)
SISG	504	Applied Physiology in surgery	
ศรศ	๕๐๕	พยาธิสรีรวิทยาของภาวะทางศัลยกรรม	๒ (๒-๐-๔)

SISG	505	Pathophysiology of surgical conditions	
ศรวศ	๕๐๖	หลักการพื้นฐานทางศัลยพยาธิวิทยา	๒ (๒-๐-๔)
SISG	506	Principles of surgical pathology	
ศรวศ	๕๐๗	จริยธรรม และ ความเป็นมืออาชีพทางศัลยศาสตร์	๑ (๑-๐-๒)
SISG	507	Surgical professionalism and ethics	
ศรวศ	๕๐๘	ทักษะที่ไม่ใช่เทคนิคทางวิชาชีพทางศัลยศาสตร์	๑ (๑-๐-๒)
SISG	508	Non-technical skills in surgery	
ศรวศ	๕๐๙	การพัฒนาทักษะเชิงเทคนิคและการวัดผล	๑ (๑-๐-๒)
SISG	509	Technical skills development and assessment	
ศรวศ	๕๑๐	การตรวจวินิจฉัยด้วยภาพถ่ายในผู้ป่วยศัลยกรรม	๒ (๒-๐-๔)
SISG	510	Imaging studies of surgical patients	
ศรวศ	๕๑๑	หลักการพื้นฐานของห้องผ่าตัดและเครื่องมือทางศัลยกรรม	๑ (๑-๐-๒)
SISG	511	Principles of operating theater and equipment	
ศรวศ	๕๑๒	สัมมนางานวิจัยทางศัลยศาสตร์	๑ (๑-๐-๒)
SISG	512	Seminars in surgical research	

(2) หมวดวิชาเลือก

- แผน 1.2 แบบวิชาการ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
- แผน 2 แบบวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ศรวศ	๕๑๓	การวิจัยทางศัลยศาสตร์ตับ ตับอ่อน และทางเดินน้ำดี	๒ (๒-๐-๔)
SISG	513	Research in hepatopancreatobiliary surgery	
ศรวศ	๕๑๔	การวิจัยทางศัลยศาสตร์ทางเดินอาหารส่วนต้น	๒ (๒-๐-๔)
SISG	514	Research in upper gastrointestinal surgery	
ศรวศ	๕๑๕	การวิจัยทางศัลยศาสตร์ฉุกเฉิน	๒ (๒-๐-๔)
SISG	515	Research in acute care surgery	
ศรวศ	๕๑๖	การวิจัยทางศัลยศาสตร์ศีรษะ คอ และเต้านม	๒ (๒-๐-๔)
SISG	516	Research in head-neck-breast surgery	
ศรวศ	๕๑๗	การวิจัยทางศัลยศาสตร์หลอดเลือด	๒ (๒-๐-๔)
SISG	517	Research in vascular surgery	
ศรวศ	๕๑๘	การวิจัยทางศัลยศาสตร์อุบัติเหตุ	๒ (๒-๐-๔)
SISG	518	Research in trauma surgery	
ศรวศ	๕๑๙	การวิจัยทางกุมารศัลยศาสตร์	๒ (๒-๐-๔)
SISG	519	Research in pediatric surgery	
ศรวศ	๕๒๐	การวิจัยทางศัลยศาสตร์ตกแต่ง	๒ (๒-๐-๔)

SISG	520	Research in plastic surgery	
ศรศ	๕๒๑	การวิจัยทางประสาทศัลยศาสตร์	๒ (๒-๐-๔)
SISG	521	Research in neurosurgery	
ศรศ	๕๒๒	การวิจัยทางศัลยศาสตร์หัวใจและทรวงอก	๒ (๒-๐-๔)
SISG	522	Research in cardiothoracic surgery	
ศรศ	๕๒๓	การวิจัยทางศัลยศาสตร์ทางเดินปัสสาวะ	๒ (๒-๐-๔)
SISG	523	Research in urology surgery	
ศรศ	๕๒๔	การวิจัยทางศัลยศาสตร์ลำไส้ใหญ่และทวารหนัก	๒ (๒-๐-๔)
SISG	524	Research in colorectal surgery	
ศรศ	๕๒๕	การวิจัยในการดูแลผู้ป่วยก่อนและหลังผ่าตัด	๒ (๒-๐-๔)
SISG	525	Research in perioperative care	

(3) วิทยานิพนธ์

สำหรับ แผน ๑.๒ แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)

ศรศ	๖๙๘	วิทยานิพนธ์	๑๒ (๐-๓๖-๐)
SISG	698	Thesis	

(4) การค้นคว้าอิสระ

สำหรับ แผน ๒ แบบวิชาชีพ

ศรศ	๖๙๖	การค้นคว้าอิสระ	๖ (๐-๑๘-๐)
SISG	696	Independent Study	

โครงการวิจัยของหลักสูตร (วิทยานิพนธ์)

แนวทางการทำวิจัยของหลักสูตรมีดังนี้

1. การวินิจฉัยโรคทางศัลยกรรม
2. การพัฒนาการรักษาโรคทางศัลยกรรม
3. คุณภาพชีวิตของผู้ป่วยทางศัลยกรรม
4. การเพิ่มความปลอดภัยให้ผู้ป่วยศัลยกรรม
5. การพัฒนาการศึกษาและฝึกอบรมทางศัลยศาสตร์
6. ระบาดวิทยาของโรคทางศัลยกรรม
7. การป้องกันโรคทางศัลยกรรม

โครงการศึกษาอิสระของหลักสูตร (การค้นคว้าอิสระ) เฉพาะหลักสูตรปริญญาโท แผน 2 แบบวิชาชีพ

แนวทางการทำการค้นคว้าอิสระ ของหลักสูตรมีดังนี้

1. การวินิจฉัยโรคทางศัลยกรรม
2. การพัฒนาการรักษาโรคทางศัลยกรรม

3. คุณภาพชีวิตของผู้ป่วยทางศัลยกรรม
4. การเพิ่มความปลอดภัยให้ผู้ป่วยศัลยกรรม
5. การพัฒนาการศึกษาและฝึกอบรมทางศัลยศาสตร์
6. ระบาดวิทยาของโรคทางศัลยกรรม
7. การป้องกันโรคทางศัลยกรรม

6. แผนการศึกษา

แผน 1.2 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
1	ศรwc 501 วิธีวิจัยทางศัลยศาสตร์ 2 (2-0-4) ศรwc 502 สถิติในงานวิจัยศัลยศาสตร์ 2 (2-0-4) ศรwc 503 กายวิภาคศาสตร์ประยุกต์ทางศัลยศาสตร์ 2 (2-0-4) ศรwc 504 สรีรวิทยาประยุกต์ทางศัลยศาสตร์ 1 (1-0-2) ศรwc 505 พยาธิสรีรวิทยาของภาวะทางศัลยกรรม 2 (2-0-4) วิชาเลือก 2 หน่วยกิต รวม 11 หน่วยกิต	ศรwc 506 หลักการพื้นฐานทางศัลยพยาธิวิทยา 2 (2-0-4) ศรwc 507 จริยธรรม และ ความเป็นมืออาชีพทางศัลยศาสตร์ 1 (1-0-2) ศรwc 508 ทักษะที่ไม่ใช่เทคนิคทางวิชาชีพทางศัลยศาสตร์ 1 (1-0-2) ศรwc 509 การพัฒนาทักษะเชิงเทคนิคและการวัดผล 1 (1-0-2) ศรwc 510 การตรวจวินิจฉัยด้วยภาพถ่ายในผู้ป่วยศัลยกรรม 2 (2-0-4) ศรwc 511 หลักการพื้นฐานของห้องผ่าตัดและเครื่องมือทางศัลยกรรม 1 (1-0-2) ศรwc 512 สัมมนางานวิจัยทางศัลยศาสตร์ 1 (1-0-2) วิชาเลือก 2 หน่วยกิต รวม 11 หน่วยกิต
2	วิชาเลือก 2 หน่วยกิต ศรwc 698 วิทยานิพนธ์ 6 (0-18-0) รวม 8 หน่วยกิต	ศรwc 698 วิทยานิพนธ์ 6 (0-18-0) รวม 6 หน่วยกิต

แผน 2 แบบวิชาชีพ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
1	ศรวศ 501 วิธีวิจัยทางคัลยศาสตร์ ศรวศ 502 สถิติในงานวิจัยคัลยศาสตร์ ศรวศ 503 กายวิภาคศาสตร์ประยุกต์ ทางคัลยศาสตร์ ศรวศ 504 สรีรวิทยาประยุกต์ทางคัลยศาสตร์ ศรวศ 505 พยาธิสรีรวิทยาของภาวะทาง คัลยกรรม วิชาเลือก รวม 11 หน่วยกิต 2 (2-0-4) 2 (2-0-4) 2 (2-0-4) 1 (1-0-2) 2 (2-0-4)	ศรวศ 506 หลักการพื้นฐานทางคัลยพยาธิวิทยา ศรวศ 507 จริยธรรม และ ความเป็นมืออาชีพ ทางคัลยศาสตร์ ศรวศ 508 ทักษะที่ไม่ใช่เทคนิคทางวิชาชีพ ทางคัลยศาสตร์ ศรวศ 509 การพัฒนาทักษะเชิงเทคนิค และการวัดผล ศรวศ 510 การตรวจวินิจฉัยด้วยภาพถ่ายใน ผู้ป่วยคัลยกรรม ศรวศ 511 หลักการพื้นฐานของห้องผ่าตัดและ เครื่องมือทางคัลยกรรม ศรวศ 512 สัมมนางานวิจัยทางคัลยศาสตร์ วิชาเลือก รวม 11 หน่วยกิต 2 (2-0-4) 1 (1-0-2) 1 (1-0-2) 2 (2-0-4) 1 (1-0-2) 2 (2-0-4)
2	วิชาเลือก สอบประมวลความรู้ (comprehensive exam) รวม 8 หน่วยกิต 8 หน่วยกิต	ศรวศ 696 การค้นคว้าอิสระ รวม 6 หน่วยกิต 6 (0-18-0)

หมายเหตุ: นักศึกษาแผน 2 ต้องสอบประมวลความรู้ (comprehensive exam) ในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในหมวดวิชาบังคับและวิชาเลือกครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตร ก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาการค้นคว้าอิสระ

7. คำอธิบายรายวิชา

(1) หมวดวิชาบังคับ

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ศรศ ๕๐๑ วิธีวิจัยทางศัลยศาสตร์ ๒ (๒-๐-๔)

SISG 501 Research methods in surgery

หลักการพื้นฐานของการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ คำถามวิจัย และสมมติฐาน ประเด็นทางจริยธรรมในการทำวิจัย การทบทวนวรรณกรรม ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ความถูกต้องและความเที่ยงตรง การวิจัยโดยการทดลอง การวิจัยทางวิทยาศาสตร์พื้นฐาน การศึกษาผู้ป่วยกับกลุ่มเปรียบเทียบ การศึกษาตามรุ่น การวิจัยหาความสัมพันธ์ การสำรวจ คุณภาพชีวิต การเขียนโครงร่างงานวิจัย และการเตรียมบทความต้นฉบับ

Basic principles of scientific research, research questions and hypotheses, ethical issues in research, literature review, population and samples, validity and reliability, experimental research, basic science research, case-control and cohort study, correlation research, survey, quality of life, research proposal and manuscript preparation

ศรศ ๕๐๒ สถิติในงานวิจัยศัลยศาสตร์ ๒ (๒-๐-๔)

SISG 502 Statistics in surgical research

หลักการพื้นฐานทางสถิติ การวัด มาตรวัด และการจัดการข้อมูล สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน ข้อมูลประเภทกลุ่มและการทดสอบแบบไค์สแควร์ การทดสอบความแตกต่างระหว่างกลุ่ม สหสัมพันธ์และการถดถอย การวิเคราะห์อัตราการรอดชีวิตและการถดถอยแบบคอกส์ สถิติแบบที่ไม่ใช้พารามетริก กำลังทางสถิติและการคำนวณขนาดตัวอย่าง ข้อมูลที่ขาดหายและการใส่แทนข้อมูล ตารางและแผนภูมิ

Basic principles of statistics, measurement scale and data management, descriptive statistics, inferential statistics, categorical data and chi-square, testing the differences between groups, correlation and regression, survival analysis and Cox regression, non-parametric statistics, statistical power and sample size calculation, missing data and data imputation, table and graph

ศรศ ๕๐๓ กายวิภาคศาสตร์ประยุกต์ทางศัลยศาสตร์ ๒ (๒-๐-๔)

SISG 503 Applied Anatomy in surgery

กายวิภาคศาสตร์ประยุกต์ทางกุมารศัลยศาสตร์ กายวิภาคศาสตร์ประยุกต์ในศัลยศาสตร์ของศีรษะ คอ และเต้านม กายวิภาคศาสตร์ประยุกต์ในศัลยศาสตร์หลอดเลือด กายวิภาคศาสตร์ประยุกต์ในศัลยศาสตร์ระบบทางเดินตับ น้ำดี และตับอ่อน กายวิภาคศาสตร์ประยุกต์ในศัลยศาสตร์ลำไส้ใหญ่และทวารหนัก กายวิภาคศาสตร์ประยุกต์ในศัลยศาสตร์ระบบทางเดินอาหารส่วนบน กายวิภาคศาสตร์ประยุกต์ในประสาทศัลยศาสตร์ กายวิภาคศาสตร์ประยุกต์ในศัลยศาสตร์ตกแต่ง กายวิภาคศาสตร์ประยุกต์ในศัลยศาสตร์ทางเดินปัสสาวะ กายวิภาคศาสตร์ประยุกต์ในศัลยศาสตร์หัวใจและทรวงอก

Applied anatomy in pediatric surgery, applied anatomy in head-neck and breast surgery, applied vascular anatomy, applied anatomy in hepatobiliary and pancreas surgery, applied anatomy in colorectal surgery, applied anatomy in upper GI surgery, applied anatomy in neurosurgery, applied anatomy in plastic and reconstructive surgery, applied anatomy in urology, applied anatomy in cardiothoracic surgery

ศรศ ๕๐๔ **สรีรวิทยาประยุกต์ทางศัลยศาสตร์**

๑ (๑-๐-๒)

SISG 504 **Applied Physiology in surgery**

สรีรวิทยาประยุกต์ในกุมารศัลยศาสตร์ สรีรวิทยาประยุกต์ในศัลยศาสตร์ศีรษะ คอและเต้านม สรีรวิทยาประยุกต์ในศัลยศาสตร์หลอดเลือด สรีรวิทยาประยุกต์ในศัลยศาสตร์ตับ ทางเดินน้ำดี และตับอ่อน สรีรวิทยาประยุกต์ในศัลยศาสตร์ลำไส้ใหญ่และทวารหนัก สรีรวิทยาประยุกต์ในการผ่าตัดทางเดินอาหารส่วนบน สรีรวิทยาประยุกต์ในการผ่าตัดกระดูกสันหลัง สรีรวิทยาประยุกต์ในศัลยกรรมประสาท สรีรวิทยาประยุกต์ในศัลยศาสตร์ตกแต่ง สรีรวิทยาประยุกต์ในศัลยศาสตร์ระบบทางเดินปัสสาวะ สรีรวิทยาประยุกต์ในศัลยศาสตร์หัวใจและทรวงอก

Applied physiology in pediatric surgery, applied physiology in head-neck and breast surgery, applied physiology in vascular surgery, applied physiology in hepatobiliary and pancreas surgery, applied physiology in colorectal surgery, applied physiology in upper GI surgery, applied physiology in minimally invasive surgery, applied physiology in neurosurgery, applied physiology in plastic surgery, applied physiology in urology, applied physiology in cardiothoracic surgery

ศรศ ๕๐๕ **พยาธิสรีรวิทยาของภาวะทางศัลยกรรม**

๒ (๒-๐-๔)

SISG 505 **Pathophysiology of surgical conditions**

การตอบสนองทางเมตาบอลิกต่อการบาดเจ็บ การจัดการสารน้ำและเกลือแร่ในผู้ป่วยศัลยศาสตร์ ภาวะเลือดออกและการหยุดเลือด ภาวะช็อก แผลและการหายของแผล การติดเชื้อทางศัลยศาสตร์ และยาปฏิชีวนะ หลักการของศัลยศาสตร์อุบัติเหตุ แผลไฟไหม้ น้ำร้อนลวก ศัลยศาสตร์มะเร็งวิทยา การปลูกถ่ายอวัยวะ การประเมน และเตรียมผู้ป่วยก่อนผ่าตัด การดูแลผู้ป่วยหลังผ่าตัดและภาวะแทรกซ้อนหลังการผ่าตัด

Metabolic responses to injury, fluid and electrolyte management in surgical patients, hemostasis and bleeding, shock, wounds and wound healing, surgical infection and antibiotics, principles of trauma, burn, surgical oncology, transplantation, preoperative evaluation and preparation, postoperative care and surgical complications

ศรศ ๕๐๖ **หลักการพื้นฐานทางศัลยพยาธิวิทยา**

๒ (๒-๐-๔)

SISG 506 **Principles of surgical pathology**

หลักการพื้นฐานของการเตรียมสิ่งส่งตรวจทางศัลยกรรมเพื่อการวินิจฉัยและงานวิจัย การจัดการและตรวจสิ่งส่งตรวจด้วยตาเปล่า ขั้นตอนทางห้องปฏิบัติการทางพยาธิวิทยา วิธีการวินิจฉัยทางพยาธิวิทยา การรายงานผลตรวจทางพยาธิวิทยา การวินิจฉัยระยะและปัจจัยพยากรณ์โรคมะเร็ง การย้อมอิมมูโนฮิสโตเคมีและดัชนีวัดทางชีวภาพในงาน

ศัลยพยาธิวิทยา เซลล์วิทยา และการให้คำปรึกษาระหว่างผ่าตัด การเชื่อมโยงทางคลินิกและพยาธิวิทยาในโรคทาง ศัลยกรรมที่พบบ่อย

Basic principles of specimen preparation for diagnostic service and research, specimen handling and gross examination, pathology laboratory processing, diagnostics, pathologic reporting, staging and prognostic factors of cancer, and immunohistochemistry and biomarkers in surgical pathology, cytology, and intraoperative consultation, clinicopathologic correlation in common surgical conditions

ศรศ ๕๐๗ จริยธรรม และ ความเป็นมืออาชีพทางศัลยศาสตร์

๑ (๑-๐-๒)

SISG 507 Surgical professionalism and ethics

หลักการพื้นฐานของจริยธรรมทางศัลยกรรม ความเป็นมืออาชีพทางศัลยศาสตร์ จริยธรรมในการเรียน การสอนทางศัลยศาสตร์ ประเด็นทางจริยธรรมในสัมพันธภาพระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับลูกศิษย์ ประเด็นทาง จริยธรรมในการวิจัยทางศัลยศาสตร์ จริยธรรมกับความหลากหลาย จริยธรรมในศัลยศาสตร์ในระดับโลก การขอความ ยินยอมในการทำหัตถการ ประเด็นที่เกี่ยวกับการดูแลช่วงท้ายของชีวิต จริยธรรมกับการสร้างนวัตกรรมทางศัลยศาสตร์ แนวทางในการแก้ปัญหาความขัดแย้งในการปฏิบัติงานศัลยศาสตร์ จริยธรรมกับมะเร็ง แนวทางการสอนจริยธรรมทาง ศัลยกรรม

Foundations of surgical ethics, Surgical professionalism, Ethics in academic surgery, Ethical issues of the mentor-mentee relationship, ethical issues in surgical research, Ethics and diversity, ethics in global surgery, informed consent, End-of-life issues, Ethics and surgical innovation, how to solve ethical conflicts in surgical practice, ethics and cancer, how to teach surgical ethics

ศรศ ๕๐๘ ทักษะที่ไม่ใช่เทคนิคทางวิชาชีพทางศัลยศาสตร์

๑ (๑-๐-๒)

SISG 508 Non-technical skills in surgery

หลักการพื้นฐานของทักษะที่ไม่ใช่เทคนิคทางวิชาชีพทางศัลยศาสตร์ ความปลอดภัยของผู้ป่วย การ ตระหนักในสถานการณ์ การตัดสินใจ การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ การจัดการความเครียดและความ เหนื่อยล้า การประยุกต์ใช้ทักษะที่ไม่ใช่เทคนิคทางวิชาชีพในสถานที่ปฏิบัติงาน

Basic principles of non-technical skills in surgery, patient safety, situation awareness, decision making, communication skills, teamwork, leadership, stress and fatigue management, application of non-technical skills in workplace

ศรศ ๕๐๙ การพัฒนาทักษะเชิงเทคนิคและการวัดผล

๑ (๑-๐-๒)

SISG 509 Technical skills development and assessment

โมเดลทักษะเดรย์ฟสหกขั้นตอน การฝึกปฏิบัติด้วยความมุ่งมั่น การจำลองสถานการณ์ สภาพแวดล้อม การเรียนรู้ในการผ่าตัด ชั่วโมงการทำงานประจำ ปฏิบัติการของศัลยแพทย์ต่อข้อผิดพลาด การยศาสตร์ของการผ่าตัด การวัดผลการศึกษา การออกแบบเครื่องมือประเมิณ การประเมินประสิทธิภาพในการผ่าตัดรูก้าน้อย

Six stages of Dreyfus skill model, Deliberate practice, Simulation, surgical workplace learning environment, resident duty hours, surgeons' reactions to error, surgical ergonomics, educational measurement, Designing an assessment tool, performance assessment in minimally invasive surgery

ศรศ ๕๑๐ การตรวจวินิจฉัยด้วยภาพถ่ายในผู้ป่วยศัลยกรรม **๒ (๒-๐-๔)**

SISG 510 Imaging studies of surgical patients

หลักการของภาพถ่ายในทางศัลยกรรม การประยุกต์ใช้ภาพถ่ายระบบทางเดินอาหาร การประยุกต์ใช้ภาพถ่ายทางศัลยกรรมตับ ตับอ่อน และทางเดินน้ำดี การประยุกต์ใช้ภาพถ่ายทางระบบหัวใจและระบบหายใจ การประยุกต์ใช้ภาพถ่ายทางระบบประสาท การประยุกต์ใช้ภาพถ่ายบริเวณศีรษะ คอ ไต การประยุกต์ใช้ภาพถ่ายทางระบบทางเดินปัสสาวะ การประยุกต์ใช้ภาพถ่ายทางศัลยกรรมหลอดเลือด การประยุกต์ใช้ภาพถ่ายในกุมารศัลยกรรม การประยุกต์ใช้ภาพถ่ายในศัลยกรรมอุบัติเหตุ

Principles of imaging in surgery, applied imaging in gastrointestinal system, applied imaging in hepatobiliary and pancreas surgery, applied imaging in cardiac and respiratory system, applied imaging in nervous system, applied imaging in head neck breast region, applied imaging in urology, applied imaging in vascular surgery, applied imaging in pediatric surgery, applied imaging in trauma surgery

ศรศ ๕๑๑ หลักการพื้นฐานของห้องผ่าตัดและเครื่องมือทางศัลยกรรม **๑ (๑-๐-๒)**

SISG 511 Principles of operating theater and equipment

หลักการออกแบบห้องผ่าตัด บุคลากรในห้องผ่าตัด วัสดุเย็บแผล หลักการในการเชื่อมต่อ เครื่องมือทางศัลยกรรมพื้นฐาน การจัดการอุปกรณ์พลังงาน การจัดทำทางศัลยกรรม การเข้าถึงบริเวณผ่าตัด หลักการพื้นฐานของการผ่าตัดแบบรุกรานน้อย การผ่าตัดด้วยหุ่นยนต์ วิธีปรับปรุงทักษะการผ่าตัดรุกรานน้อยโดยใช้เครื่องจำลองการผ่าตัด

Principles of operating room design, Personnel in operating rooms, suture material, principles of anastomosis, basic surgical instruments, handling of energy devices, surgical positioning, surgical access, principles of minimally invasive surgery, robotic surgery, how to improve minimally invasive surgical skills using surgical simulator

ศรศ ๕๑๒ สัมมนางานวิจัยทางศัลยกรรม **๑ (๑-๐-๒)**

SISG 512 Seminars in surgical research

การค้นหาค้นหาบทความวิชาการด้านการวิจัยทางศัลยกรรม การวิเคราะห์ และวิพากษ์ งานวิจัยทางศัลยกรรม จุดแข็ง และข้อจำกัดของการประยุกต์ใช้ข้อมูลที่ได้จากงานวิจัยทางศัลยกรรม การนำเสนอผลงานวิจัยทางศัลยกรรม

Searching academic articles in surgical research, analysis and critical appraisal of surgical research, strengths and limitations of the applications of surgical research findings, presentation of surgical research

(2) หมวดวิชาเลือก

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ศรศ ๕๑๓ การวิจัยทางศัลยศาสตร์ตับ ตับอ่อน และทางเดินน้ำดี ๒ (๒-๐-๔)

SISG 513 Research in hepatopancreatobiliary surgery

แนวทางทางคลินิกในการดูแลผู้ป่วยตับ ตับอ่อนและทางเดินน้ำดี การสืบค้นที่ใช้อยู่สำหรับพยาธิสภาพของโรคตับ ตับอ่อนและทางเดินน้ำดี โรคตับ ตับอ่อนและทางเดินน้ำดีที่ไม่ใช่มะเร็งที่พบบ่อย โรคมะเร็งของตับ ตับอ่อน ทางเดินน้ำดีที่พบบ่อย ภาวะฉุกเฉินทางศัลยศาสตร์ของโรคตับ ตับอ่อนและทางเดินน้ำดี หลักการในการผ่าตัดตับ ตับอ่อนและทางเดินน้ำดีที่ใช้อยู่ หลักการพื้นฐานของการผ่าตัดปลูกถ่ายตับ การวิพากษ์งานวิจัยโรคตับ ตับอ่อน และทางเดินน้ำดี การนำงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติของโรคศัลยศาสตร์ตับ ตับอ่อน และทางเดินน้ำดี

Clinical approach to hepatopancreatobiliary (HPB) patients, common investigation for liver, pancreatic and biliary pathology, common benign liver, pancreatic and biliary diseases, common liver, pancreatic and biliary malignancies, emergencies HPB surgery, principles of common HPB surgery procedures, basic principles of liver transplant surgery, critical appraisal of HPB research, application of research studies to HPB surgical practice

ศรศ ๕๑๔ การวิจัยทางศัลยศาสตร์ทางเดินอาหารส่วนต้น ๒ (๒-๐-๔)

SISG 514 Research in upper gastrointestinal surgery

การดูแลทางคลินิกในผู้ป่วยทางเดินอาหารส่วนต้น การสังเกตเพิ่มเติมในทางเดินอาหารส่วนต้น โรคทางเดินอาหารส่วนต้นที่ไม่ใช่มะเร็งที่พบบ่อย มะเร็งทางเดินอาหารส่วนต้นที่พบได้บ่อย ภาวะฉุกเฉินในการผ่าตัดทางเดินอาหารส่วนต้น การผ่าตัดรักษาผู้ป่วยโรคอ้วนทุพพลภาพ การตัดต่อทางเดินอาหารส่วนต้นด้วยการผ่าตัดรูก้าน้อย การวิพากษ์งานวิจัยเกี่ยวกับทางเดินอาหารส่วนต้น การนำงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติโรคศัลยกรรมทางเดินอาหารส่วนต้นและการผ่าตัดแก้ไขโรคอ้วนทุพพลภาพ

Clinical approach to upper gastrointestinal (GI) patients, investigations in upper GI conditions, common benign diseases in upper GI surgery, common upper GI malignancies, emergencies in upper GI surgery, surgical treatment for morbid obesity, minimally invasive techniques for upper gastrointestinal anastomosis, critical appraisal of upper GI and bariatric research studies, application of research studies to upper GI and bariatric surgical practice

ศรศ ๕๑๕ การวิจัยทางศัลยศาสตร์ฉุกเฉิน

๒ (๒-๐-๔)

SISG 515 Research in acute care surgery

วิธีการทางคลินิกและการตรวจเพิ่มเติมในผู้ป่วยที่มาด้วยภาวะฉุกเฉินทางศัลยกรรม สาเหตุที่พบบ่อย และแนวทางการรักษาสำหรับผู้ป่วยที่มาด้วยภาวะฉุกเฉินทางศัลยกรรม การประเมินที่สำคัญของการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับภาวะศัลยศาสตร์ฉุกเฉิน การนำการศึกษาวินิจฉัยไปใช้ในการทางศัลยศาสตร์ฉุกเฉิน

Clinical approach and investigations in acute care surgery patients, common causes and management of acute care surgery, critical appraisal of acute care surgery research studies, application of research studies to acute care surgery practices

ศรศ ๕๑๖ การวิจัยทางศัลยศาสตร์ศีรษะ คอ และเต้านม

๒ (๒-๐-๔)

SISG 516 Research in head-neck-breast surgery

วิธีการทางคลินิกเพื่อให้การวินิจฉัยและการรักษาในผู้ป่วยโรคศัลยศาสตร์ศีรษะ คอ และเต้านม การส่งตรวจเพิ่มเติมทางห้องปฏิบัติการที่พบบ่อยสำหรับผู้ป่วยโรคศัลยศาสตร์ศีรษะ คอ และเต้านม พยาธิสภาพเนื้อดีหรือเนื้อมะเร็งที่พบได้บ่อย การวินิจฉัยดูแลและรักษาผู้ป่วยในภาวะฉุกเฉินในโรคศัลยศาสตร์ศีรษะ คอ และเต้านม หลักการการผ่าตัดสำหรับรักษาผู้ป่วยที่เป็นโรคศัลยศาสตร์ศีรษะ คอ และเต้านม หลักการการผ่าตัดของการผสมมะเร็งเต้านมกับการทำศัลยกรรมตกแต่งเข้าด้วยกัน หลักการการพิจารณาและวิเคราะห์งานวิจัยอย่างเป็นระบบในส่วนงานวิจัยขั้นพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ และงานวิจัยทางคลินิกที่เกี่ยวข้องกับโรคศัลยศาสตร์ศีรษะ คอ และเต้านม การประยุกต์งานวิจัยไปใช้กับผู้ป่วย การออกแบบงานวิจัยสำหรับผู้ป่วยโรคศัลยศาสตร์ศีรษะ คอ และเต้านม

Clinical approach to head neck and breast patients, common laboratory investigations for head neck and breast diseases, common benign head neck and breast diseases, common head neck and breast malignancies, emergency management in head neck and breast crisis, principles of oncoplastic surgery in head neck and breast, Basic principles of head neck and breast surgery, critical appraisal of basic research and clinical research in head neck and breast disease, clinical application of research studies to head neck and breast practice, Design and conduct research study for head neck and breast disease

ศรศ ๕๑๗ การวิจัยทางศัลยศาสตร์หลอดเลือด

๒ (๒-๐-๔)

SISG 517 Research in vascular surgery

วิทยาศาสตร์พื้นฐานทางศัลยศาสตร์หลอดเลือด ปัญหาที่พบบ่อยในผู้ป่วยศัลยศาสตร์หลอดเลือด ภาวะฉุกเฉินทางศัลยศาสตร์หลอดเลือด โรคที่พบบ่อยทางศัลยศาสตร์หลอดเลือด การตรวจวินิจฉัยทางรังสีวิทยาในศัลยศาสตร์หลอดเลือด การตรวจวินิจฉัยด้วยเครื่องมือพิเศษในศัลยศาสตร์หลอดเลือด หลักการพื้นฐานของหัตถการทางศัลยศาสตร์หลอดเลือด การวิพากษ์งานวิจัยในศัลยศาสตร์หลอดเลือด การนำงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ทางคลินิกของศัลยศาสตร์หลอดเลือด

Basic sciences in vascular surgery, common problems in vascular surgery, emergency conditions in vascular surgery, common diseases in vascular surgery, imaging studies in vascular surgery, specific investigations in vascular surgery, basic principles of procedures in vascular surgery, critical appraisal of vascular surgery research, clinical application of research studies to vascular surgical practice

ศรศ ๕๑๘ การวิจัยทางศัลยศาสตร์อุบัติเหตุ ๒ (๒-๐-๔)

SISG 518 Research in trauma surgery

กลไกการบาดเจ็บ การตอบสนองทางสรีรวิทยาต่อการบาดเจ็บและภาวะช็อก การประเมินในช่วงเริ่มต้น การบาดเจ็บในช่องท้องและหลังเยื่อช่องท้อง การบาดเจ็บในช่องอก การบาดเจ็บบริเวณลำคอ การบาดเจ็บของระบบที่เกี่ยวข้องกับทางเดินปัสสาวะ การบาดเจ็บของหลอดเลือด การบาดเจ็บในผู้สูงอายุและเด็ก การบาดเจ็บในสตรีมีครรภ์ การดูแลเบื้องต้นผู้ป่วยแผลไหม้รุนแรง ระบบบริหารจัดการในการดูแลผู้ป่วยอุบัติเหตุ การให้คะแนนความรุนแรงของการบาดเจ็บ การวิพากษ์งานวิจัยทางศัลยศาสตร์อุบัติเหตุ การประยุกต์ใช้การวิจัยในทางคลินิกศัลยศาสตร์อุบัติเหตุ

Mechanism of injuries, physiological response to injury and shock, initial assessment, abdominal and retroperitoneal injuries, chest injuries, neck injuries, genitourinary tract injuries, vascular injuries, geriatric and pediatric trauma, trauma in pregnancy, initial management of severe burn patients, trauma care system, injury severity scoring, critical appraisal of trauma research, clinical application of research studies to trauma surgery practices

ศรศ ๕๑๙ การวิจัยทางกุมารศัลยศาสตร์ ๒ (๒-๐-๔)

SISG 519 Research in pediatric surgery

ความรู้พื้นฐานในการดูแลผู้ป่วยกุมารศัลยศาสตร์ การประยุกต์ความรู้ทางศัลยวิทยาในผู้ป่วยกุมารศัลยศาสตร์ ภาวะฉุกเฉินในทางกุมารศัลยศาสตร์ ปัญหาทางกุมารศัลยศาสตร์ที่พบบ่อยในเด็กทารก ปัญหาทางกุมารศัลยศาสตร์ที่พบบ่อยในเด็ก นวัตกรรมในกุมารศัลยศาสตร์ การประเมินที่สำคัญของการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับกุมารศัลยศาสตร์ การนำการศึกษาวิจัยไปใช้ในการทางกุมารศัลยศาสตร์

Basic knowledge in surgical pediatric patient care, applied embryology in pediatric surgical conditions, emergencies in pediatric surgery, common surgical problems in newborn, common surgical problems in childhood, innovation in pediatric surgery, critical appraisal of pediatric surgery research study, clinical application of research studies in pediatric surgery

ศรศ ๕๒๐ การวิจัยทางศัลยศาสตร์ตกแต่ง ๒ (๒-๐-๔)

SISG 520 Research in plastic surgery

วิธีการทางคลินิกเพื่อให้การวินิจฉัยและการรักษาในผู้ป่วยโรคศัลยศาสตร์ตกแต่งและเสริมสร้าง การส่งตรวจเพิ่มเติมทางห้องปฏิบัติการที่พบบ่อยสำหรับการผ่าตัดทางศัลยศาสตร์ตกแต่งและเสริมสร้าง พยาธิสภาพที่เป็นเนื้อดี

และเนื้อเยื่อแข็ง ภาวะฉุกเฉินในการผ่าตัดทางศัลยกรรมตกแต่งและเสริมสร้าง หลักการของการผ่าตัดศัลยกรรมตกแต่งและเสริมสร้าง หลักการพิจารณาและวิเคราะห์งานวิจัยทางคลินิกอย่างเป็นระบบ

Clinical methods for diagnosis and treatment in plastic and reconstructive surgery, common additional laboratory tests in plastic and reconstructive surgery, benign and malignant pathology, emergencies in plastic and reconstructive surgery, principles of plastic and reconstructive surgery, principles of systematic review and analysis of clinical research

ศรศ ๕๒๑ การวิจัยทางประสาทศัลยศาสตร์

๒ (๒-๐-๔)

SISG 521 Research in neurosurgery

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโรคหรือความผิดปกติทางประสาทศัลยศาสตร์ โรคหรือความผิดปกติทางประสาทศัลยศาสตร์ที่พบบ่อยและมีความสำคัญ เนื่องจากระบบประสาท การบาดเจ็บของระบบประสาท ความผิดปกติของระบบประสาทแต่กำเนิด ภาวะน้ำคั่งโพรงสมอง โรคของกระดูกสันหลังและไขสันหลัง ภาวะฉุกเฉินทางประสาทศัลยศาสตร์ โรคหรือความผิดปกติที่ต้องการการผ่าตัดเพื่อปรับเปลี่ยนการทำงานของระบบประสาท การวิพากษ์งานวิจัยทางประสาทศัลยศาสตร์ การนำความรู้พื้นฐานไปประยุกต์ใช้สำหรับการทำวิจัยทางประสาทศัลยศาสตร์

Basic knowledge in neurosurgical diseases or disorders, common and important neurosurgical diseases or disorders, neoplasm of the nervous system, trauma of the nervous system, congenital disorders of the nervous system, hydrocephalus, diseases of the spine and spinal cord, emergency conditions in neurosurgery, diseases or disorders requiring functional neurosurgery, critical appraisal of neurosurgical research, application of the basic knowledge to use for research in neurosurgery

ศรศ ๕๒๒ การวิจัยทางศัลยศาสตร์หัวใจและทรวงอก

๒ (๒-๐-๔)

SISG 522 Research in cardiothoracic surgery

วงจรปอดหัวใจเทียมและการประยุกต์ใช้ เครื่องช่วยพยุงการทำงานของหัวใจและปอด การปกป้องกล้ามเนื้อหัวใจและอวัยวะต่างๆระหว่างการผ่าตัดหัวใจและหลอดเลือด แนวทางการดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด ภาวะฉุกเฉินทางศัลยศาสตร์หัวใจและทรวงอก โรคหลอดเลือดแดงใหญ่ การตรวจคัดกรองและผ่าตัดมะเร็งปอด แนวทางการรักษาก่อนเนื้อในปอด ปัญหาหลังผ่าตัดระยะแรกในการผ่าตัดหัวใจและทรวงอก การนำความรู้พื้นฐานไปใช้ในการวิจัยทางศัลยศาสตร์หัวใจและทรวงอก

Cardiopulmonary bypass circuit and applications, extracorporeal life support, myocardial protection and organ protection during cardiovascular surgery, approach to congenital heart patients, emergency conditions in cardiothoracic surgery, disease of aorta, lung cancer screening and surgery, pulmonary nodule management, early postoperative problems in cardiothoracic surgery, applications of the basic knowledge for research in cardiothoracic surgery

ศรทศ ๕๒๓ การวิจัยทางศัลยศาสตร์ทางเดินปัสสาวะ

๒ (๒-๐-๔)

SISG 523 Research in urology surgery

ความรู้พื้นฐานในการดูแลผู้ป่วยศัลยศาสตร์ทางเดินปัสสาวะ การดูแลผู้ป่วยทางด้านศัลยศาสตร์ทางเดินปัสสาวะ การตรวจสืบค้นทางศัลยศาสตร์ทางเดินปัสสาวะ โรคที่พบบ่อยทางศัลยศาสตร์ทางเดินปัสสาวะ ภาวะฉุกเฉินทางศัลยศาสตร์ทางเดินปัสสาวะ การวิพากษ์งานวิจัยทางศัลยศาสตร์ทางเดินปัสสาวะ การนำการศึกษาวิจัยไปใช้ในการทำงานด้านศัลยศาสตร์ทางเดินปัสสาวะ

Basic knowledge in urology patient care, clinical approaches to urology patients, investigations in urology surgery, common diseases in urology surgery, urology malignancies, emergencies in urology surgery, critical appraisal of urology surgery research, clinical application of research studies to urology practices

ศรทศ ๕๒๔ การวิจัยทางศัลยศาสตร์ลำไส้ใหญ่และทวารหนัก

๒ (๒-๐-๔)

SISG 524 Research in colorectal surgery

กระบวนการตรวจทางคลินิกผู้ป่วยโรคทางลำไส้ใหญ่และทวารหนัก การตรวจค้นเพิ่มเติมในภาวะผิดปกติทางลำไส้ใหญ่และทวารหนัก โรคที่ไม่ใช่เนื้องอกที่พบบ่อยในศัลยศาสตร์ลำไส้ใหญ่และทวารหนัก มะเร็งในลำไส้ใหญ่และทวารหนักที่พบบ่อย ภาวะฉุกเฉินในศัลยศาสตร์ลำไส้ใหญ่และทวารหนัก การเย็บต่อเชื่อมทางเดินอาหาร ภาวะผิดปกติของพื้นอุ้งเชิงกราน การวิพากษ์งานวิจัยเกี่ยวกับลำไส้ใหญ่และทวารหนัก การประยุกต์ใช้ความรู้จากงานวิจัยสู่การดูแลผู้ป่วยศัลยศาสตร์ลำไส้ใหญ่

Clinical approaches to colorectal patients, Investigations in colorectal conditions, common benign diseases in colorectal surgery, common colorectal malignancies, emergencies in colorectal surgery, GI anastomosis construction, Pelvic floor disorders, critical appraisal of colorectal research studies, application of research studies to colorectal surgical practice

ศรทศ ๕๒๕ การวิจัยในการดูแลผู้ป่วยก่อนและหลังผ่าตัด

๒ (๒-๐-๔)

SISG 525 Research in perioperative care

ความรู้พื้นฐานในการดูแลผู้ป่วยระหว่างผ่าตัด การเฝ้าติดตามการไหลเวียนโลหิต การจัดการเครื่องช่วยหายใจขั้นพื้นฐาน การช่วยหายใจแบบไม่ใส่ท่อ การสนับสนุนด้านโภชนาการในการดูแลระหว่างผ่าตัด หัตถการดูแลผู้ป่วยวิกฤตขั้นพื้นฐาน การวิพากษ์งานวิจัยในการดูแลระหว่างผ่าตัด การประยุกต์ใช้การศึกษาวิจัยทางคลินิกในการดูแลระหว่างผ่าตัด

Basic knowledge in perioperative patient care, hemodynamic monitoring, basic ventilator management, non-invasive ventilatory support, nutrition support in perioperative care, basic intensive care procedures, critical appraisal of research in perioperative care, clinical application of research studies to perioperative care

(3) วิทยานิพนธ์

ศรศ ๖๙๘ วิทยานิพนธ์

๑๒ (๐-๓๖-๐)

SISG 698 Thesis

การระบุคำถามวิจัยทางศัลยศาสตร์ การเตรียมโครงร่างวิทยานิพนธ์ การขอรับการพิจารณาโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน การดำเนินการวิจัยอย่างมีจริยธรรม การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัย และการแปลผล การเขียนรายงานผลการวิจัย การนำเสนอและตีพิมพ์ผลงานวิจัยนวารสารวิชาการ หรือในหนังสือประกอบการประชุมวิชาการ การเตรียมบทความวิชาการสำหรับตีพิมพ์และการนำเสนอ งานวิจัยอย่างมีจริยธรรม

Identifying a research question in surgery; preparing thesis proposal; application for review by institutional review board (IRB); conducting surgical research ethically; research data collection; research data analysis and interpretation; writing research report; presenting and publishing research in academic journal or a conference proceeding; ethical practice in preparing manuscript and research presentation

(4) การค้นคว้าอิสระ

ศรศ ๖๙๖ การค้นคว้าอิสระ

๖ (๐-๑๘-๐)

SISG 696 Independent Study

การระบุหัวข้อสำหรับการทำการค้นคว้าอิสระ ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาทางศัลยกรรม การเตรียมโครงร่างการค้นคว้าอิสระ การทบทวนวรรณกรรมอย่างมีจริยธรรม การวิพากษ์งานวิจัยทางศัลยศาสตร์ การสรุปผลการค้นคว้างานวิจัย การเขียนการค้นคว้าอิสระ การนำเสนอผลการค้นคว้าวรรณกรรมอย่างมีจริยธรรม

Identifying a topic for thematic paper relevant to surgical problems; preparing thematic paper proposal; ethically practice of literature review; critical appraisal of surgical research studies; summarizing findings of research studies; writing thematic paper; ethical practice in presenting findings from literature review

แนะนำเว็บไซต์หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

URL: <https://sisurgery.org/>





COURSE INTRODUCTION VIDEO

MASTER OF SCIENCE PROGRAM IN SURGICAL RESEARCH
(NEW CURRICULUM 2023)
MASTERS DEGREE PROGRAM

[APPLY Now](#)



เว็บไซต์หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ ได้เปิดใช้งานเมื่อปี พ.ศ.2567 โดยใช้ชื่อเว็บไซต์คือ <https://sisurgery.org> ซึ่งใช้เป็นสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักสูตร และสารความรู้ที่เหมาะสมต่อนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท และยังมีระบบ E-learning เพื่อให้นักศึกษาได้ทบทวนบทเรียนผ่านระบบออนไลน์

ส่วนประกอบเว็บไซต์ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

1.ส่วนหัวของหน้า (Page Header)

ในส่วนนี้จะประกอบด้วย แท็บเมนูของเว็บไซต์ แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ต่าง และปุ่มลิงค์ (คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา รายวิชา ตารางเรียนประจำปีการศึกษา 2568 คู่มือนักศึกษา พุนการศึกษา (Pi-Shaped) พุนการศึกษา (Short course))

2. ส่วนของเนื้อหา (Page Body)

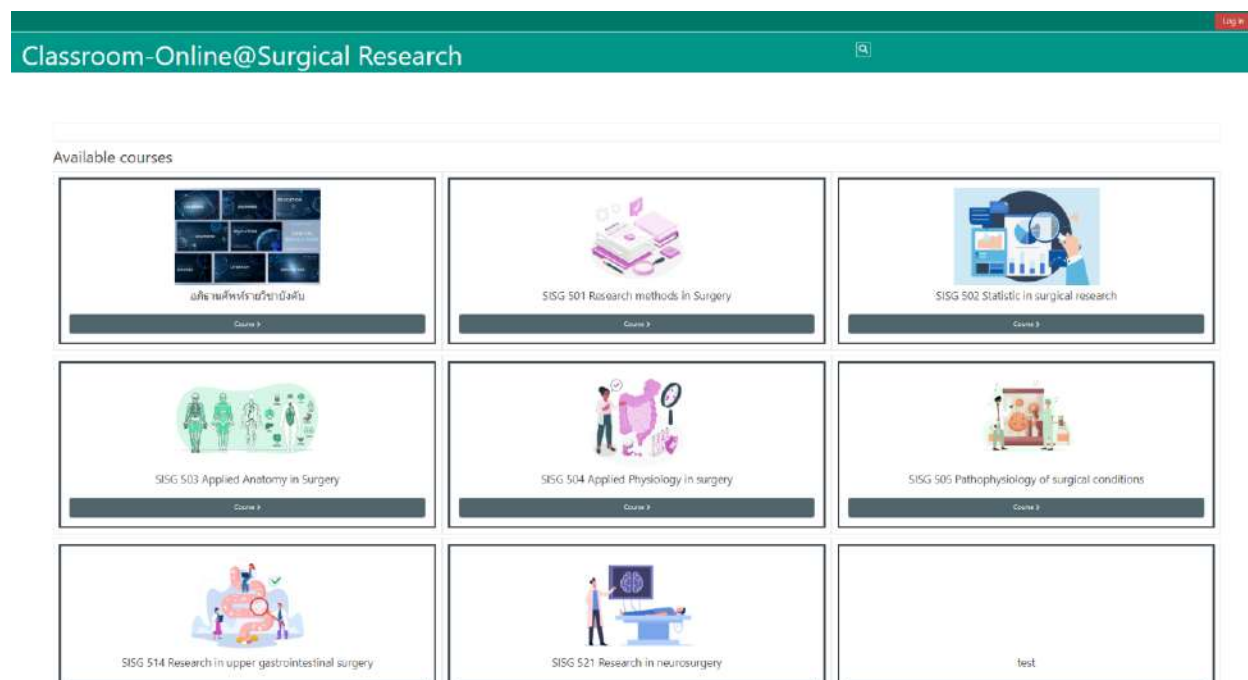
ในส่วนนี้จะประกอบไปด้วย ประกาศต่างๆ ของหลักสูตร Blog News อัปเดตข่าวสาร ภาพกิจกรรมต่างๆ ที่หลักสูตรได้จัดขึ้น วีดิโอคลิปแนะนำหลักสูตรโดยนักศึกษา วีดิโอคลิปบรรยากาศการเรียนในหลักสูตร ทู่นการศึกษาของหลักสูตร และวีดิโอประชาสัมพันธ์หลักสูตร รายนามคณะกรรมการบริหารหลักสูตร รายละเอียด Flexible learning program

3. ส่วนท้ายของหน้า (Page Footer)

ในส่วนนี้จะประกอบไปด้วย Featured Link ที่อยู่ของหลักสูตร เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลล์

คู่มือการใช้งานระบบ E-learning (สำหรับนักศึกษา)

URL: <https://elearning.sisurgery.org>



Classroom-Online@Surgical Research

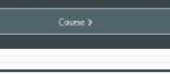
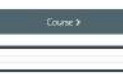
MOODLE ย่อมาจาก Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ช่วยในการจัดการเรียนการสอน (LMS) แบบออนไลน์และเป็นระบบสนับสนุนการเรียนการสอนและบริหารจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (CMS) ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ลักษณะ Open source หรือที่เรียกว่าซอฟต์แวร์เสรีจึงไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

MOODLE เป็นซอฟต์แวร์สำหรับในการสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย (Web-based Instruction) กำหนดให้มีระบบการจัดการบทเรียน การรับรองกลุ่มผู้ใช้ 3 กลุ่ม คือ ผู้ดูแลระบบ ผู้สอน และผู้เรียน ช่วยให้การจัดสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอนผ่านเว็บไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมสำหรับสถาบันการศึกษา หรือครู เพื่อใช้เตรียมแหล่งข้อมูล กิจกรรม และเผยแพร่แบบออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ต สามารถนำไปใช้ได้ทั้งองค์กรระดับ มหาวิทยาลัย โรงเรียน สถาบัน หรือครูสอนพิเศษ

ส่วนประกอบของ Classroom-Online@Surgical Research หน้าแรก

- แสดงรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรที่เปิดในภาคการศึกษานั้นๆ
- แสดงลิงค์เข้าสู่ระบบ กรณีการเข้าใช้งานครั้งแรก

Available courses

 อธิฐานศัพท์รายวิชามังคัม Course >	 SISG 501 Research methods in Surgery Course >	 SISG 502 Statistic in surgical research Course >
 ศาสตราจารย์แพทย์หญิงอรรณพ ศาสตราจารย์ อาริยาภรณ์ นิลรัตน์... Teacher: Sam Boonmal SISG 503 Applied Anatomy in Surgery Course >	 SISG 504 Applied Physiology in surgery Course >	 SISG 505 Pathophysiology of surgical conditions Course >
 SISG 514 Research in upper gastrointestinal surgery Course >	 SISG 521 Research in neurosurgery Course >	test Course >

 elearning.sisurgery.org/login/index.php

Log in

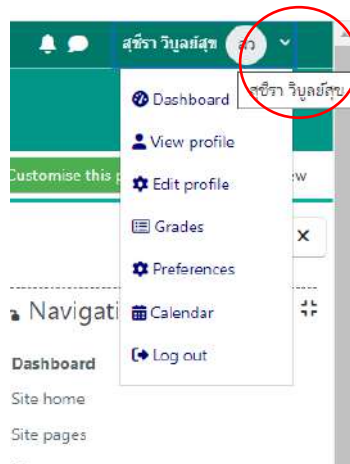
[Lost password?](#)

Some courses may allow guest access

Access as a guest

[Cookies notice](#)

หากผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนลิงค์ Sign-in เป็น user profile ผู้ใช้สามารถคลิก ลิงค์ที่รูปภาพเพื่อเปิดเมนูจัดการบัญชีได้



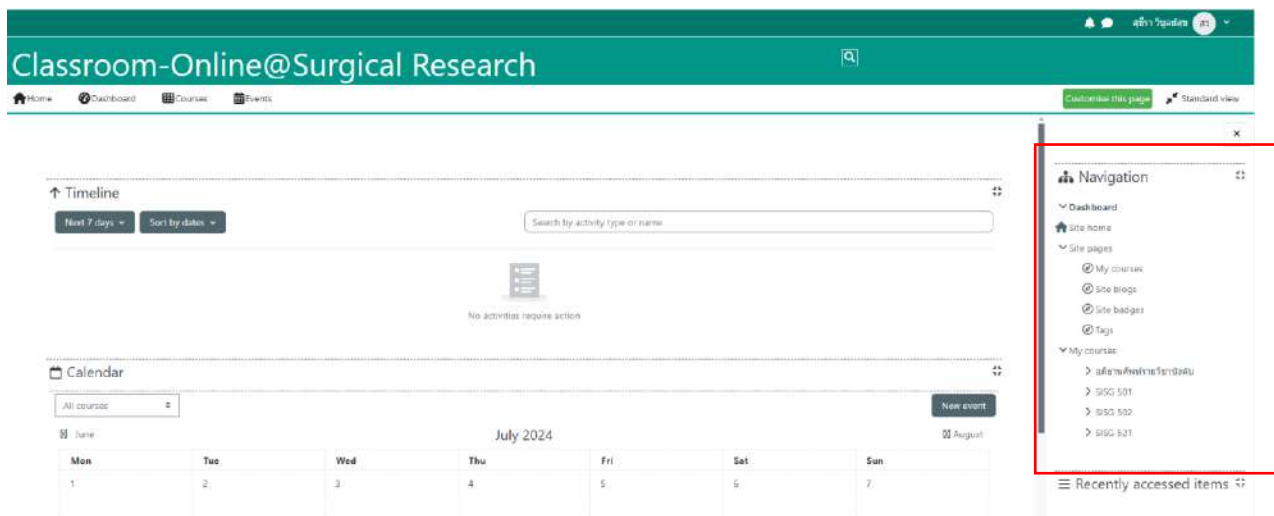
ส่วนนี้ประกอบด้วยเมนูต่างๆ เพื่อจัดการรายวิชาที่ผู้เรียนได้ enrol ไว้

Dashboard คือ หน้าที่ยุบรวม Activity ของผู้เรียนเอาไว้ในหน้าเดียวกัน

Site home คือ หน้าแรก

Site page จะประกอบด้วย My courses Site blogs Site badges Tags

My courses คือ ลิงค์ทางลัดเพื่อไปสู่รายวิชาที่ลงทะเบียนไว้



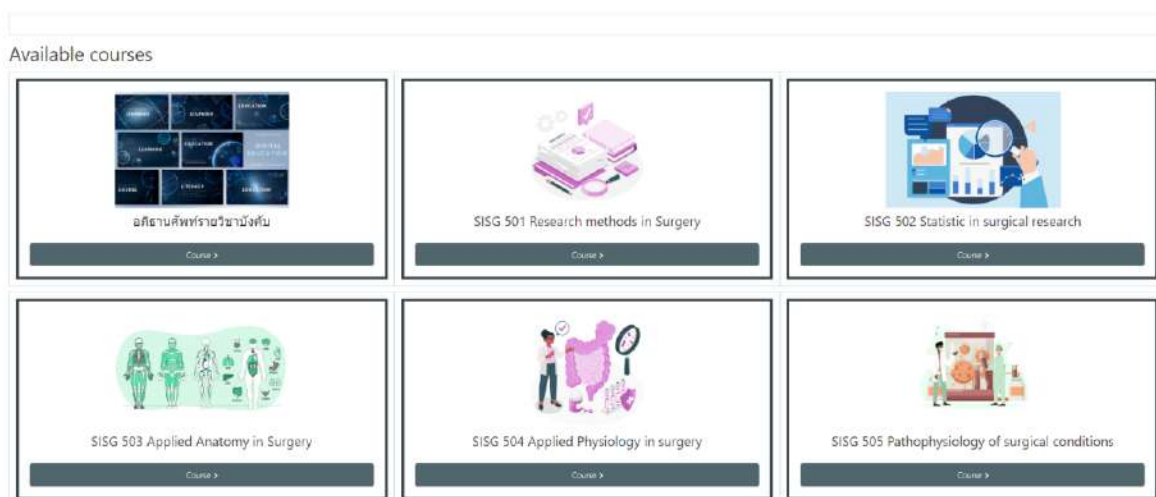
หลักเกณฑ์การตั้งรหัสผ่าน

ผู้ใช้งานใหม่ทุกท่าน จะต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ หลังจาก Login ในครั้งแรก โดยการตั้งรหัสผ่าน ต้องมี 8 ตัวอักษรขึ้นไป และจะต้องประกอบไปด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ 1 ตัว ตัวพิมพ์เล็ก 1 ตัว และตัวเลข 1 ตัว เช่น Sucheera1234

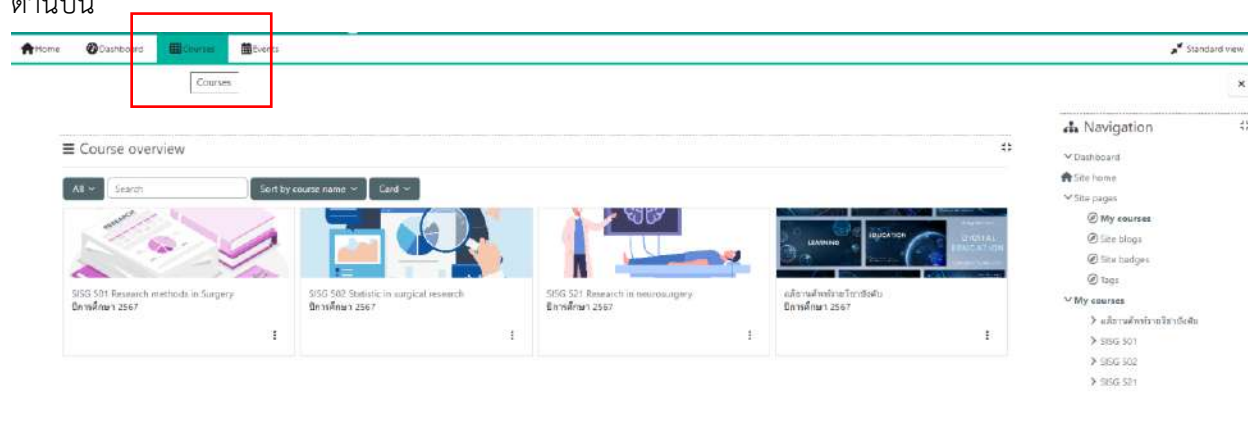
กรณีลืมรหัสผ่าน สามารถขอแจ้ง Reset รหัสผ่านได้ ที่คุณสุชีรา วิบูลย์สุข โทร 02 419 4948

การ Login เข้าสู่ระบบ

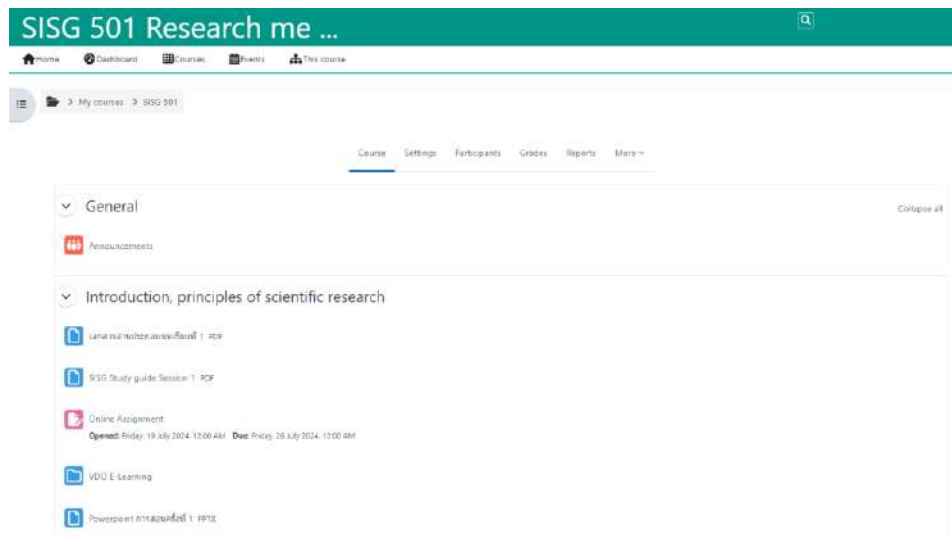
คลิกที่คำว่า Login บริเวณมุมบนขวาของเว็บไซต์ ระบบจะส่งไปยังหน้าเว็บไซต์สำหรับกรอก Username และ Password



เมื่อผู้ใช้งาน Login เข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะไปที่หน้าแรกของเว็บไซต์จากนั้นให้คลิกเมนู Courses ที่เมนูด้านบน



เมื่อคลิกเข้าสู่รายวิชาแล้ว ผู้เรียนจะพบกับบทเรียนต่างๆ ทั้งไฟล์เอกสารประกอบการเรียน การบ้าน VDO E-learning ห้องสนทนา และอื่นๆ



กิจกรรมและเนื้อหา (Activities and Resource) ภายในแต่ละรายวิชา จะมีกิจกรรมและเนื้อหาต่างๆ โดยจะแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ

1. Activities กลุ่มกิจกรรม

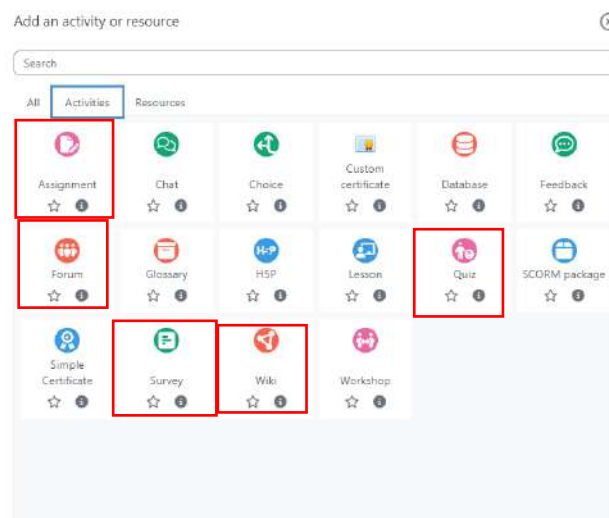
1.1 Assignment ระบบส่งการบ้าน

1.2 Forum เปรียบได้กับการตั้งกระทู้

1.3 Quiz ระบบการทำข้อสอบออนไลน์

1.4 Survey ระบบการสร้างแบบสอบถามออนไลน์บนเว็บไซต์

1.5 Wiki สารานุกรมเนื้อหาเสรีที่อาจารย์ผู้สอนได้หาข้อมูล ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในรายวิชา



2. Resource กลุ่มเนื้อหา

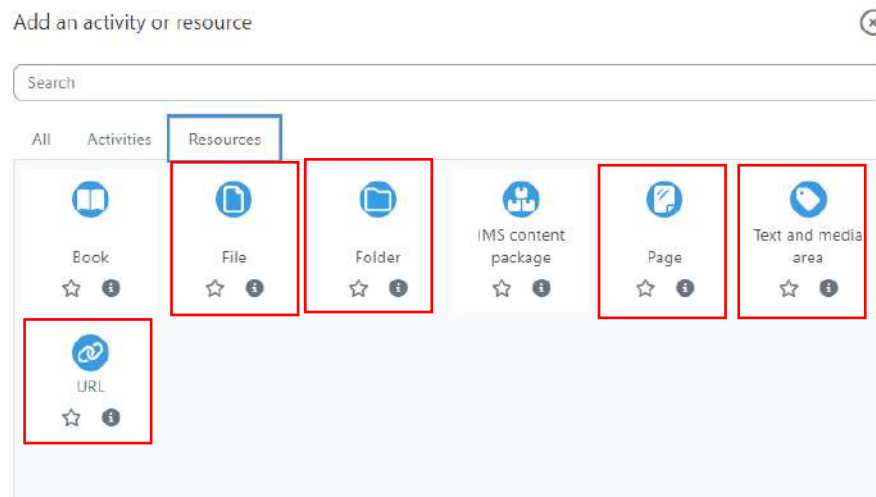
2.1 File ในส่วนนี้มีลักษณะเหมือนกับ Page แตกต่างกันว่า VDO จะทำการอัปโหลดไฟล์ไว้ที่ Moodle โดยตรง

2.2 Folder สร้างโฟลเดอร์เพื่อจัดเก็บกิจกรรม และเนื้อหาให้เป็นสัดส่วน

2.3 Label เป็นป้ายแสดงข้อความต่างๆ ในหน้าเพจของรายวิชา

2.4 Page สร้างเนื้อหา หรือโพสบทเรียนไว้ในรายวิชา โดยสามารถโพสได้ทั้ง Text และ VDO

2.5 URL คือแหล่งเรียนรู้ที่มาจากเว็บไซต์อื่นๆ



คู่มือการใช้โปรแกรมสำหรับการเรียนผ่านระบบออนไลน์

ตลอดการเรียนของหลักสูตรฯ ผู้เรียนจำเป็นต้องใช้โปรแกรมสำหรับการเรียนออนไลน์ เพื่อตอบโจทย์และ อำนวยความสะดวก
กรณีผู้เรียนเลือกเรียนออนไลน์แบบ real-time (Synchronous Learning), การนำเสนอ ความคืบหน้าสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์
(Research progress meeting), การสอบวิทยานิพนธ์ออนไลน์และการ สอบปลายภาค โดยจะใช้อยู่ 2 โปรแกรม คือ Microsoft
Teams และ Google Meet

อุปกรณ์ที่ต้องใช้สำหรับการเรียนออนไลน์

1. คอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กพกพาที่มีกล้อง
2. หูฟังที่มาพร้อมกับไมโครโฟน (ไม่ควรใช้ลำโพงตั้งโต๊ะ และไมโครโฟนตั้งโต๊ะ เนื่องจากลำโพงที่มีความดัง จะทำการ
ปล่อยคลื่นเสียงออกมา และเสียงนั้นจะย้อนกลับเข้าไปยังไมโครโฟนอีกครั้ง ส่งผลให้เกิดสถานะ Sound loop หรือ เสียงสะท้อนที่
ไม่มีสิ้นสุด)
3. สัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วเหมาะสม

คู่มือการใช้โปรแกรม Microsoft Teams Microsoft Team

Microsoft Teams คือซอฟต์แวร์ เพื่อการสื่อสาร ประชุม พูดคุย ติดต่อกัน โดยเป็นซอฟต์แวร์ในชุด Microsoft 365
สำหรับการประชุมออนไลน์ โดยในยุคปัจจุบัน เราใช้งาน Microsoft Teams ในการเรียนการสอน สามารถแชร์สกรีน เปิด
ไมโครโฟน เปิดกล้อง กำหนดค่า ตั้งสิทธิ์ในการใช้งานกันได้ เหมาะสำหรับการเรียนการสอนในยุค New Normal ที่อาจจะต้อง
รักษาระยะห่างกัน และยังสามารถใช้ได้ทั้ง Desktop, Mobile หรือ Tablet ได้อีกด้วย



ดาวน์โหลด Microsoft Teams

สามารถ Download ได้ที่ <https://www.microsoft.com/th-th/microsoft-teams/download-app>

Application (Mobile) Android: ค้นหาใน Play store “Microsoft Teams”

iOS: ค้นหาใน App store “Microsoft Teams”

ไม่ต้องโหลด program เพียงแค่ log-in ใช้งานผ่าน URL <https://www.microsoft.com/th-th/microsoft-teams/log-in>

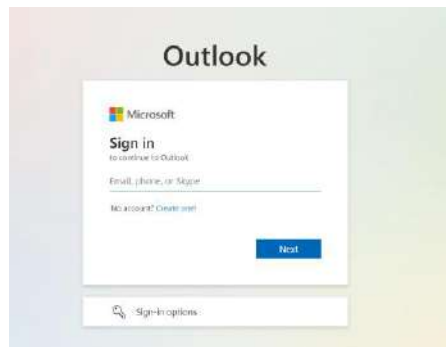
ข้อมูลเพิ่มเติม Microsoft : <https://www.microsoft.com/en/microsoft-teams>

วิธีการเข้าเรียนผ่าน Microsoft Teams (Online)

1. เข้าสู่ระบบ ซึ่งสำหรับการเข้าเรียนผ่าน Microsoft Teams นั้น จะแบ่งได้ 3 รูปแบบ ดังนี้

1.1 การเข้าเรียนผ่าน e-mail ของบุคลากรมหิดล หรือ email ของบุคลากรทางการศึกษา
สำหรับบุคลากรมหิดลสามารถเข้าใช้บริการ Microsoft Office 365 ได้ รวมไปถึง Microsoft Teams

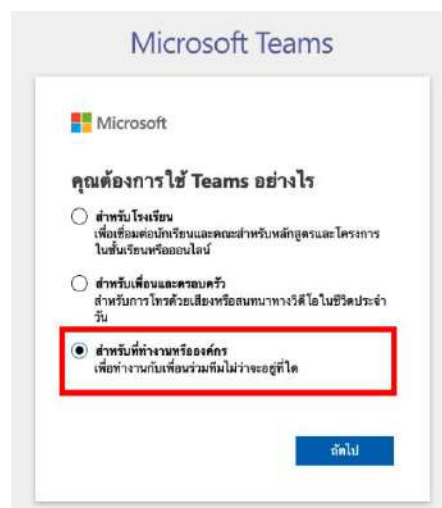
1.2 การเข้าเรียนผ่าน Outlook หากผู้เรียนมี Account Outlook เรียบร้อยแล้ว สามารถ log-in ด้วย Outlook ได้ทันที



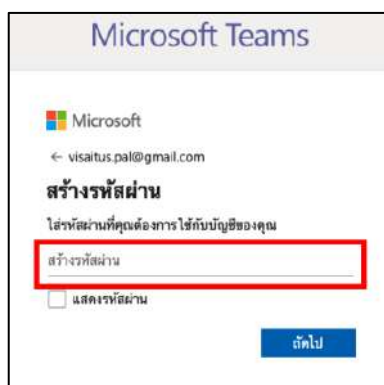
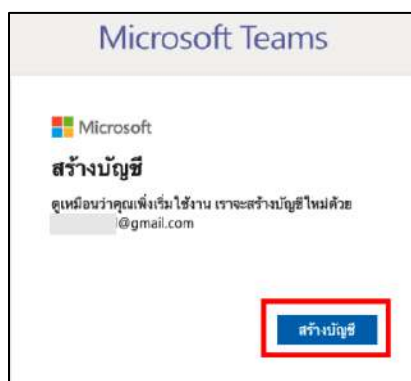
1.3 การเข้าเรียนผ่าน Gmail ผู้เรียนสามารถเข้าใช้งานด้วย Gmail ได้ เพียงแค่ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <https://products.office.com/microsoft-teams> เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้หรือเข้าผ่านลิงก์เชิญ Meeting ผ่าน Calendar เพื่อเข้าห้องเรียนเป็นสถานะ Guest ได้

ขั้นตอนการลงทะเบียน

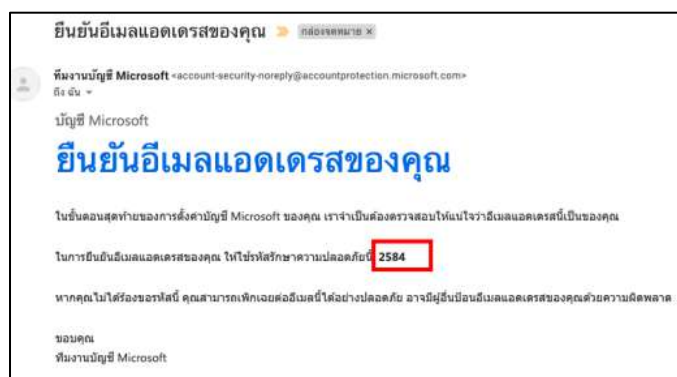
- เข้าเว็บไซต์ <https://products.office.com/microsoft-teams> แล้วกดปุ่ม “ลงทะเบียนฟรี”
- ป้อน e-mail ของผู้เรียน (Gmail) แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”
- เลือก “สำหรับที่ทำงานหรือองค์กร” แล้วกดถัดไป



- เลือก กดสร้างบัญชี และสร้างรหัสผ่าน



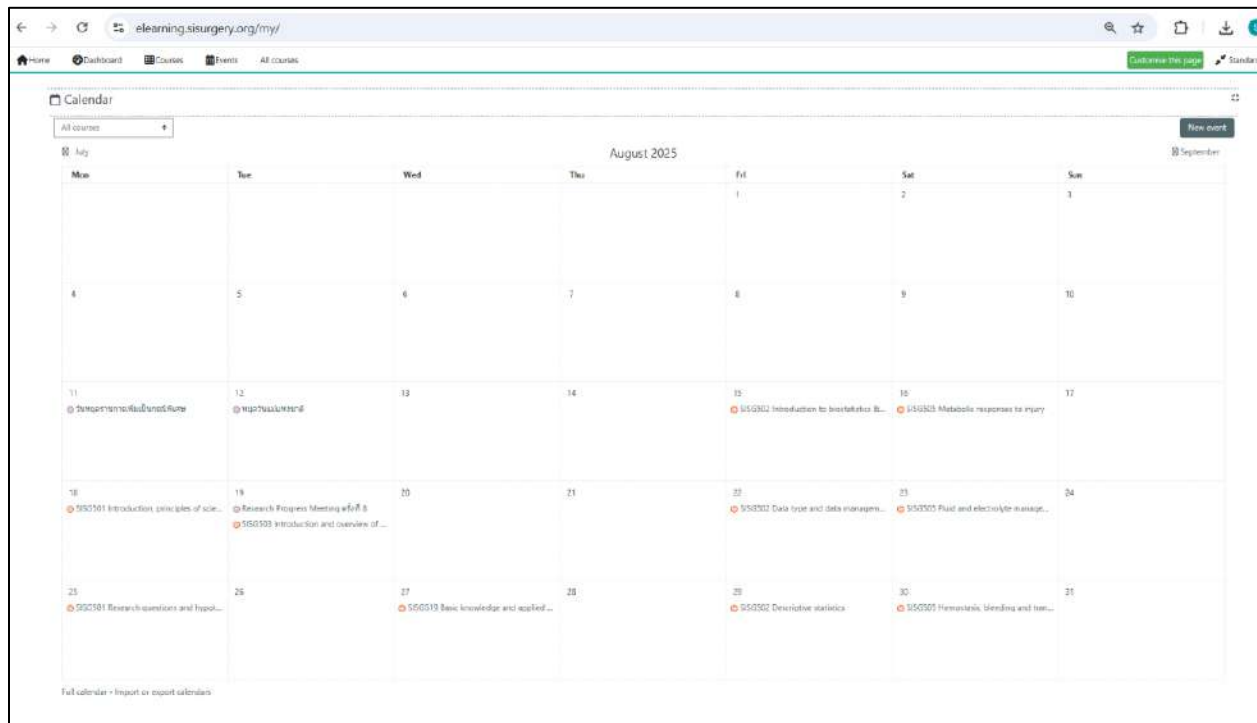
- ตรวจสอบ E-mail ที่ลงทะเบียน ระบบจะส่ง password สำหรับการยืนยัน นำรหัสที่ได้มาใส่ในช่องป้อนรหัส แล้วกดปุ่มถัดไป



- กรอกรายละเอียดบัญชี แล้วกด “ตั้งค่า Teams” จะขึ้นหน้าเว็บและ pop up ขึ้นมา สามารถเปิดโปรแกรมและ log-in ผ่าน e-mail ที่ลงทะเบียนได้ทันที

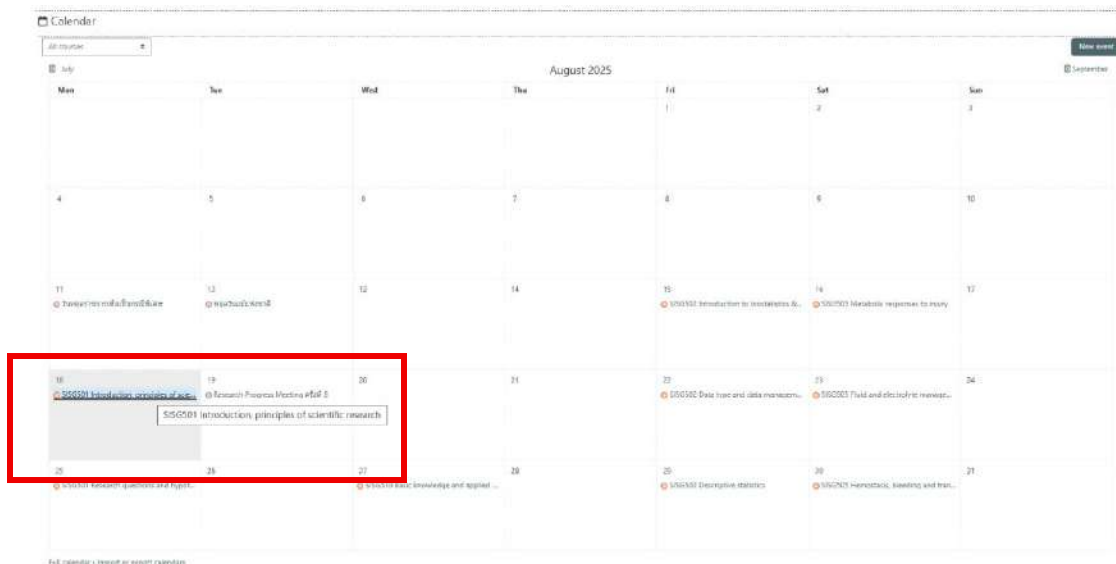


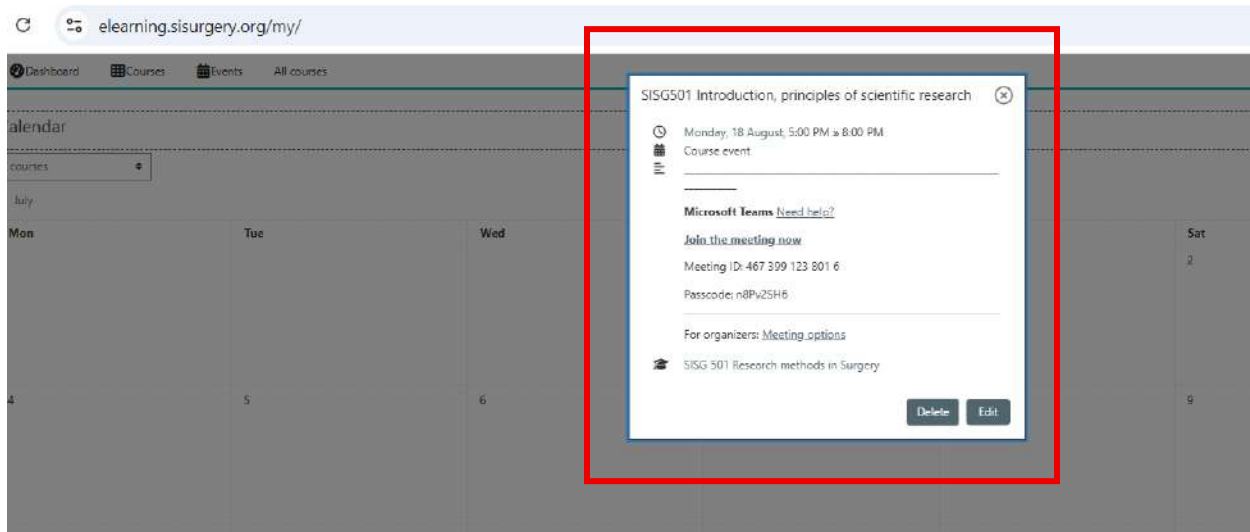
2. เมื่อ Login แล้วให้ผู้เรียนตรวจสอบตารางสอนและกิจกรรมของหลักสูตร โดยทางหลักสูตรได้สร้างตารางสอนไว้บน Calendar ซึ่งอยู่บน E-learning หลักสูตรฯ



ขั้นตอนการเข้าเรียนด้วยตารางสอนของหลักสูตร

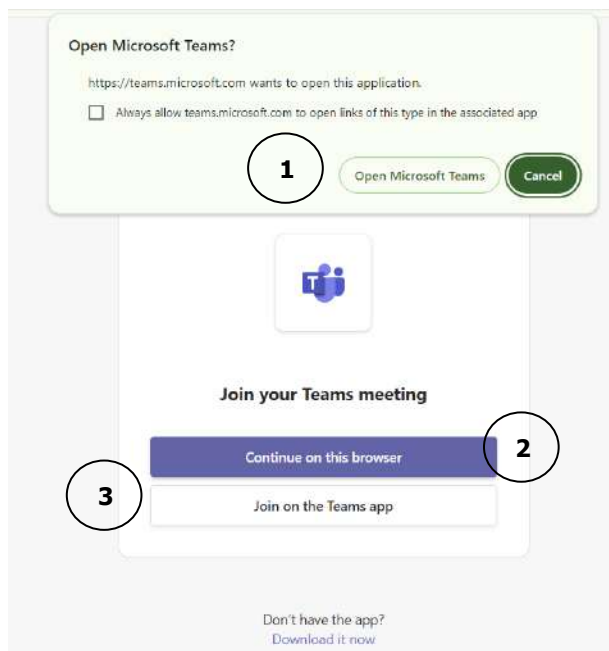
เมื่อเข้าสู่ตารางสอนแล้ว ให้คลิกที่วันที่มีกิจกรรมการเรียนในวันนั้นๆ ตารางสอนจะแสดงรายละเอียดขึ้นมา ให้คลิกที่วันที่มีเรียนในรายวิชาต่างๆ





จากภาพด้านบน เมื่อคลิกที่รายวิชา SISG 501 จะแสดงรายละเอียดของวันและเวลาการเรียน และรายละเอียดเพิ่มเติมจะแสดงลิงค์สำหรับเข้า Microsoft Teams เพื่อไปยังห้องเรียนออนไลน์ในคาบนั้นๆ

เมื่อทำการคลิกลิงค์ **Join the meeting now** ระบบจะทำการเปิดเว็บไซต์หน้าใหม่ และ pop-up สอบถามว่าต้องการเปิด Microsoft Team หรือไม่

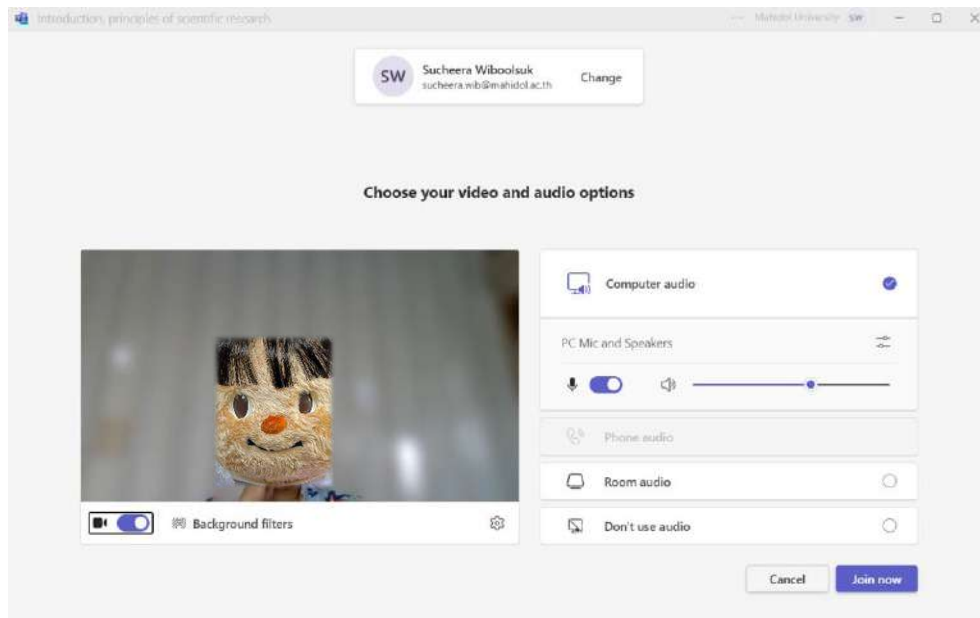


จุดที่ 1 สำหรับเครื่องที่มีโปรแกรม Microsoft Team ให้กดปุ่ม Open Microsoft Team

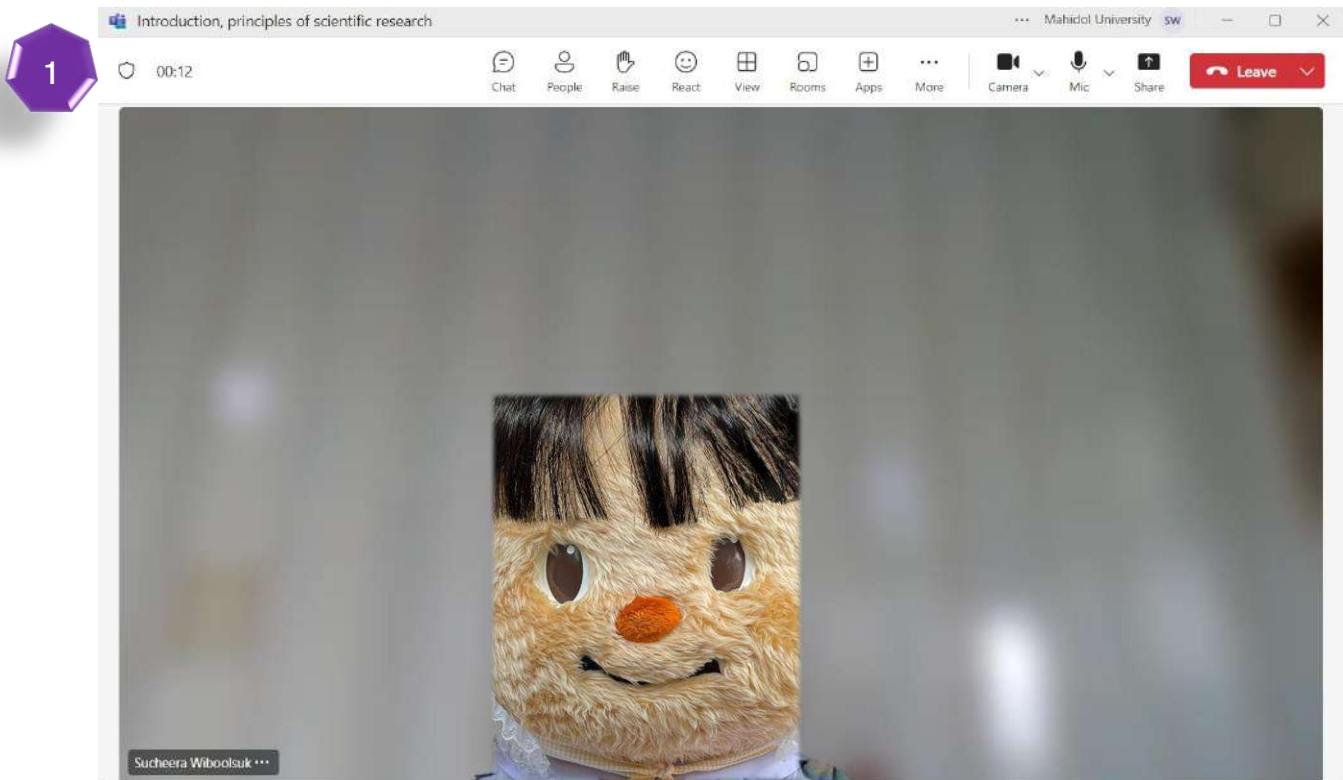
จุดที่ 2 กรณีไม่มีโปรแกรมให้คลิก Continue on this browser จะเป็นการเปิดใช้งานผ่าน browser

จุดที่ 3 หากหน้า pop-up ไม่แสดงขึ้นมา หรือว่ากด cancel pop-up ไป สามารถกดปุ่มนี้เพื่อเข้าโปรแกรมได้

3. เมื่อเข้าโปรแกรมแล้ว จะขึ้นเป็นหน้าต่าง Meeting ให้ผู้เรียนได้ตรวจสอบระบบภาพและเสียง แล้วกด Join now เพื่อเข้าห้องเรียนออนไลน์

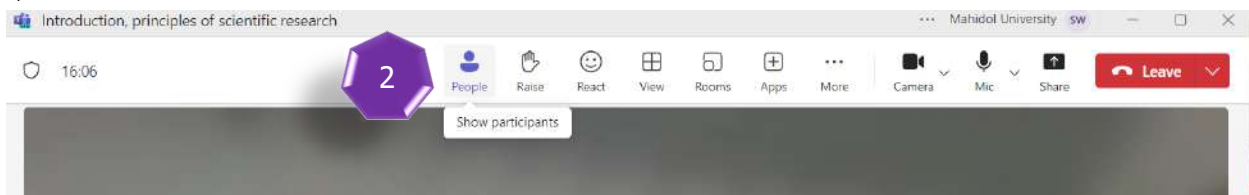


4. เมื่อเข้าห้องเรียนออนไลน์แล้วจะมีลักษณะตามภาพด้านล่าง

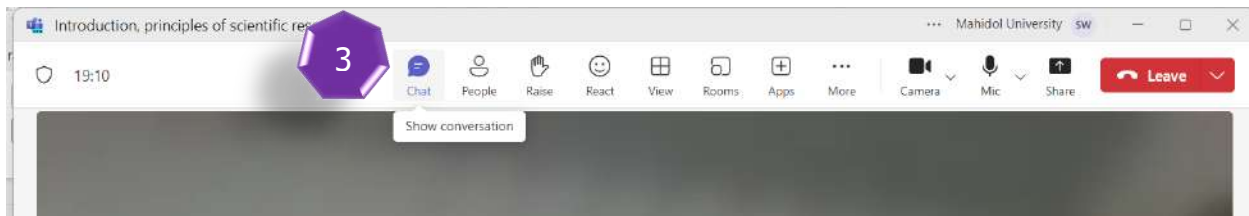


เครื่องมือบนห้องเรียน

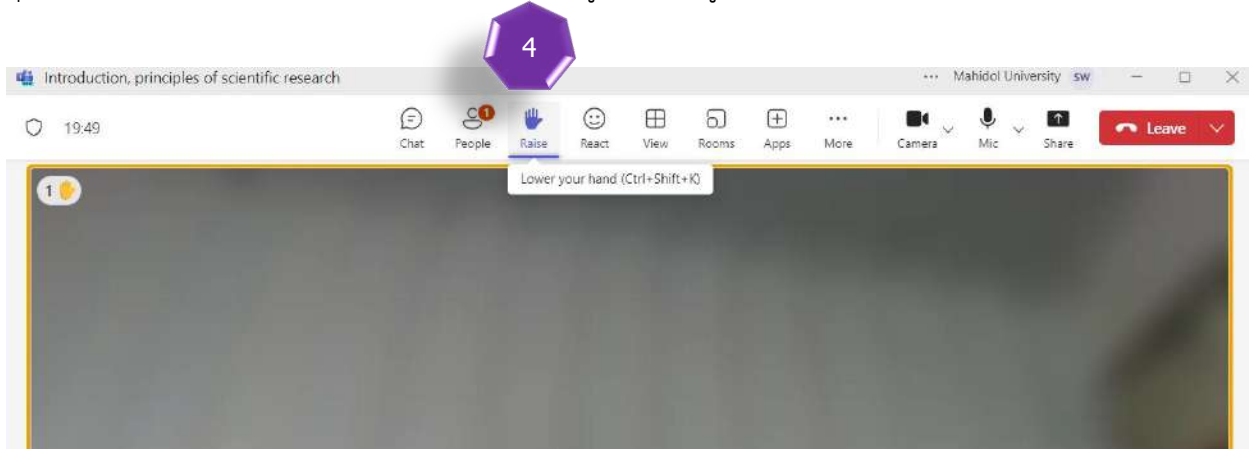
จุดที่ 1 แสดงระยะเวลาของห้องเรียนเมื่อมีการเปิดห้องเรียนขึ้น



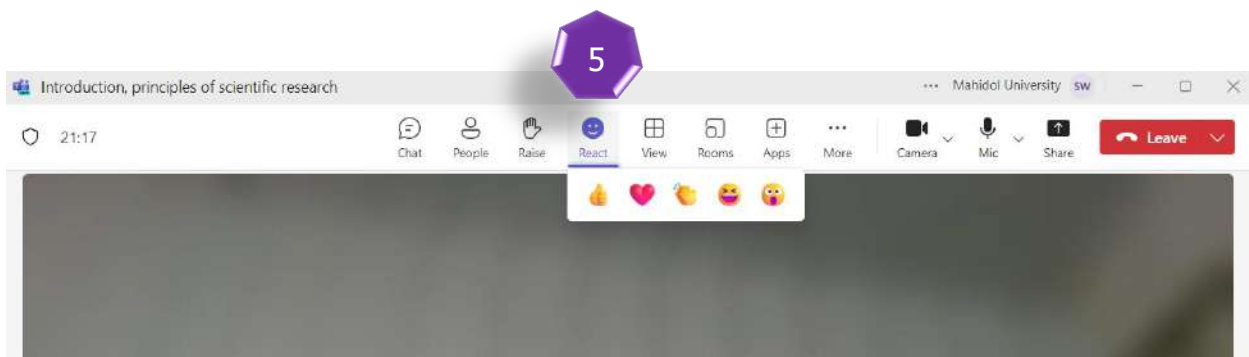
จุดที่ 2 People แสดงผู้เข้าร่วมในห้องเรียนทั้งหมด



จุดที่ 3 Chat สำหรับส่งข้อความ ไฟล์ หรือลิงค์ให้แก่ผู้เรียนหรือผู้สอน



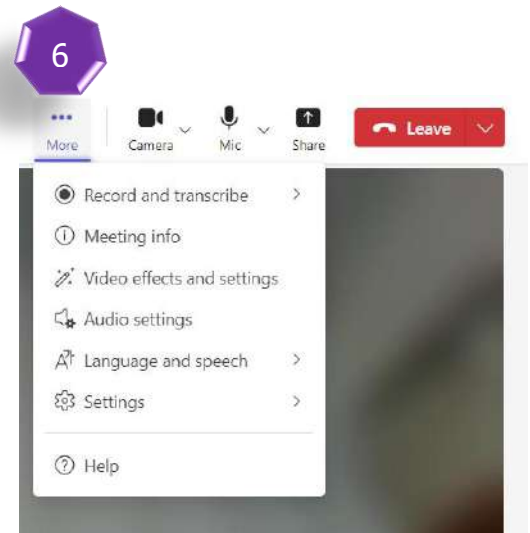
จุดที่ 4 Raise สำหรับยกมือเพื่อตอบคำถาม หรือจะแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน



จุดที่ 5 React สามารถแสดงความรู้สึกแบบ Realtime ผ่าน Emoji ที่แสดงบนหน้าจอ

จุดที่ 6 More จะประกอบไปด้วย

- Record and transcribe กดปุ่มบันทึกการเรียนการสอน
- Meeting info แสดงข้อมูลเกี่ยวกับ Meeting สามารถ copy join info เพื่อชวนเพื่อนร่วมห้องเข้าห้องเรียนได้
- Video effects and setting ใช้สำหรับตั้งค่าภาพวิดีโอ
- Audio setting ใช้สำหรับตั้งค่าเสียง
- Language and speech ใช้สำหรับ Turn on live captions และ Turn on Speaker Coach
- Setting ใช้สำหรับการตั้งค่าต่างๆ



สถานที่เรียน

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ห้อง 8009 ตึกสยามินทร์ ชั้น 8

ด้านหน้าตึกสยามินทร์ สามารถขึ้นลิฟท์ได้ทั้งด้านซ้ายมือ (จอดรับส่งทุกชั้น) และขวามือ (จอดรับส่งชั้น 1 และชั้น 7 - 15)



ภายในห้องเรียน 8009 ตึกสยามินทร์ชั้น 8



ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

อาคารหอสมุดศิริราช เลขที่ 2 ถนนวังหลัง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

Email: lisi@mahidol.ac.th Tel. +662-419-8053

สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ Website: <https://medlib.si.mahidol.ac.th>



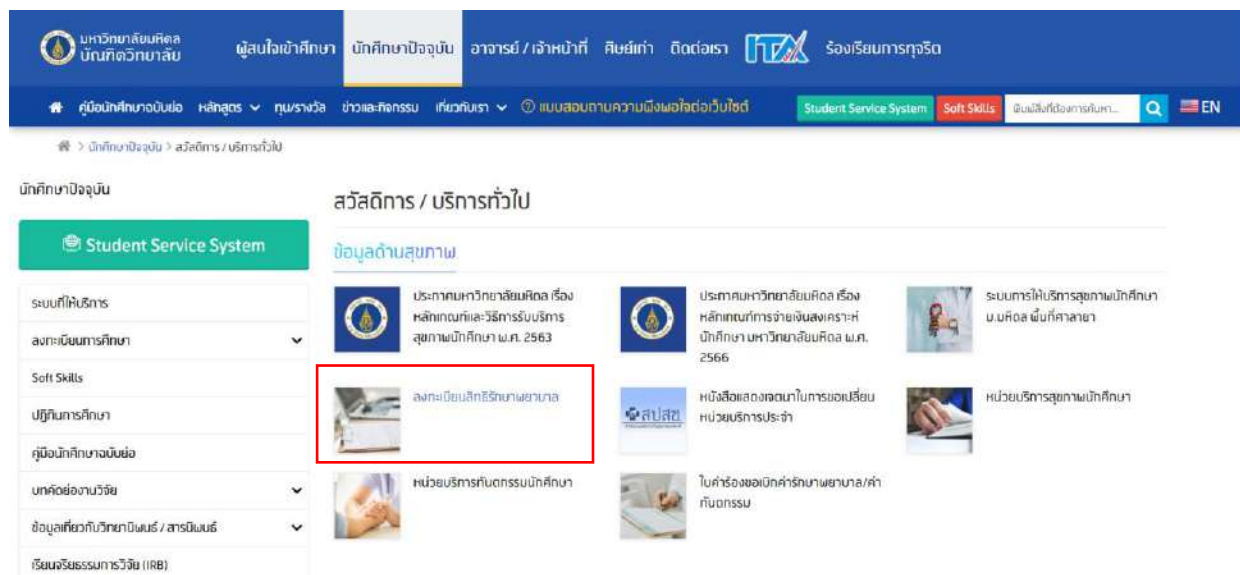
คู่มือการลงทะเบียนสิทธิการรักษาพยาบาล

งานกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

1. เข้าเว็บไซต์ <https://graduate.mahidol.ac.th/>

เลือกหัวข้อ “นักศึกษาปัจจุบัน” Click “สวัสดิการ/บริการทั่วไป”

เลือก หัวข้อ ลงทะเบียนสิทธิรักษาพยาบาล



2. เข้าสู่ระบบ กรณารอกข้อมูล เพื่อ Login ได้แก่ รหัสนักศึกษา เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก



Log-In For Students

รหัสนักศึกษา Student ID (เฉพาะเลข 7 ตัว เท่านั้น)

รหัสนักศึกษาประจำตัวประชาชน (เฉพาะเลข 13 ตัว เท่านั้น)

3. หน้าต่าง “การกรอกรายละเอียดสิทธิการรักษาพยาบาล” (ดังรูป)

- ① ลิงค์การตรวจสอบสิทธิสุขภาพด้วยตนเอง (กรณีที่ไม่ทราบสิทธิการรักษาพยาบาล)
- ② คำแนะนำการกรอกแบบฟอร์มรายละเอียดสิทธิการรักษาพยาบาล
- ③ ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มประกันสุขภาพถ้วนหน้า (กรณีที่ต้องการสมัครสิทธิสปสช.)
- ④ ระบุสิทธิการรักษาพยาบาล จากนั้นกด “ยืนยันข้อมูล”

1 ตรวจสอบสิทธิสุขภาพด้วยตนเอง โดยที่ : <http://www.nhso.go.th/peoplesearch/>

2 คำแนะนำการกรอกแบบฟอร์มรายละเอียดสิทธิการรักษาพยาบาล

การกรอกแบบฟอร์มรายละเอียดสิทธิการรักษาพยาบาล

1. กรณีไม่มีบัตรประชาชน

ประเภท	สิทธิสุขภาพ	แบบฟอร์มที่ 1	แบบฟอร์มที่ 2	หมายเหตุ
A	- สิทธิบัตรประชาชน - สิทธิบัตรประชาชน - สิทธิบัตรประชาชน - สิทธิบัตรประชาชน	แบบฟอร์มที่ 1 - 1		แบบฟอร์มที่ 1 - 1
B	- สิทธิบัตรประชาชน - สิทธิบัตรประชาชน	แบบฟอร์มที่ 1 - 2	แบบฟอร์มที่ 2 - 1	แบบฟอร์มที่ 1 - 2

2. กรณีมีบัตรประชาชน

3 ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มประกันสุขภาพถ้วนหน้า

แบบฟอร์ม รายละเอียดสิทธิการรักษาพยาบาล

1. รหัสประจำตัว	5838447 EGBEM
2. ชื่อ	น.ส. อธิษฐา เข็มขาว
3. เลขที่บัตรประชาชน	1100800836101
4. นามสกุล	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (น.ส.อ.ย.)
5. อสม.	คณะวิศวกรรมศาสตร์
6. วัน/เดือน/ปีเกิด	06/12/2535 อายุ 22 ปี
7. ขณะนี้กำลังศึกษา/ไม่มีชื่อในการศึกษา (โปรดระบุปีการศึกษาในวงเล็บ)	
ชื่อในการรักษาพยาบาล	-สม-

4

4. กรณีเลือก สิทธิในการรักษาพยาบาล เป็น 06: สิทธิสปสช. SI หรือ RA (ดังรูป)

- ① กดเลือกสิทธิในการรักษาพยาบาล เป็น 06: สิทธิสปสช. SI หรือ RA
- ② ระบุ “อาชีพ”
- ③ ระบุที่อยู่จริงตามทะเบียนบ้าน
- ④ จากนั้นกด “ยืนยันข้อมูล”

แบบฟอร์ม รายละเอียดสิทธิการรักษาพยาบาล

1. รหัสบัตรศึกษา	5836447 EGBE/M																				
2. ชื่อ	น.ส. ชัยอนุชา เวียงวาด																				
3. เลขบัตรประจำตัวประชาชน	1100800816101																				
4. หลักสูตร	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลไฟฟ้า(หลักสูตรนานาชาติ)																				
5. คณะ	คณะวิศวกรรมศาสตร์																				
6. วัน/เดือน/ปีเกิด	06/12/2535 อายุ 22 ปี																				
7. ขณะนี้กำลังศึกษาในชั้นใดในการรักษาพยาบาล (โปรดระบุสิทธิที่ท่านมีอยู่ด้วย)																					
สิทธิในการรักษาพยาบาล	06-สิทธิ สปสช. SI 1																				
อาชีพ	06: โฆษก/ประชาสัมพันธ์ 2																				
ข้อมูลใบทะเบียนบ้าน <table border="0"> <tr> <td>เลขบ้านเลขที่</td> <td>20/4</td> <td>หมู่ที่</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ครอบครัว/ชาย</td> <td></td> <td>ถนน</td> <td>นสพ. ร.ร.โพธารน</td> </tr> <tr> <td>ตำบล/แขวง</td> <td>สีมุล</td> <td>ตำบล</td> <td>สีมุลเมืองสาทร</td> </tr> <tr> <td>จังหวัด</td> <td>อุบลราชธานี</td> <td>รหัสไปรษณีย์</td> <td>34110</td> </tr> <tr> <td>โทรศัพท์บ้าน</td> <td>0859172779</td> <td>มือถือ</td> <td>0859172779</td> </tr> </table> 3		เลขบ้านเลขที่	20/4	หมู่ที่		ครอบครัว/ชาย		ถนน	นสพ. ร.ร.โพธารน	ตำบล/แขวง	สีมุล	ตำบล	สีมุลเมืองสาทร	จังหวัด	อุบลราชธานี	รหัสไปรษณีย์	34110	โทรศัพท์บ้าน	0859172779	มือถือ	0859172779
เลขบ้านเลขที่	20/4	หมู่ที่																			
ครอบครัว/ชาย		ถนน	นสพ. ร.ร.โพธารน																		
ตำบล/แขวง	สีมุล	ตำบล	สีมุลเมืองสาทร																		
จังหวัด	อุบลราชธานี	รหัสไปรษณีย์	34110																		
โทรศัพท์บ้าน	0859172779	มือถือ	0859172779																		
ยืนยันข้อมูล 4																					

5. กรณาดาวนโหลดแบบฟอร์มรายละเอียดสิทธิการรักษาพยาบาล



6. เอกสารที่ดาวนโหลดจะปรากฏขึ้น (ดังรูป)

- ① กรณาลงชื่อ
- ② ลงวันที่

แบบฟอร์มที่ 1 รายละเอียดสิทธิการรักษาพยาบาล	
1. รหัสนักศึกษา	5838447 EGBEM
2. ชื่อ	น.ศ. ธัญญา เรือนพาท
3. เลขที่บัตรประชาชน	1100800836101
4. หลักสูตร	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมชีวการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)
5. คณะ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
6. วัน/เดือน/ปีเกิด	06/12/2535 อายุ 22 ปี
7. ขณะนี้นักศึกษาใช้สิทธิใดในการรักษาพยาบาล (โปรดระบุสิทธิท่านให้ถูกต้อง)	
☐ สิทธิการบัญชีกลาง ☐ สิทธิพนักงานรัฐวิสาหกิจ ☐ สิทธิประกันสังคม ☐ สิทธิราชการการเมือง ☐ ข้าราชการบำนาญ ☒ สิทธิ สปสช. SI ☐ สิทธิ สปสช. RA ☐ ไม่มี	
ลงชื่อ	นักศึกษา
วันที่	
 5838447	

7. เอกสารฉบับนี้จะเกิดขึ้นต่อเมื่อ นศ.ระบุสิทธิการรักษาพยาบาลเป็น 06: สิทธิสปสช. SI หรือ RA

① กรอกเฉพาะส่วนที่ 1 เท่านั้น และลงชื่อผู้ลงทะเบียน

② พรินต์เอกสาร

8. นศ. สามารถส่งเอกสารได้ 2 ช่องทาง

ช่องทางที่ 1 ส่งด้วยตนเอง:

- งานกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 2

- หรือที่บัณฑิตวิทยาลัยสาขา ทุกแห่ง

ส่งถึง: งานกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ชื่อผู้ส่ง.....

รหัสนักศึกษา..... คณะ..... (ส่งเอกสารสิทธิการรักษาพยาบาล)

ช่องทางที่ 2 ส่งทางไปรษณีย์:

ส่งถึง: งานกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ม.มหิดล 25/25 หมู่ 5 ศาลายา

พุทธมณฑล นครปฐม 73170 ชื่อผู้ส่ง.....

รหัสนักศึกษา..... คณะ..... (ส่งเอกสารสิทธิการรักษาพยาบาล)

วิธีการรับบริการสุขภาพของนักศึกษา

Mahidol Health Information

มหาวิทยาลัยมหิดลได้นำสวัสดิการของภาครัฐบูรณาการร่วมกับบริการของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยทุกครั้งที่นักศึกษาใช้บริการที่สถานพยาบาลสังกัด ม.มหิดล หรือ สถานพยาบาลเครือข่าย ให้แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาและบัตรประจำตัวประชาชน (สำหรับนักศึกษาไทย) หรือ หนังสือเดินทาง (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ) เพื่อให้สถานพยาบาลตรวจสอบสิทธิก่อนให้บริการทุกครั้ง โดยการบริการด้านสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดลนั้น ประกอบด้วย

1. การตรวจรักษาอาการเจ็บป่วย โดยการให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การตรวจรักษาอาการเจ็บป่วยต่าง ๆ ทั้งทางกายและจิตใจ
2. การย้ายสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (บัตรทอง) มายังสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล (โรงพยาบาลศิริราช/โรงพยาบาลรามาธิบดี)
3. การรักษาทางทันตกรรมพื้นฐาน ประกอบด้วย การอุดฟัน ถอนฟัน ขูดหินปูน และการผ่าฟันคุด กับสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล
4. เงินสงเคราะห์นักศึกษา กรณีสูญเสียอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายจนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้ หรือกรณีเสียชีวิต

วิธีใช้สวัสดิการสุขภาพ นศ.มหิดล

➤ ข้อกำหนดการรับบริการด้านสุขภาพนักศึกษา

เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ไม่เกินรายการที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด มหาวิทยาลัยมหิดลอ้างอิงรายการค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของกระทรวงการคลังกำหนด ส่งผลให้การรับบริการอาจมีค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกได้ ซึ่งในส่วนที่อยู่นอกเหนือจากกระทรวงการคลังกำหนดนักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้นเอง ทั้งนี้ สวัสดิการนักศึกษาจะไม่ครอบคลุมการรับบริการคลินิกพิเศษ คลินิกพรีเมียม หรือคลินิกอื่นใดที่มีความหมายเดียวกัน

➤ ค่ารักษาพยาบาล 30,000 บาท/คน/ปีการศึกษา

นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ไม่เกิน 30,000 บาทต่อคนต่อปีการศึกษา ซึ่งต้องเข้ารับบริการในสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล หรือสถานพยาบาลเครือข่ายเท่านั้น

➤ แสดงบัตรนักศึกษาและเอกสารราชการทุกครั้งที่ได้รับบริการ

การรับบริการที่สถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล หรือสถานพยาบาลเครือข่าย นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา* และบัตรประจำตัวประชาชน (นักศึกษาต่างชาติให้แสดงหนังสือเดินทาง [Passport]) ทุกครั้งที่รับบริการ

*สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่ได้รับบัตรนักศึกษา สามารถใช้ virtual card ทดแทนได้ ซึ่งต้องเปิดจาก We Mahidol Application เท่านั้น

สถานที่ให้บริการสุขภาพนักศึกษา (Student health service facility)

บริการสุขภาพทางกาย (Physical Health Service)

มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา (Salaya Area)

- หน่วยสุขภาพศาลายา ให้บริการตรวจรักษาเบื้องต้น ตั้งอยู่ที่ ชั้น 1 ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (วันทำการ) เวลา 08.00-20.00 น. (พบแพทย์ทุกวันจันทร์ และวันพฤหัสบดี เวลา 16.30 - 19.30 น.)
- คลินิกวิทยาศาสตร์การกีฬา ให้บริการตรวจรักษาอาการบาดเจ็บทางกล้ามเนื้อเบื้องต้น ตั้งอยู่ที่ ชั้น 1 วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา ให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (วันทำการ) เวลา 08.30-16.30 น. (พบแพทย์ตามการนัดหมาย)

บางกอกน้อย (Bangkok-noi Area)

- หน่วยสุขภาพคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ให้บริการตรวจรักษา ตั้งอยู่ที่ ชั้น 4 อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลศิริราช ให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (วันทำการ) เวลา 08.00-16.00 น.
- คลินิกการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ให้บริการตรวจรักษา ตั้งอยู่ที่ สำนักงานหอพักพยาบาลบางขุนนนท์ คณะพยาบาลศาสตร์ ให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (วันทำการ) เวลา 08.00 - 16.00 น.

พญาไท (Phayathai Area)

- หน่วยสุขภาพบุคลากร คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ให้บริการตรวจรักษา ตั้งอยู่ที่ ชั้น 2 อาคาร 1 โรงพยาบาลรามาธิบดี ให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (วันทำการ) เวลา 08.00-16.00 น.
- หน่วยบริการสุขภาพ คณะวิทยาศาสตร์ ให้บริการตรวจรักษาเบื้องต้น ตั้งอยู่ที่ ห้อง N106/1 ชั้น 1 อาคาร N คณะวิทยาศาสตร์ (พญาไท) ให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (วันทำการ) เวลา 08.00-16.00 น. (พบแพทย์ เวลา 08.00-09.00 น เฉพาะวันอังคาร และวันพฤหัสบดี., เวลา 12.00-13.00 น. วันจันทร์ - วันศุกร์)
- หน่วยบริการสุขภาพ คณะทันตแพทยศาสตร์ ให้บริการตรวจรักษาเบื้องต้น ตั้งอยู่ที่ ชั้น 11 อาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะทันตแพทยศาสตร์ ให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (วันทำการ) เวลา 08.00-16.00 น. (พบแพทย์ เวลา 09.00-11.00 น. และ 12.00-14.00 น.)
- สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ ให้บริการยาโดยเภสัชกร ตั้งอยู่ที่ ชั้น 1 อาคารเทวรัตน์ คณะเภสัชศาสตร์ ให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (วันทำการ) เวลา 08.00-17.00 น.

วิทยาเขตกาญจนบุรี (Kanchanaburi Campus)

- หน่วยสุขภาพวิทยาเขตกาญจนบุรี ให้บริการตรวจรักษาเบื้องต้น ตั้งอยู่ที่ ชั้น 1 อาคาร one stop service หอพัก นักศึกษาวิทยาเขตกาญจนบุรี ให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (วันทำการ) เวลา 08.30-20.00 น. (พบแพทย์ทุกวันอังคาร เวลา 17.00-19.00 น.)

บริการสุขภาพทางใจ (Mental Health Service)

มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา (Salaya Area)

- ศูนย์ให้คำปรึกษาและนันทนาการ MU Friends ให้บริการคำปรึกษาสุขภาพทางใจ ตั้งอยู่ที่ ชั้น 3 ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (วันทำการ) เวลา 09.00-16.00 น.
- คลินิกวัยรุ่น (Adolescent Clinic) ให้บริการคำปรึกษาสุขภาพทางใจ ตั้งอยู่ที่ ชั้น 4 อาคารปัญญาวัฒนา สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว ให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (วันทำการ) เวลา 08.30-16.30 น. (พบผู้ให้คำปรึกษาตามการนัดหมาย)

บางกอกน้อย (Bangkok-noi Area)

- ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ให้บริการตรวจรักษาด้านสุขภาพทางใจ ตั้งอยู่ที่ ชั้น 6 อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลศิริราช
 - วันจันทร์ และวันพุธ (วันทำการ) ให้บริการเวลา 09.00-11.00 น. และ 13.00-16.00 น.
 - วันอังคาร วันพฤหัสบดี และวันศุกร์ (วันทำการ) เวลา 09.00-12.00 น.

พญาไท (Phayathai Area)

- ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ให้บริการตรวจรับการให้คำปรึกษา ตั้งอยู่ที่ ชั้น 2 อาคาร 4 โรงพยาบาลรามาธิบดี วันจันทร์ - วันศุกร์ (วันทำการ) เวลา 08.30 - 12.00 น.

บัณฑิตวิทยาลัยให้บริการ

มหาวิทยาลัยมหิดล
บัณฑิตวิทยาลัย

ปรึกษาด้านสุขภาพใจ

แก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ให้คำปรึกษา
โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

- ลงทะเบียน และส่งเรื่องที่จะขอรับคำปรึกษาของท่าน
- รับ e-mail เพื่อยืนยันการนัดหมาย

ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

- สุภาพร บพแก้ว : 08 6752 4389
- ลลิตา อดุลย์กิตติไพศาล : 08 1269 6526

สามารถลงทะเบียนล่วงหน้าได้ที่ Google Form

บริการทันตกรรม (Dental Service)

- งานทันตกรรม โรงพยาบาลศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
ตึกผู้ป่วยนอก ชั้น 6 เลขที่ 2 ถนนวังหลัง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์: 02419 7415-7
- งานทันตกรรม โรงพยาบาลรามาริบัติ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ
สำนักงาน: อาคาร 4 ชั้น 3 คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ มหาวิทยาลัยมหิดล
โทรศัพท์ 02-201-1210 02-201-1164
- โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (พญาไท)
เลขที่ 6 ถนนโยธี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
ส่วนกลาง 0-2200-7777
- โรงพยาบาลทันตกรรมมหาจักรีสิรินธร คณะทันตแพทยศาสตร์ (ศาลายา)
เลขที่ 888 ม.6 ถ.บรมราชชนนี ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170
เบอร์ตรง 0-2849-6600 ต่อ 2004, 2005
- แผนกทันตกรรม ศูนย์การแพทย์มหิดลบำรุงรักษ์ จังหวัดนครสวรรค์
โทรสอบถามจองคิวเข้ารับบริการได้ที่ 088-274-6611

สถานพยาบาลต่างๆ (Hospital)

สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

1. โรงพยาบาลศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ให้บริการทุกวัน 24 ชั่วโมง
2. ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ให้บริการทุกวัน 24 ชั่วโมง
3. โรงพยาบาลรามาริบัติ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ ให้บริการทุกวัน 24 ชั่วโมง
4. โรงพยาบาลรามาริบัติจักรีนฤดินทร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ ให้บริการทุกวัน 24 ชั่วโมง
5. โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.00-16.00 น.
(เว้นวันหยุดราชการ)
6. ศูนย์การแพทย์มหิดลบำรุงรักษ์ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ ให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.00-16.00 น.
(เว้นวันหยุดราชการ)

สถานพยาบาลเครือข่าย มหาวิทยาลัยมหิดล

1. โรงพยาบาลพุทธมณฑล จ.นครปฐม ให้บริการทุกวัน 24 ชั่วโมง
2. โรงพยาบาลไทรโยค จ.กาญจนบุรี ให้บริการทุกวัน 24 ชั่วโมง
3. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาทอง จ.นครสวรรค์ ให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.00-16.00 น.
(เว้นวันหยุดราชการ)
4. โรงพยาบาลพยุหะคีรี จ.นครสวรรค์ ให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)
อุบัติเหตุ 24 ชั่วโมง
5. โรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ จ.นครสวรรค์ ให้บริการทุกวัน 24 ชั่วโมง
6. โรงพยาบาลอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ ให้บริการทุกวัน 24 ชั่วโมง

ติดต่อสอบถาม

หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาแบบองค์รวม งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

โทร. 0 2849 4502 - 4504, 4514

ติดต่องานกิจการนักศึกษา

โทร 0 2441 4125 ต่อ 600-605

Line ID: @451pslqw

แผนที่ภายในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล

กายวิภาคศาสตร์ ANATOMY Bldg.	1 2 24
กุมารเวชศาสตร์ PEDIATRICS Bldg.	39
โกศด กับบุตร KOSOL KANTABUTRA Bldg.	38
คณะเทคโนโลยีการแพทย์ FACULTY OF MEDICAL TECHNOLOGY	30
คณะพยาบาลศาสตร์ FACULTY OF NURSING	53
งานบริการน้ำ LAUNDRY Bldg.	13
เจ้าฟ้าผกาจักรี HRH PRINCESS MAHACHAKRI Bldg.	40
จุฬารุข CHUDHATHUJ Bldg.	44
จุลชีววิทยา MICROBIOLOGY Bldg.	21
ข น ต ก บ	
ชัยนาทเบรณราสนนท์ JAINADNARENDHRANUSORN Bldg.	54
ขยะพิภวนา WASTE WATER TREATMENT PLANT Bldg.	18
ร้านจำหน่ายของที่ระลึก (ณ ศิริราช / ตลาดคึก)	1
ตึก ๑๐ 10 th Bldg.	10
ตึก ๓๖ ปี 72 nd ANNIVERSARY Bldg.	34
ตึก ๔๔ ปี ๘๘ th ANNIVERSARY Bldg.	25
ตึกธนาคารไทยพาณิชย์ SIAM COMMERCIAL BANK Bldg.	48
ตึกสลากกินแบ่งรัฐบาล LOTTERY Bldg.	4
ตึกอำนวยธรรม ADMINISTRATION Bldg.	37
ตึกอุบัติเหตุ TRAUMA Bldg.	2
ท่านผู้หญิงวิจิตรดา TANPUYING VUJITRA Bldg.	50
นวนิณกรบพิตร ๕๔ พรรษา NAVAMINDRAPOBITH 54 th ANNIVERSARY Bldg.	9
ผ พ ภ ม	
ผู้ป่วยนอก OUT PATIENT DEPARTMENT Bldg.	3
พระสุจริตสุดา PHRASUCHARITSUDA Bldg.	51
พระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อโณบลยวิกรม พระบรมราชชนก PRINCE MAHIDOL MEMORIAL	★
พลับพลาประดิษฐานพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้า เจ้าอยู่หัว และพระรูปสมเด็จพระเจ้าฟ้าศิริราชกกุธภัณฑ์ SAYAMINDRASIRIRAJANUSARANI PAVILION ENSHRINED WITH THE STATUES OF KING RAMA V & PRINCE SIRIRAJ	63
เภสัชกรรม PHARMACY Bldg.	61
โภชนาการ NUTRITION Bldg.	20
มคิศจรานุสรณ์ MAHIDOL VARANUSSORN Bldg.	49
มคิลป้าเพญ MAHIDOLBUMPEN Bldg.	31

โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชจากรณย์ SIRIRAJ PIYAMAHARAJAKARUN HOSPITAL	64
รักษาสงแวดล้อม (โรงพักขะ)	17
รังสีเร่งอนุภาค RAY ACCELERATORS Bldg.	26
รังสีวิทยานครินทร์ RAJANAGARINDRA RADIOLOGY Bldg.	8
วิบูลย์ศิลป์ VIBUNLUK Bldg.	52
วิจัยเวชศาสตร์นิวเคลียร์ NUCLEAR MEDICINE RESEARCH Bldg.	62
ศรีสังวาลย์ (ตึกเล็กและสระว่ายน้ำ)	36
ศรีสังวาลย์ SRSANGWAN Bldg.	32
ศรีสวรรค์ SRSANGWAN Bldg.	23
ศาลาสิริราช ๑๐๐ ปี 100 th YEAR SIRIRAJ CENTENNIAL HALL	35
ศาลาพิธีศพ MEMORIAL SERVICE HALL	16
ศูนย์โรคหัวใจสมเด็จพระบรมราชินีนาถ HER MAJESTY CARDIAC CENTRE Bldg.	33
ศูนย์วิจัยการแพทย์ศิริราช อาภากรเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ SIRH HIS MAJESTY THE KING'S 50 th BIRTHDAY ANNIVERSARY 5 th DECEMBER 2007 Bldg.	65
ศูนย์อาหาร FOOD MALL	7
ส ห อ	
สถานีไฟฟ้าย่อย ELECTRIC SUB STATION Bldg.	15
สมาคมศิษย์เก่าแพทย์ศิริราช และสระว่ายน้ำ SIRIRAJ MEDICAL ALUMNI ASSOCIATION Bldg. & SWIMMING POOL	57
สยามินทร์ SYAMINDRA Bldg.	27
หัตถ์ฟ้าศิริราชสัมพันธ์ และอาคารจอดรถ ๒ SIRIRAJ GYMNASIUM Bldg. & CAR PARKING 2	14
หอประชุมราชแพทยาลัย RAJAPATTALAJ AUDITORIUM	55
หอสมุดศิริราช SIRIRAJ MEDICAL LIBRARY	56
อโณบลยวิกรม ADULYADEJVIKROM Bldg.	19
อัฐฎาภ ASOANG Bldg.	47
อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ 100 th YEAR COMDECH PHRANGNARINDRA Bldg.	42
อาคารจอดรถ ๑ (ตึกอุบัติเหตุ) CAR PARK 1 (TRAUMA Bldg.)	1
อาคารเฉลิมพระเกียรติ CHALERMPHRAKETH Bldg.	29
อาคารบ้านพักพวงโรจน์ต์ แมคโดนัลด์ เฮาส์ RONALD MCDONALD HOUSE	45
อาคารเรียนทางสูติศาสตร์ EDUCATION BUILDING FOR OBSTETRICS	43
อานันท์มคิล (ธนาคารไทยพาณิชย์ ชั้น ๑) ANANDAMHIDOL Bldg. (SCB 1 FL.)	41
อานันท์ราช ANANDARAJ Bldg.	28

พิพิธภัณฑ์กายวิภาค - คองดอน CONGDON ANATOMICAL MUSEUM	1
พิพิธภัณฑ์และห้องปฏิบัติการเรื่องราวก่อนประวัติศาสตร์ ยุค แสงวิเชียร SODD SANGVICHEN PREHISTORIC MUSEUM & LABORATORY	2
พิพิธภัณฑ์พยาธิวิทยาออลิส ELLIS PATHOLOGICAL MUSEUM	3
พิพิธภัณฑ์นิติเวชศาสตร์ สภากาชาด นีโอมาน SANGKRAN NIYOMANE FORENSIC MEDICINE MUSEUM	4
พิพิธภัณฑ์ปรสิตวิทยา PARASITOLOGY MUSEUM	5
พิพิธภัณฑ์สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี TOUCH CHAIYOD MUSEUM IN HONOR OF HER MAJESTY THE QUEEN	6
พิพิธภัณฑ์ศิริราชพิมุขสถาน SIRIRAJ BIMUKSTHAN MUSEUM	7
พิพิธภัณฑ์ศัลยศาสตร์ SURGICAL MUSEUM	8

หอพัก / DORMITORY DEPARTMENT

หอพักนักศึกษาแพทย์หญิง (๕ ชั้น) หอหญิง ๑ FEMALE MEDICAL STUDENTS DORMITORY 1	60
หอพักนักศึกษาแพทย์หญิง (๑๓ ชั้น) หอหญิง ๒ FEMALE MEDICAL STUDENTS DORMITORY 2	22
หอประชุมบัณฑิต PRACHATIPATAI DORMITORY	59
หอพักพยาบาล ๑ NURSING DORMITORY 1	46
หอพักพยาบาล ๓ NURSING DORMITORY 3	11
หอพักพยาบาล ๔ NURSING DORMITORY 4	12
หอพักแพทย์ประจำบ้าน (๖ ชั้น) DORMITORY RESIDENT (6 Floor)	5
หอพักแพทย์ประจำบ้าน (๑๐ ชั้น) DORMITORY RESIDENT (10 Floor)	6
หอพักคณาจารย์สมเด็จพระราชปิตุจฉา MAHITALAKAN COMDECH PHRANGNAPITUCHA Bldg.	58
หอพักและอาคารจอดรถ อาคาร A (๔ ร้อย) DORMITORY & CAR PARK Bldg. A	A
หอพักและอาคารจอดรถ อาคาร B (๔ ร้อย) DORMITORY & CAR PARK Bldg. B	B

พิพิธภัณฑ์	ห้องสมุด	ที่จอดรถ	ร้านอาหาร	ร้านสะดวกซื้อ
ห้องน้ำ	ตู้กดเงิน	ธนาคาร	บริการช่างภาพ	บริการอื่น
ไปรษณีย์ไทย	ติดต่อ - สอบถาม	บริจาคเลือด	พระราชานุสาวรีย์ ฯ	รับฝากนำ ของที่ระลึก
ที่จอดรถ / ท่าข้ามผ่าน				

ช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่หลักสูตร

คุณสุชีรา วิบูลย์สุข นักวิชาการศึกษา (ชำนาญการพิเศษ)

เบอร์โทรศัพท์ 02 419 4948

สถานที่ ห้อง 7042 ตึกสยามินทร์ ชั้น 7 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

E-mail: Sucheera.wib@mahidol.ac.th



Website: www.sisurgery.org



Facebook: Msc Surgical Research



MUGR LINE Official
บัณฑิตวิทยาลัย

ช่องทางในการติดต่อเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
Channel to Contact MUGR Staff



งานรับนักศึกษ

การรับสมัคร และการรายงานตัวเข้าศึกษาของ
นักศึกษาไทย



งานศบยัภาษา

สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ, การอบรมภาษาอังกฤษ
การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ, ตรวจ Abstract,
ตรวจหัวข้อวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์,
การเขียนผลคะแนนภาษาอังกฤษ



งานบริการการศึกษา

การสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์,
การส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์,
การจัดทำหนังสือตามคำร้องต่างๆ



งานวิเทศสัมพันธ์ สื่อสารองค์กร และการกิจพิเศษ
การรับสมัครนักศึกษาต่างชาติ, วิซ่า, ประกันสุขภาพ



งานกิจการนักศึกษา

ทุนการศึกษา, รางวัลสำหรับนักศึกษา,
สวัสดิการนักศึกษา, การขึ้นทะเบียนบัณฑิต,
Soft Skills, ปฐมนิเทศนักศึกษา,
กิจกรรมนักศึกษา, ศูนย์ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพใจ



จากกะบิยบและประมวลผล

การลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
การขอหนังสือรับรอง / Grade report / Transcript,
การขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อ,
การขอโอน/เทียบโอนหน่วยกิต, การสำเร็จการศึกษา,
ตรวจสอบวารสารและงานประชุมวิชาการเพื่อใช้
ในการขอสำเร็จการศึกษา, MAP-C



งานบริการสร้างเสริมศักยภาพชุมชน

ทรงสอนหนังสือปราชญ์วิชา/บทเรียนออนไลน์ในรบบ MUCE,
ทรงสอน/จัดการเรียนแบบการศึกษา/ประกาศนียบัตรระดับมัธยม
ต้นศึกษา, HANDBOOK ASEAN Studies for Sustainable Development
และ: Barometer Student's Satisfaction Survey



งานคลัง

จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา, ยืมเงินทดรองจ่าย,
STATEMENT, ติดต่อรับเช็ค,
การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ



จากพืชสด

การจัดซื้อ/จัดจ้าง, การแจ้งรหัสสิทธิประโยชน์และ
การโอนมอบสิทธิประโยชน์, การบริหารสัญญา,
การตรวจรับพัสดุ



งานพัฒนาและพัฒน

การจัดทำงบประมาณประจำปี, การจ้างบุคลากร,
งบลงทุนนอกแผนงาน, กุณพัฒนาคุณภาพ,
โอนงบประมาณข้ามส่วนงาน



งานบริหารทั่วไป

สารบรรณ, อาคารสภากี, ยาบพาทะ:



งานพัฒนาหลักสูตร

เปิดหลักสูตร, ปรับปรุงหลักสูตร,
แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร,
การจัดทำ บอ. 7. Microcredentials



งานทรัพยากรบุคคล

การอบรมให้ความรู้คุณ-กรรมการบริหารหลักสูตร
และเจ้าหน้าที่หลักสูตร-ดับบัณฑิตศึกษา
และบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิด ภาคเรียนและปฏิทินบัณฑิตศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2568



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง เปลี่ยนแปลงกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน และปฏิทินการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ออกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน และปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วนั้น

เพื่อให้การเปิด-ปิดภาคเรียน และปฏิทินการศึกษา เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ปฏิทินการศึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรไทย) ชั้นปีที่ ๑-๒ (สาธิต) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน และปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นดังนี้

ภาคเรียน	กำหนดเปิดเรียน	กำหนดสิ้นสุด
ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘	วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘
ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘	วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙	วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘	วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙	วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

สำหรับปฏิทินการศึกษา ประกอบด้วย กำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

Digitally signed by
Charatwong
Wongkham
Date:
2023.03.04
15:35:22 +07'00'

(ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก ข

กำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาปีการศึกษา 2568

กำหนดการลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

กิจกรรม	กำหนดการ		
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1 เปิด-ปิดภาคการศึกษา	จ. 4 ส.ค. - จ. 15 ธ.ค. 68	จ. 5 ม.ค. - จ. 11 พ.ค. 69	จ. 1 มิ.ย. - จ. 27 ก.ค. 69
2 นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อวางแผนการลงทะเบียน	ตั้งแต่ จ. 23 มิ.ย. 68 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 24 พ.ย. 68 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 4 พ.ค. 69 เป็นต้นไป
3 ลงทะเบียนผ่านระบบ Student Service System ที่ https://graduate.mahidol.ac.th และชำระค่าลงทะเบียน			
3.1 ลงทะเบียนปกติ	จ. 30 มิ.ย. - ศ. 11 ก.ค. 68	จ. 1 ธ.ค. - ศ. 12 ธ.ค. 68	จ. 11 พ.ค. - ศ. 15 พ.ค. 69
3.2 วันสุดท้ายของการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาช่วง ลงทะเบียนปกติ (หากชำระหลังจากกำหนดการนี้ถือเป็นการชำระ เงินล่าช้า ต้องชำระค่าปรับ 2,000 บาท)	ศ. 1 ส.ค. 68 (ภายในเวลา 22.00 น.)	ศ. 2 ม.ค. 69 (ภายในเวลา 22.00 น.)	ศ. 29 พ.ค. 69 (ภายในเวลา 22.00 น.)
3.3 ลงทะเบียนล่าช้า (ชำระค่าปรับ 2,000 บาท)			
3.4 ลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา (สามารถคืนเงิน ค่าหน่วยกิตลดรายวิชาได้ <u>ยกเว้น บ.ศ. มีค่าธรรมเนียม การศึกษาแบบเหมาจ่ายไม่สามารถขอคืนเงินการเปิดรายวิชา</u>)	จ. 4 ส.ค. - ศ. 15 ส.ค. 68	จ. 5 ม.ค. - ศ. 16 ม.ค. 69	จ. 1 มิ.ย. - ศ. 5 มิ.ย. 69
3.5 ยื่นแบบฟอร์มขอคืนเงินค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชา ที่ขอลดช่วงเพิ่ม-ลดรายวิชา (ต้องยื่นขอคืนเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น หากยื่นหลังจาก นี้จะไม่สามารถขอคืนได้ในทุกกรณี)	จ. 4 ส.ค. - ศ. 29 ส.ค. 68	จ. 5 ม.ค. - ศ. 30 ม.ค. 69	จ. 1 มิ.ย. - ศ. 19 มิ.ย. 69
3.6 วันสุดท้ายของการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และการ ชำระค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า (2,000 บาท)	ศ. 29 ส.ค. 68 (ภายในเวลา 22.00 น.)	ศ. 30 ม.ค. 69 (ภายในเวลา 22.00 น.)	ศ. 19 มิ.ย. 69 (ภายในเวลา 22.00 น.)
3.7 ขอดอนรายวิชา (withdrawal) ไม่สามารถคืนเงิน	ส. 16 ส.ค. - ศ. 28 พ.ย. 68	ส. 17 ม.ค. - ศ. 24 เม.ย. 69	ส. 6 มิ.ย. - ศ. 17 ก.ค. 69
4 หลักสูตรตรวจสอบจำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน แต่ละรายวิชา พร้อมสถานะการชำระเงินได้ที่ ระบบ GRAD-MIS เมนู "การลงทะเบียนเรียน" http://10.23.7/MIS/search/Page_TH/register_menu.aspx	ตั้งแต่ จ. 14 ก.ค. 68 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 15 ธ.ค. 68 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 18 พ.ค. 69 เป็นต้นไป
5 บัณฑิตวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน หรือลงทะเบียนแต่ไม่ชำระเงินไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อตัดทุนสภาพ	จ. 29 ก.ย. 68	จ. 2 มิ.ค. 69	---
6 นักศึกษาทำการประเมินรายวิชาผ่านระบบออนไลน์	จ. 1 ธ.ค. - จ. 29 ธ.ค. 68	จ. 27 เม.ย. - จ. 25 พ.ค. 69	จ. 13 ก.ค. - ศ. 10 ส.ค. 69
7 หลักสูตรแจ้งผลประเมินแต่ละรายวิชา ประจำภาคการศึกษามายังบัณฑิตวิทยาลัย	ภายใน จ. 5 ม.ค. 69	ภายใน จ. 1 มิ.ย. 69	ภายใน จ. 3 ส.ค. 69
8 ปรากฏผลการศึกษาทางเว็บไซต์ https://graduate.mahidol.ac.th/thai/current-students/ ในส่วน Student Service System	ตั้งแต่ อ. 6 ม.ค. 69 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ อ. 2 มิ.ย. 69 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ อ. 4 ส.ค. 69 เป็นต้นไป

**การดำเนินการสำหรับนักศึกษาที่ไม่ต้องการลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2568**

นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556) และนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

นักศึกษาต้องดำเนินการต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ	ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการแล้วเสร็จ		
	ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2568	ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2568	ประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568
1. นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องศึกษารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรให้เต็มการศึกษาตามเกณฑ์ทุกรายวิชาและได้ GPA ไม่ต่ำกว่า 3.00 รวมทั้งสอบภาษาอังกฤษผ่าน	ภายในไม่เกิน วันศุกร์ที่ 18 กรกฎาคม 2568	ภายในไม่เกิน วันจันทร์ที่ 15 ธันวาคม 2568	ภายในไม่เกิน วันจันทร์ที่ 11 พฤษภาคม 2569
2. นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท/ปริญญาเอกต้องสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ให้ปรากฏผล "ผ่าน"	ภายในไม่เกิน วันศุกร์ที่ 18 กรกฎาคม 2568	ภายในไม่เกิน วันจันทร์ที่ 15 ธันวาคม 2568	ภายในไม่เกิน วันจันทร์ที่ 11 พฤษภาคม 2569

นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการแล้วเสร็จ	
	ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2568	ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2568
นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หลักสูตรต้องส่ง บท.34 เสนอขอสำเร็จการศึกษามายังบัณฑิตวิทยาลัย	ภายในวันที่ 9 มิถุนายน 2568	ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2568
นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก หลักสูตรต้องส่ง บท.5 เสนอขอสำเร็จการศึกษามายังบัณฑิตวิทยาลัย	ภายในวันที่ 9 มิถุนายน 2568	ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2568

ภาคผนวก ค

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนเรียนและการชำระ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2565



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นมาตรฐานในการดำเนินงานร่วมกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๔ และข้อ ๘๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ บัณฑิตวิทยาลัย จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการการลงทะเบียนเรียน

๑.๑ นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรือประธานหลักสูตร ก่อนส่งข้อมูลการลงทะเบียนเรียนเข้าสู่ระบบ Student Service System

๑.๒ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามกำหนดการลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๑.๓ นักศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

๑.๓.๑ นักศึกษาที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑.๓.๒ นักศึกษาที่ค้างชำระค่ารับการศึกษาเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า

๑.๓.๓ นักศึกษาที่มีอายุการศึกษาระยะเวลาตามแผนการศึกษาหรือครบระยะเวลาสูงสุด และไม่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ

๑.๓.๔ นักศึกษาทดลองเรียนที่ไม่สามารถเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และไม่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาทดลองเรียน

๑.๔ จำนวนหน่วยกิตที่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

หลักสูตร	ภาคต้นและภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
ภาคปกติ	๙ - ๑๕ หน่วยกิต หรือตามแผนการศึกษาของหลักสูตร	ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต หรือตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
ภาคพิเศษ	๖ - ๑๒ หน่วยกิต หรือตามแผนการศึกษาของหลักสูตร	ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

๑.๔.๑ การลงทะเบียนเรียนด้วยจำนวนหน่วยกิตที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดข้างต้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย หรือรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔.๒ กรณีที่นักศึกษาไม่ลงทะเบียนรายวิชาใดๆ เช่น นักศึกษาลงรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว แต่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ยังไม่เห็นชอบให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้ระบุ “No Course Taken”

๑.๔.๓ กรณีได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนโดยระบุ “Voluntarily Suspend”

๑.๕ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

๑.๕.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หรือในกรณีที่ยังไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร และต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญ มิใช่ นักศึกษาทดลองเรียน

๑.๕.๒ เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์แล้วให้นักศึกษาคำเนินการตามขั้นตอนการทำและการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์คือ สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ขออนุมัติหัวข้อและแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

นักศึกษามีปริญญเอกต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ปรากฏผล “ผ่าน” ก่อนขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

๑.๕.๓ กรณีนักศึกษายู่ในระหว่างทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ยังไม่ได้สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ทุกภาคการศึกษา โดยภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ คือ ภาคการศึกษาที่ปรากฏผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เป็น “ผ่าน”

๑.๕.๔ นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ปรากฏผล “ผ่าน” และอยู่ระหว่างรอการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ไม่ต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑.๖ การลงทะเบียนรายวิชาเลือกสำหรับนักศึกษาปริญญาโท

๑.๖.๑ นักศึกษาจองรายวิชาเลือกที่ต้องการลงทะเบียน ผ่านระบบ Student Service System ตามกำหนดการของบัณฑิตวิทยาลัย

๑.๖.๒ นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาเลือกที่จอง ก่อนยื่นยันการจอง เนื่องจาก**หลังจากยื่นยันการจองแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้ในช่วงลงทะเบียนปกติ**

๑.๖.๓ กรณีหลังปิดระบบการจองแล้ว รายวิชาเลือกที่นักศึกษาได้จองไว้ มีจำนวนผู้จองน้อยกว่า ๓ คน หรือหลักสูตรไม่เปิดสอนรายวิชานั้น บัณฑิตวิทยาลัยจะนำรายวิชาดังกล่าวออกจากรายการวิชาเลือกที่นักศึกษาจอง และนักศึกษาจะเลือกรายวิชาเลือกอื่นที่ต้องการลงทะเบียนได้อีกครั้งในช่วงการลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา

๑.๖.๔ กรณีหลังปิดลงทะเบียนล่าช้า ปิดลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา รายวิชาเลือกที่นักศึกษาลงทะเบียนไม่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอน เนื่องจากมีจำนวนคนลงทะเบียนน้อยกว่า ๓ คน ให้นักศึกษาคำเนินการขอลดรายวิชานอกกำหนด

๑.๗ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลการลงทะเบียน

๑.๗.๑ นักศึกษาจะสามารถขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการลงทะเบียนได้ เมื่อได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว

๑.๗.๒ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลการลงทะเบียน ทำได้ด้วยการเพิ่ม-ลดรายวิชาผ่านระบบ Student Service System ตามกำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

๑.๘ การถอนรายวิชา (Withdrawal)

๑.๘.๑ นักศึกษาสามารถถอนรายวิชาได้หลังจากสิ้นสุดช่วงการลงทะเบียนเพิ่ม – ลดรายวิชาจนถึง ๑ สัปดาห์ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของรายวิชานั้นๆ

๑.๘.๒ รายวิชาที่ขอถอนจะปรากฏรายวิชาและสัญลักษณ์ “W” ในใบแสดงผลการศึกษา

๑.๙ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Regrade)

๑.๙.๑ รายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาแกนและหมวดวิชาบังคับของหลักสูตร ต้องได้รับผลการประเมินสัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า “B” และรายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาเลือกต้องได้รับผลการประเมินสัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า “C” ถ้าได้ผลการประเมินสัญลักษณ์ต่ำกว่าที่ระบุไว้ข้างต้น ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อให้ได้ผลการประเมินรายวิชาตามสัญลักษณ์ที่ระบุ

๑.๙.๒ รายวิชาหมวดวิชาแกนและหมวดวิชาบังคับต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาเดิม ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาเดิมหรือเลือกวิชาอื่นที่มีจำนวนหน่วยกิตเท่ากันแทนได้

๑.๙.๓ การลงทะเบียนเรียนซ้ำต้องระบุรายละเอียด ได้แก่ รายวิชา ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา ของรายวิชาเดิมที่ต้องการเรียนซ้ำ ทั้งนี้ผลการศึกษารายวิชาที่เรียนซ้ำจะได้ผลการประเมินสัญลักษณ์ไม่สูงกว่า “B”

๑.๑๐ นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลด้วยสัญลักษณ์ “I” ไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ “I” ในทุกกรณี แต่ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดแต่ละกรณี ดังนี้

“I” กรณีที่ ๑ นักศึกษาต้องสอบใหม่หรือส่งผลงานเพิ่มเติมภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการสอบ

“I” กรณีที่ ๒ นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมและได้รับการประเมินผลใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป

“I” กรณีที่ ๓ นักศึกษาต้องเรียนซ้ำอีกครั้งในโอกาสแรกที่วิชานั้นเปิดสอน

๑.๑๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถเข้าเรียนรายวิชานั้น นักศึกษาต้องแจ้งขอลดรายวิชา (Drop) ภายในกำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา หากนักศึกษาไม่ดำเนินการใดๆ รายวิชานั้นจะปรากฏในประวัติการลงทะเบียนของนักศึกษา และจะส่งผลให้นักศึกษาไม่สามารถขอสำเร็จการศึกษาได้ เนื่องจากไม่ปรากฏผลการศึกษาเพราะไม่ได้เข้าเรียน

๑.๑๒ นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป หากสามารถดำเนินการตามเงื่อนไขแต่ละกรณีดังนี้

๑.๑๒.๑ กรณีนักศึกษาที่ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาศึกษาตามแผนการศึกษา หรือระยะเวลาศึกษาสูงสุดของแต่ละหลักสูตร

นักศึกษาต้องดำเนินการต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ	ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการแล้วเสร็จ	
	ภาคต้น	ภาคปลาย
๑. นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องศึกษารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรให้ได้ผลการศึกษาตามเกณฑ์ทุกรายวิชาและได้ GPA ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ รวมทั้งสอบภาษาอังกฤษผ่าน	ภายในวันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนของการลงทะเบียนปกติ	ภายในวันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนของการลงทะเบียนปกติ
๒. นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท และหลักสูตรปริญญาเอก ต้องสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้ปรากฏผล “ผ่าน”	ภายในวันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนของการลงทะเบียนปกติ	ภายในวันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนของการลงทะเบียนปกติ

หากไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนดการลงทะเบียนประจำแต่ละภาคการศึกษาเพื่อคงสถานภาพนักศึกษา

๑.๑๒.๒ กรณีนักศึกษาที่สิ้นสุดระยะเวลาศึกษาตามแผนการศึกษา หรือระยะเวลาศึกษาสูงสุดของแต่ละหลักสูตร

นักศึกษาต้องดำเนินการต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ	ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการแล้วเสร็จ		
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
๑. นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องศึกษารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรให้ได้ผลการศึกษาตามเกณฑ์ทุกรายวิชาและได้ GPA ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ รวมทั้งสอบภาษาอังกฤษผ่าน	ภายในวันปิดภาคฤดูร้อน	ภายในวันปิดภาคต้น	ภายในวันปิดภาคปลาย
๒. นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท และหลักสูตรปริญญาเอก ต้องสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้ ปรากฏผล “ผ่าน”	ภายในวันปิดภาคฤดูร้อน	ภายในวันปิดภาคต้น	ภายในวันปิดภาคปลาย

๑.๑๒.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนก่อนที่จะมีผลสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ปรากฏผล “ผ่าน” ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) กรณียังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ยื่นแบบฟอร์มขอยกเลิกการลงทะเบียน
- (๒) กรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว

(๒.๑) ชำระก่อนวันที่สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ปรากฏผล “ผ่าน” สามารถขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้

(๒.๒) ชำระหลังวันที่สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ปรากฏผล “ผ่าน” ไม่สามารถขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๑ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามรายการและอัตราที่ระบุไว้ในประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัย และตามที่ระบุไว้ในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย

๒.๒ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ที่ธนาคารที่ปรากฏใน Invoice/Receipt

๒.๓ นักศึกษาต้องตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน รายการและอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระตามที่ปรากฏใน Invoice/Receipt ให้ถูกต้องก่อนดำเนินการชำระเงิน

๒.๔ วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียนมีดังนี้

๒.๔.๑ ชำระด้วยเงินสด โดยนำ Invoice/Receipt ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ของธนาคารตามจำนวนเงินที่ปรากฏใน Invoice/Receipt และไม่ต้องเขียนใบนำฝาก (Pay in) เจ้าหน้าที่ธนาคารจะประทับตราธนาคารและลงชื่อใน Invoice/Receipt เพื่อใช้เป็นหลักฐานการชำระเงินแทนใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนได้ และนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคารตามที่ธนาคารกำหนด

๒.๔.๒ ชำระเงินผ่านช่องทาง Electronic ดังนี้

- (๑) ชำระผ่านทาง Internet-banking
- (๒) ชำระผ่านเครื่อง ATM ของธนาคาร
- (๓) ชำระผ่านระบบ QR Payment
- (๔) ชำระผ่านบัตรเครดิต/บัตรเดบิต (มีค่าธรรมเนียมในการชำระผ่านบัตร)

ข้อควรระวัง การชำระเงินผ่านช่องทาง Electronic ต้องระบุ Comp.code หรือ Service code ของแต่ละธนาคารให้ถูกต้อง หากระบุ Comp.code หรือ Service code ไม่ถูกต้อง จะไม่ปรากฏข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในระบบของบัณฑิตวิทยาลัย และถือว่าสถานะการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่สมบูรณ์จะส่งผลกระทบต่อสถานะการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้สามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้ที่ระบบ Student Service System หลังจากชำระเงินประมาณ ๓ วันทำการ

๒.๔.๓ เมื่อนักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ๓ วันทำการ นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ที่ระบบ Student Service System เพื่อใช้เป็นหลักฐานการชำระเงินแทนใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน

๒.๕ การชำระค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า

นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าและนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังจากวันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนปกติของแต่ละภาคการศึกษา ถือว่าเป็นการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า ต้องชำระค่าปรับเหมาจ่ายคนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๕.๑ เข้าสู่ระบบ Student Service System ระบบจะแสดงข้อความ “Student must pay fine for your late payment”

๒.๕.๒ Download Invoice/Receipt ไปชำระค่าปรับจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท ตามช่องทางการชำระเงินเดียวกับการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๒.๖ การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๖.๑ นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จะขอคืนเงินได้เฉพาะรายการต่อไปนี้

(๑) ค่าหน่วยกิต และรายการอื่นที่ระบุให้ชำระพร้อมค่าหน่วยกิตเมื่อลงทะเบียนรายวิชานั้นๆ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมการศึกษาฐาน และค่าธรรมเนียมการฝึกภาคสนาม

(๒) ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ซึ่งชำระพร้อมกัน จากการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ครั้งแรก

๒.๖.๒ การขอคืนเงินตามข้อ ๒.๖.๑ สามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ขอลดรายวิชาภายในกำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม – ลดรายวิชา

(๒) รายวิชานั้นไม่เปิดสอน หรือไม่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอน

๒.๖.๓ ขั้นตอนการขอคืนเงินและการส่งหลักฐานการขอคืนเงิน

(๑) กรอกแบบฟอร์มขอคืนเงิน โดยนักศึกษาลงลายมือชื่อด้วยปากกาเท่านั้น พร้อมแนบหลักฐานประกอบการขอคืนเงิน ดังนี้

- ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง (Invoice/Receipt ฉบับที่นักศึกษานำไปชำระเงินและเจ้าหน้าที่ธนาคารประทับตรารับเงิน) หรือหลักฐานการชำระเงินผ่านช่องทาง Electronic พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือหนังสือรับรองการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ Print จากระบบ Student Service System พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อด้วยปากกาเท่านั้น

- หลักฐานการลงทะเบียน (Course List) ฉบับที่ดำเนินการลดรายวิชาเรียบร้อยแล้ว

- สำเนาหนังสือสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (ชื่อบัญชีเป็นของนักศึกษาเท่านั้น) และต้องมีรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อด้วยปากกาเท่านั้น

- สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อด้วยปากกาเท่านั้น

(๒) สแกนแบบฟอร์มขอคืนเงินพร้อมหลักฐานการขอคืนเงินทั้งหมดเป็นไฟล์ pdf รวมเป็นไฟล์เดียว ส่งผ่านระบบส่งเอกสารของบัณฑิตวิทยาลัย (e-document) และส่งเอกสารฉบับจริงมายังบัณฑิตวิทยาลัยภายในกำหนดการยื่นแบบฟอร์มขอคืนเงินในแต่ละภาคการศึกษา

๒.๖.๔ บัณฑิตวิทยาลัย จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักศึกษา เมื่อได้รับแบบฟอร์มขอคืนเงินพร้อมหลักฐานการขอคืนเงิน ทั้งในรูปแบบไฟล์ pdf ผ่านระบบ e-document และเอกสารฉบับจริง **ที่ถูกต้องและครบถ้วน** ทั้งนี้ นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายหากมีค่าธรรมเนียมการโอนเงินหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ

๓. ติดต่อขอคำแนะนำหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานบริการสร้างเสริมศักยภาพทุนมนุษย์
e-mail : gradaddskills@mahidol.ac.th หรือ Line ID: @610punyj

๔. ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยที่จะวินิจฉัยและตัดสินใจและตัดสินที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



Digitally signed
by patcharee.ler
Date: 2022.05.29
23:29:40 +07'00'

(ศาสตราจารย์ ดร.แพทยหญิงพัชรีย์ เลิศฤทธิ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก ง

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตร
ประกาศนียบัตร หลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปี
การศึกษา 2563 ขึ้นไป พ.ศ.2562



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (หลักสูตรไทยและหลักสูตรนานาชาติ) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย มุ่งมั่นที่จะเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก เพื่อให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และมีแนวทางการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๕ ข้อ ๕๖ และข้อ ๕๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ คณะบัณฑิตวิทยาลัย จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และ หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตทุกสาขาวิชาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ต้องมีผลการทดสอบความรู้ ภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษขั้นต่ำที่รับเข้าศึกษาในระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

ประเภทคะแนนทดสอบ	ระดับคะแนน
MU GRAD Plus (MU GRAD TEST + Speaking Section)	๔๐ ขึ้นไป
IELTS (Academic Module)	๓.๐ ขึ้นไป
TOEFL iBT	๓๒ ขึ้นไป
MU ELT	๘๔ ขึ้นไป

ข้อ ๒. นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตร ปริญญาโทบัณฑิตทุกสาขาวิชาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ซึ่งเลือกภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ ทุกคนต้องมีผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และ หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตในระดับคะแนนดังต่อไปนี้ เพื่อให้คุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษา

ประเภทคะแนนทดสอบ	ระดับคะแนน		
	ผลคะแนนสอบ	การพูด	การเขียน
MU GRAD Plus (MU GRAD TEST + Speaking Section)	๗๐ ขึ้นไป	๑๐ ขึ้นไป	๑๐ ขึ้นไป
IELTS (Academic Module)	๕.๐ ขึ้นไป	๕.๐ ขึ้นไป	๕.๐ ขึ้นไป
TOEFL iBT	๖๔ ขึ้นไป	๑๕ ขึ้นไป	๑๗ ขึ้นไป
MU ELT	๘๔ ขึ้นไป	๑๐ ขึ้นไป	๑๐ ขึ้นไป

ข้อ ๓. การรับรองผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศฉบับนี้ ให้รับรองเฉพาะผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันสอบ และนักศึกษาจะต้องยื่นผลการทดสอบต่องานศูนย์ภาษาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ก่อนผลการทดสอบหมดอายุ

ข้อ ๔. นักศึกษาที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ สามารถเลือกทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษจนกว่าจะผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้ และสอบผ่านรายวิชาดังกล่าวก่อนการขอสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เพื่อเทียบผลการทดสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษได้ ดังนี้

ระดับคะแนน			รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน
IELTS ๕.๐ (W=๕.๐, S=๕.๐)	TOEFL iBT ๖๔ (W=๑๗, S=๑๕)	MU GRAD Plus ๗๐ (W=๑๐, S=๑๐)	
๔.๕	๕๒ - ๖๓	๕๖ - ๖๔	ให้ลงทะเบียนเรียน ๑ รายวิชา โดยสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนกลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ ดังนี้ <u>กลุ่ม ๑</u> ๑. GRID ๕๑๖ Thesis Writing for Graduate Studies <u>หรือ</u> <u>กลุ่ม ๒</u> ๑. ให้เลือกรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งต่อไปนี้ ๑.๑ GRID ๕๓๒ Thesis Writing in Physical Sciences and Biosciences <u>หรือ</u> ๑.๒ GRID ๕๓๓ Thesis Writing in Social Sciences and Humanities

ระดับคะแนน			รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน
IELTS ๕.๐ (W=๕.๐, S=๕.๐)	TOEFL iBT ๖๔ (W=๑๗, S=๑๕)	MU GRAD Plus ๗๐ (W=๑๐, S=๑๐)	
๔.๐	๔๑ – ๕๑	๔๘ – ๕๕	ให้ลงทะเบียนเรียน ๒ รายวิชา โดยสามารถเลือกลงทะเบียนเรียน กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ ดังนี้ <u>กลุ่ม ๑</u> ๑. GRID ๕๑๕ Speaking and Writing in Academic Context for Graduate Studies ๒. GRID ๕๑๖ Thesis Writing for Graduate Studies <u>หรือ</u> <u>กลุ่ม ๒</u> ๑. GRID ๕๓๑ English Academic Writing II ๒. ให้เลือกรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งต่อไปนี้ ๒.๑ GRID ๕๓๒ Thesis Writing in Physical Sciences and Biosciences <u>หรือ</u> ๒.๒ GRID ๕๓๓ Thesis Writing in Social Sciences and Humanities
๓.๐ – ๓.๕	๓๒ – ๔๐	๔๐ – ๔๗	ให้ลงทะเบียนเรียน ๓ รายวิชา โดยสามารถเลือกลงทะเบียนเรียน กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ ดังนี้ <u>กลุ่ม ๑</u> ๑. GRID ๕๑๔ Reading and Writing in Academic Context for Graduate Studies ๒. GRID ๕๑๕ Speaking and Writing in Academic Context for Graduate Studies ๓. GRID ๕๑๖ Thesis Writing for Graduate Studies <u>หรือ</u> <u>กลุ่ม ๒</u> ๑. GRID ๕๓๐ English Academic Writing I ๒. GRID ๕๓๑ English Academic Writing II ๓. ให้เลือกรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งต่อไปนี้ ๓.๑ GRID ๕๓๒ Thesis Writing in Physical Sciences and Biosciences <u>หรือ</u> ๓.๒ GRID ๕๓๓ Thesis Writing in Social Sciences and Humanities

ระดับคะแนน			รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน
IELTS ๕.๐ (W=๕.๐, S=๕.๐)	TOEFL iBT ๖๔ (W=๑๗, S=๑๕)	MU GRAD Plus ๗๐ (W=๑๐, S=๑๐)	
ต่ำกว่า ๓.๐	ต่ำกว่า ๓๒	ต่ำกว่า ๔๐	ให้ลงทะเบียนเรียน ๔ รายวิชา โดยสามารถเลือกลงทะเบียนเรียน กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ ดังนี้ <u>กลุ่ม ๑</u> ๑. GRID ๕๑๗ Essential English Grammar for Graduate Studies ๒. GRID ๕๑๔ Reading and Writing in Academic Context for Graduate Studies ๓. GRID ๕๑๕ Speaking and Writing in Academic Context for Graduate Studies <u>และ</u> ๔. GRID ๕๑๖ Thesis Writing for Graduate Studies <u>หรือ</u> <u>กลุ่ม ๒</u> ๑. GRID ๕๑๗ Essential English Grammar for Graduate Studies ๒. GRID ๕๓๐ English Academic Writing I ๓. GRID ๕๓๑ English Academic Writing II <u>และ</u> ๔. ให้เลือกรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งต่อไปนี้ ๔.๑ GRID ๕๓๒ Thesis Writing in Physical Sciences and Biosciences <u>หรือ</u> ๔.๒ GRID ๕๓๓ Thesis Writing in Social Sciences and Humanities

ข้อ ๕. ในกรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการเข้าศึกษาต่อ หรือสำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดไว้ในข้อ ๒ ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามที่หลักสูตรสาขานั้นกำหนด

ข้อ ๕.๑ เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาต่อหลักสูตรประกาศนียบัตร
บัณฑิต และหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต คณะ/สาขาวิชา ดังนี้

คณะ/สาขาวิชา	ระดับคะแนน		
	MU GRAD Plus	IELTS	TOEFL iBT
๑. คณะทันตแพทยศาสตร์	๗๐ ขึ้นไป	๕.๐ ขึ้นไป	๖๕ ขึ้นไป
๑.๑ วทม. สาขาวิชาทันตกรรมรากเทียม (หลักสูตรนานาชาติ)	(การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๐ ขึ้นไป)	(การเขียน = ๕.๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๕.๐ ขึ้นไป)	(การเขียน = ๑๗ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๕ ขึ้นไป)
๑.๒ วทม. สาขาวิชาชีววิทยาช่องปาก (หลักสูตรนานาชาติ)			
๑.๓ วทม. สาขาวิชาทันตกรรมจัดฟัน (หลักสูตรนานาชาติ)			
๑.๔ วทม. สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)			
๑.๔.๑ วิชาเอกการประดิษฐ์ใบหน้าขากรรไกร			
๑.๔.๒ วิชาเอกทันตกรรมชุมชน			
๑.๔.๓ วิชาเอกเวชศาสตร์ช่องปาก			
๑.๔.๔ วิชาเอกทันตกรรมทั่วไปขั้นสูง			
๑.๔.๕ วิชาเอกศัลยศาสตร์ช่องปากและ แม็กซิลโลเฟเชียล			
๑.๔.๖ วิชาเอกรังสีวิทยาช่องปากและ แม็กซิลโลเฟเชียล			
๑.๔.๗ วิชาเอกวิทยาเอ็นโดดอนต์			
๑.๔.๘ วิชาเอกทันตกรรมสำหรับเด็ก			
๑.๕ วทม. สาขาวิชาทันตกรรมหัตถการ			
๑.๖ วทม. สาขาวิชาทันตกรรมผู้สูงอายุ			
๑.๗ วทม. สาขาวิชาทันตกรรมทั่วไปขั้นสูง			
๑.๘ ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ คลินิก สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์			
๑.๘.๑ วิชาเอกปริทันตวิทยา			
๑.๘.๒ วิชาเอกทันตกรรมทั่วไป			
๑.๘.๓ วิชาเอกศัลยศาสตร์ช่องปากและ แม็กซิลโลเฟเชียล			

คณะ/สาขาวิชา	ระดับคะแนน			
	MU GRAD Plus	IELTS	TOEFL iBT	MU ELT
๒. วิทยาลัยนานาชาติ	๗๐ ขึ้นไป	๖.๐ ขึ้นไป	๗๙ ขึ้นไป	๘๔ ขึ้นไป
๒.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) (ภาคพิเศษ)				
๒.๒ หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) (ภาคพิเศษ)				
๒.๒.๑ สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและบริการนานาชาติ				

ข้อ ๕.๒ เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
และหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต คณะ/สาขาวิชา ดังนี้

คณะ/สาขาวิชา	ระดับคะแนน		
	MU GRAD Plus	IELTS	TOEFL iBT
๑. คณะทันตแพทยศาสตร์	๗๐ ขึ้นไป	๕.๐ ขึ้นไป	๖๔ ขึ้นไป
๑.๑ วทม. สาขาวิชาทันตกรรมรากเทียม (หลักสูตรนานาชาติ)	(การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๐ ขึ้นไป)	(การเขียน = ๕.๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๕.๐ ขึ้นไป)	(การเขียน = ๑๗ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๕ ขึ้นไป)
๑.๒ วทม. สาขาวิชาชีววิทยาช่องปาก (หลักสูตรนานาชาติ)			
๑.๓ วทม. สาขาวิชาทันตกรรมจัดฟัน (หลักสูตรนานาชาติ)			
๑.๔ วทม. สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)			
๑.๔.๑ วิชาเอกการประดิษฐ์ใบหน้าขากรรไกร			
๑.๔.๒ วิชาเอกทันตกรรมชุมชน			
๑.๔.๓ วิชาเอกเวชศาสตร์ช่องปาก			
๑.๔.๔ วิชาเอกทันตกรรมทั่วไปขั้นสูง			
๑.๔.๕ วิชาเอกศัลยศาสตร์ช่องปากและ แม็กซิลโลเฟเชียล			
๑.๔.๖ วิชาเอกรังสีวิทยาช่องปากและ แม็กซิลโลเฟเชียล			
๑.๔.๗ วิชาเอกวิทยาเอ็นโดดอนต์			
๑.๔.๘ วิชาเอกทันตกรรมสำหรับเด็ก			
๑.๕ วทม. สาขาวิชาทันตกรรมหัตถการ			
๑.๖ วทม. สาขาวิชาทันตกรรมผู้สูงอายุ			
๑.๗ วทม. สาขาวิชาทันตกรรมทั่วไปขั้นสูง			
๑.๘ ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์			
๑.๘.๑ วิชาเอกปริทันตวิทยา			
๑.๘.๒ วิชาเอกทันตกรรมทั่วไป			
๑.๘.๓ วิชาเอกศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล			

คณะ/สาขาวิชา	ระดับคะแนน			
	MU GRAD Plus	IELTS	TOEFL iBT	MU ELT
๒. วิทยาลัยนานาชาติ	๗๐ ขึ้นไป	๖.๐ ขึ้นไป	๗๙ ขึ้นไป	๘๔ ขึ้นไป
๒.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) (ภาคพิเศษ)	(การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๐ ขึ้นไป)	(การเขียน = ๕.๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๕.๐ ขึ้นไป)	(การเขียน = ๑๗ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๕ ขึ้นไป)	(การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๐ ขึ้นไป)
๒.๒ หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) (ภาคพิเศษ)				
๒.๒.๑ สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว และบริการนานาชาติ				

ข้อ ๖. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงพัชรี เลิศฤทธิ์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก จ

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง วิธีการยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL iBT หรือ IELTS
พ.ศ.2563



ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง วิธีการยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL iBT หรือ IELTS
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยเห็นสมควรปรับปรุงวิธีการยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEFL iBT หรือ IELTS ของ
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เนื่องจากศูนย์สอบได้เพิ่มช่องทางการตรวจสอบผลคะแนนของผู้สมัคร
ที่สามารถตรวจสอบได้โดยตรงจากศูนย์สอบให้กับสถาบันการศึกษานั้น

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จึงออกประกาศเพิ่มช่องทางการดำเนินการให้กับ
นักศึกษาที่มีความประสงค์ยื่นผลคะแนนการทดสอบ TOEFL iBT หรือ IELTS ให้สามารถนำส่งผลคะแนน
ด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ PDF ส่งมายังศูนย์ภาษาตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑. ระบบลงทะเบียนประวัติยื่นผลสอบคะแนนภาษาอังกฤษ

๒. ระบบส่งเอกสารสำหรับนักศึกษา (e-Document)

ทั้งนี้ การรับรองผลการสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศนี้ให้รับรองเฉพาะผลการสอบ
ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับจากวันสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

Digitally signed by
patcharee.ler
Date: 2020.10.06
19:09:08 +07'00'

(ศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิง พัชรีย์ เลิศฤทธิ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก ฉ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีแนวทางการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน มีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

และให้ใช้ข้อบังคับย้อนหลังกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ก่อนที่ข้อบังคับนี้จะมีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

"บัณฑิตวิทยาลัย" หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

"ส่วนงาน" หมายความว่า คณะ วิทยาเขต สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น รวมทั้งโครงการจัดตั้ง ที่มีการเรียนการสอน

"กระทรวง" หมายความว่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

"หัวหน้าส่วนงาน" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ และรองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตและโครงการจัดตั้ง ที่มีการเรียนการสอน

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตร

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ที่มีได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดลสายวิชาการตำแหน่งนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล แต่มีคุณสมบัติที่กำหนดตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากบัณฑิตวิทยาลัย

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

ในกรณีที่หลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น หรือหลักสูตรความร่วมมือ อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย กับอาจารย์ประจำของสถาบันอื่นให้อือเป็นอาจารย์ประจำในความหมายตามข้อบังคับนี้

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล” หมายความว่า นักวิจัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งนักวิจัย

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยมหิดล

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น” หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ร่วมมือจัดการเรียนการสอนกับสถาบันอื่น โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ให้ปริญญา หรือสถาบันอื่นเป็นผู้ให้ปริญญา หรือผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากทุกสถาบันที่ร่วมมือกัน

“หลักสูตรความร่วมมือ” หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่นในการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย

“รูปเล่มวิทยานิพนธ์” หมายความว่า การจัดทำวิทยานิพนธ์ในรูปแบบดิจิทัล

“รูปเล่มสารนิพนธ์” หมายความว่า การจัดทำสารนิพนธ์ในรูปแบบดิจิทัล

ข้อ ๕ ให้ถือการบติเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย สั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และคำสั่งการของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

เพื่อให้การดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่งปฏิบัติการได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษามีสามระบบ ดังนี้

- (๑) ระบบทวิภาค
- (๒) ระบบไตรภาค
- (๓) ระบบจตุรภาค

อาจมีหลักสูตรที่จัดการศึกษานอกเหนือจากรวดแรกได้ โดยต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาตามข้อ ๖ อาจออกแบบวิธีการเรียนการสอนโดยแบ่งช่วงการศึกษาตามหัวข้อการศึกษาที่มีปริมาณการเรียนรู้ (ระบบหน่วยการศึกษา (Module)) เทียบเท่าระบบทวิภาค ระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาคแล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๒

ระบบทวิภาค

ข้อ ๘ ระบบทวิภาค เป็นระบบที่หนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์และอาจจัดให้มีภาคฤดูร้อนได้ตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร โดยให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๙ หน่วยกิตของรายวิชาในระบบทวิภาค ให้คำนวณตามปริมาณการศึกษา โดยหนึ่งหน่วยกิต เท่ากับปริมาณการศึกษา ดังนี้

- (๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
- (๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
- (๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
- (๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
- (๕) วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

ส่วนที่ ๓ ระบบไตรภาค

ข้อ ๑๐ ระบบไตรภาค เป็นระบบที่หนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็นสามภาคการศึกษาปกติ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ข้อ ๑๑ หน่วยกิตของรายวิชาในระบบไตรภาค ให้คำนวณตามปริมาณการศึกษา โดยหนึ่งหน่วยกิต เท่ากับปริมาณการศึกษา ดังนี้

- (๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
- (๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
- (๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
- (๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
- (๕) วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ

ส่วนที่ ๔ ระบบจตุรภาค

ข้อ ๑๒ ระบบจตุรภาค เป็นระบบที่หนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็นสี่ภาคการศึกษาปกติ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

ข้อ ๑๓ หน่วยกิตของรายวิชาในระบบจตุรภาค ให้คำนวณตามปริมาณการศึกษา โดยหนึ่งหน่วยกิต เท่ากับปริมาณการศึกษา ดังนี้

- (๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
- (๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
- (๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
- (๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
- (๕) วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

หมวด ๒

หลักสูตร

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑๔ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

- (๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
- (๒) หลักสูตรปริญญาโท
- (๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- (๔) หลักสูตรปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๑๕ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง มิใช่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาโท เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๖ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิตในระบบไตรภาค หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตในระบบจตุรภาค

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรปริญญาโท

ข้อ ๑๗ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัย เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จริยธรรมาภิบาลความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ข้อ ๑๘ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ในระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิตในระบบไตรภาค หรือไม่น้อยกว่า ๕๔ หน่วยกิตในระบบ จตุรภาค โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(๑) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาตาม แผน ก มี ๒ แบบ คือ

(๑.๑) แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ในระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิตในระบบไตรภาค หรือไม่น้อยกว่า ๕๔ หน่วยกิตในระบบ จตุรภาค และอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๑.๒) แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์และศึกษางานรายวิชาตามจำนวนหน่วยกิต ในแต่ละระบบการศึกษา ดังนี้

(๑.๒.๑) ระบบทวิภาค ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๑.๒.๒) ระบบไตรภาค ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๑.๒.๓) ระบบจตุรภาค ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

(๒) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำสารนิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิตและไม่เกิน ๘ หน่วยกิตในระบบไตรภาค หรือไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิตและไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ระบบจตุรภาค

หลักสูตรใดที่จะเปิดสอนแผน ข ต้องเปิดสอนแผน กควบคู่กันไปด้วย

ส่วนที่ ๔

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ข้อ ๑๙ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า มีลักษณะเปิดเสรีในตัวเอง มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของ หลักสูตรปริญญาเอก เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้ มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หากต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ให้ใช้คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าเข้าศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปีหรือเทียบเท่าปริญญาโท สามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทมาก่อน

ข้อ ๒๐ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิตในระบบไตรภาค หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตในระบบจตุรภาค

ส่วนที่ ๕ หลักสูตรปริญญาเอก

ข้อ ๒๑ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคมและประเทศ สามารถตีพิมพ์ผลงานในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์ จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ข้อ ๒๒ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

(๑) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ และอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑.๑) แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิตในระบบไตรภาค หรือไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิตในระบบจตุรภาค

(๑.๒) แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิตในระบบไตรภาค หรือไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิตในระบบจตุรภาค

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

(๒) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(๒.๑) แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ และศึกษางานรายวิชาตามจำนวนหน่วยกิตในแต่ละระบบการศึกษา ดังนี้

(๒.๑.๑) ระบบทวิภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และต้อง
ศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒.๑.๒) ระบบไตรภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต และต้อง
ศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

(๒.๑.๓) ระบบจตุรภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕๔ หน่วยกิต และต้อง
ศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๒.๒) แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ และศึกษา
งานรายวิชาตามจำนวนหน่วยกิตในแต่ละระบบการศึกษา ดังนี้

(๒.๒.๑) ระบบทวิภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และต้อง
ศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒.๒.๒) ระบบไตรภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต และต้อง
ศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒.๒.๓) ระบบจตุรภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต และต้อง
ศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ส่วนที่ ๖

ลักษณะของหลักสูตร

ข้อ ๒๓ หลักสูตรแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปกติ (Regular Program) หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งที่ใช้
ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน
ด้วยก็ได้

(๒) หลักสูตรนานาชาติ (International Program) หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชา
หนึ่งที่มียุทธศาสตร์และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ
เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

ส่วนที่ ๗

การจัดการศึกษา

ข้อ ๒๔ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๓ รูปแบบ ดังนี้

(๑) การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการเรียนการสอนเต็มเวลา โดยกำหนดให้นักศึกษา
ต้องลงทะเบียนแบบเต็มเวลา (Full Time) ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

(๒) การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการเรียนการสอนบางเวลา โดยนักศึกษาลงทะเบียนแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

(๓) การศึกษาแบบอื่น เป็นการจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน เช่น การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) หรือการศึกษาแบบอื่นตามความเหมาะสมของแต่ละลักษณะวิชา

การจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตรและสอดคล้องกับการคิดหน่วยกิตในระบบวิทยาค โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ระยะเวลาการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนการศึกษาที่ปรากฏในเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุโลมขยายระยะเวลาการศึกษาสูงสุดให้กับนักศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวง

ข้อ ๒๖ ให้หลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๒๗ ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หมวด ๓

อาจารย์ในหลักสูตร

ส่วนที่ ๑

อาจารย์ในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๒๘ อาจารย์ของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตมีได้ดังต่อไปนี้

- (๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร
- (๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- (๓) อาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๒๙ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำ

(๑.๒) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา

เพื่อรับปริญญา

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็น

ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) หน้าที่

(๒.๑) จัดการเรียนการสอนนักศึกษาตามหลักสูตร

(๒.๒) เป็นอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๐ สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๓๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๑.๓) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็น

ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) หน้าที่

(๒.๑) ควบคุม ดูแลและดำเนินการรับผิดชอบจัดการเรียนการสอนนักศึกษาตามหลักสูตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของภาควิชา ส่วนงานและบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๒) ประเมินผลหลักสูตรเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนงาน และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๓) รับผิดชอบการดำเนินงานของหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตร และการประกัน

คุณภาพหลักสูตร

ข้อ ๓๒ อาจารย์ผู้สอนมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

(๑.๒) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

(๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๒) หน้าที่

(๒.๑) รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน

(๒.๒) การประเมินผลการเรียนการสอน

(๒.๓) การสอนรายวิชาในหลักสูตร

ข้อ ๓๓ สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ส่วนที่ ๒

อาจารย์ในหลักสูตรปริญญาโท

ข้อ ๓๔ อาจารย์ของหลักสูตรปริญญาโทมีได้ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๔) อาจารย์สอโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๖) อาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้

(๗) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๘) อาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๕ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำ

(๑.๒) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน และการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็น ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลัง สำเร็จการศึกษา หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จ การศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการภายใน ๕ ปี

(๒) หน้าที่

(๒.๑) จัดการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาตามหลักสูตร

(๒.๒) หน้าที่อื่นตามที่ระบุในข้อ ๓๔ (๒) ถึง (๘) อย่างน้อย ๑ หน้าที่ตามคุณสมบัติ ที่กำหนดสำหรับหน้าที่นั้น ๆ

ข้อ ๓๖ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มี ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๑.๓) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็น ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลัง สำเร็จการศึกษา หากจะทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการภายใน ๕ ปี

(๒) หน้าที่

(๒.๑) ควบคุม ดูแลและดำเนินการรับผิดชอบจัดการเรียนการสอนนักศึกษาตาม หลักสูตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของภาควิชา ส่วนงานและบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๒) ประเมินผลหลักสูตรเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนงานและคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๓) รับผิดชอบการดำเนินงานของหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร และการประกัน คุณภาพหลักสูตร

(๒.๔) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๓๗ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๑.๓) มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) หน้าที่

(๒.๑) ให้คำปรึกษาการจัดทำโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษาเมื่อนักศึกษาเริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๒.๒) ควบคุมการจัดทำโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา

(๒.๓) จัดให้มีการสอบโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ภายใน ๒ ภาคการศึกษา นับแต่นักศึกษาเริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ครั้งแรก

(๒.๔) ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการสอบโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์เมื่อกำหนดสอบโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้แก่นักศึกษา

(๒.๕) เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่อาจารย์สอบโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ร่วมเมื่อกำหนดสอบโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้แก่นักศึกษา

(๒.๖) ตรวจสอบการแก้ไขโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

ข้อ ๓๘ อาจารย์สอบโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ นักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

อาจารย์สอบโครงงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่เป็นนักวิจัยมหาวิทยาลัย ต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ มีคุณวุฒิปริญญาเอก และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการอุดมศึกษารับทราบ

(๑.๒) ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา หากจะทำหน้าที่อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการภายใน ๕ ปี

(๒) หน้าที่

สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา โดยพิจารณาประเด็นปัญหาระเบียบวิธีวิจัย ระยะเวลาในการทำวิจัยและประโยชน์ที่จะได้รับการวิจัย

ข้อ ๓๙ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือสารนิพนธ์หลักต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและหน้าที่ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑.๒) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๑.๓) มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นด้าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๑.๔) มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๑.๕) มีผลงานทางวิชาการที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) หน้าที่

(๒.๑) รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา ให้สอดคล้องกับโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่สอบผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยมีคำสั่ง

(๒.๒) รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา มิให้เกิดการลอกเลียนงาน หรือดัดแปลงข้อมูลที่ไม่เป็นข้อเท็จจริง หรือปลอมแปลงผลงานวิจัย หรือไม่ได้กระทำด้วยตนเอง

(๒.๓) เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือสารนิพนธ์ร่วม

(๒.๔) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒.๕) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และการใช้ภาษา

(๒.๖) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาในการเผยแพร่ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษา

(๒.๗) ร่วมติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและรับผิดชอบประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์จะแล้วเสร็จ

(๒.๘) ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา

(๒.๙) ร่วมหรืออาจร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา

(๒.๑๐) ส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร ภายใน ๑๕ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๒.๑๑) ควบคุมดูแลนักศึกษาให้จัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

ข้อ ๔๐ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือสารนิพนธ์ร่วมต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือสารนิพนธ์หลัก และประธานหลักสูตร โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือสารนิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือสารนิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๑.๒) ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มียุทธศาสตร์ทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา หากจะทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือสารนิพนธ์ร่วม ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการภายใน ๕ ปี

(๒) หน้าที่

(๒.๑) ร่วมรับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา ให้สอดคล้องกับโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่สอบผ่านจากการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยมีคำสั่งสอบ

(๒.๒) ร่วมให้คำแนะนำและร่วมเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒.๓) ให้คำแนะนำและเป็นพี่เลี้ยงแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และการใช้ภาษา

(๒.๔) ร่วมติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและร่วมประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์จะแล้วเสร็จ

(๒.๕) อาจร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้

ข้อ ๔๑ อาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและหน้าที่ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๑.๓) มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับอาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

ในกรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา หากจะทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้ ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการภายใน ๕ ปี

(๒) หน้าที่

อาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้มีหน้าที่สอบข้อเขียนและ/หรือสอบปากเปล่าในเนื้อหาหรือรายวิชาที่กำหนดสำหรับนักศึกษาเพื่อประเมินผลความรู้ทางด้านวิชาการของนักศึกษาปริญญาโทที่ศึกษาตาม แผน ข

ข้อ ๔๒ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและหน้าที่ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา มีผลงานทางวิชาการที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มีความผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา หากจะทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๕ ปี หรือ ๓ รายการภายใน ๕ ปี

(๒) หน้าที่

(๒.๑) หน้าที่ของประธานกรรมการสอบ

(๒.๑.๑) กำกับและดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๒.๑.๒) พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

(๒.๑.๓) สรุปผลการสอบตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๒.๑.๔) บันทึกความเห็นและมติของกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา เพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐานและใช้ตรวจสอบกับผลการแก้ไขวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๒.๑.๕) แจ้งผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้นักศึกษาทราบ

(๒.๒) หน้าที่ของกรรมการสอบ

กรรมการสอบมีหน้าที่พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

ข้อ ๔๓ อาจารย์ผู้สอนมีคุณสมบัติและหน้าที่ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

(๑.๒) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

(๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มีความผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้

(๒) หน้าที่

อาจารย์ผู้สอนมีหน้าที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้และการสอนรายวิชาในหลักสูตร

ส่วนที่ ๓

อาจารย์ในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ข้อ ๔๔ อาจารย์ของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงมีได้ดังต่อไปนี้

- (๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร
- (๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- (๓) อาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๔๕ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำ

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) หน้าที่

(๒.๑) จัดการเรียนการสอนนักศึกษาตามหลักสูตร

(๒.๒) เป็นอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๔๖ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๑.๓) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) หน้าที่

(๒.๑) ควบคุม ดูแลและดำเนินการรับผิดชอบจัดการเรียนการสอนนักศึกษาตามหลักสูตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของภาควิชา ส่วนงานและบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๒) ประเมินผลหลักสูตรเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนงานและคณบดี
บัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๓) รับผิดชอบการดำเนินงานของหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตร และการประกัน
คุณภาพหลักสูตร

ข้อ ๔๗ อาจารย์ผู้สอนมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มี
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

(๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็น
ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิ
ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๒) หน้าที่

(๒.๑) รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน

(๒.๒) การประเมินผลการเรียนการสอน

(๒.๓) การสอนรายวิชาในหลักสูตร

ข้อ ๔๘ สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติ
เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ส่วนที่ ๔

อาจารย์ในหลักสูตรปริญญาเอก

ข้อ ๔๙ อาจารย์ของหลักสูตรปริญญาเอกมีได้ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(๓) อาจารย์ผู้สอบัติคุณสมบัติ

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์

(๕) อาจารย์สอบัติโครงร่างวิทยานิพนธ์

(๖) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๘) อาจารย์ผู้สอบัติวิทยานิพนธ์

(๙) อาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๕๐ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติและหน้าที่ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำ

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา หากจะทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการภายใน ๕ ปี

(๒) หน้าที่

จัดการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาตามหลักสูตร และต้องทำหน้าที่อื่นตามที่ระบุในข้อ ๔๙ (๒) ถึง (๘) อย่างน้อย ๑ หน้าที่ ตามคุณสมบัติที่กำหนดสำหรับหน้าที่นั้น ๆ

ข้อ ๕๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้มีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๑.๓) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา หากจะทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการภายใน ๕ ปี

(๒) หน้าที่

(๒.๑) ควบคุม ดูแลและดำเนินการรับผิดชอบจัดการเรียนการสอนนักศึกษาตามหลักสูตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของภาควิชา ส่วนงานและบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๒) ประเมินผลหลักสูตรเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนงานและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๓) รับผิดชอบการดำเนินงานของหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร และการประกัน

คุณภาพหลักสูตร

(๒.๔) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และหรือ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๕๒ อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและหน้าที่ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๑.๓) มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับอาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

ในกรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา หากจะทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการภายใน ๕ ปี

(๒) หน้าที่

อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติมีหน้าที่จัดทำข้อเขียนและ/หรือสอบปากเปล่านักศึกษาปริญญาเอก เพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในการเป็นผู้มีสิทธิเสนอวิทยานิพนธ์ เพื่อขอรับปริญญาเอก

ข้อ ๕๓ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และคุณสมบัติและหน้าที่ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๑.๓) มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) หน้าที่

(๒.๑) ให้คำปรึกษาการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

(๒.๒) ควบคุมการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

(๒.๓) จัดให้มีการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ภายใน ๒ ภาคการศึกษา นับแต่นักศึกษาเริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครั้งแรก

(๒.๔) ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ เมื่อกำหนดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษา

(๒.๕) เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ร่วม เมื่อกำหนดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้นักศึกษา

(๒.๖) ตรวจสอบการแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

ข้อ ๕๔ อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ มีคุณสมบัติและหน้าที่ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ นักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ และต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่เป็นนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล ต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ มีคุณวุฒิปริญญาเอก และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงาน

ทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

(๑.๒) ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา หากจะทำหน้าที่อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการภายใน ๕ ปี

(๒) หน้าที่

อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์มีหน้าที่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา โดยพิจารณาประเด็นปัญหา ระเบียบวิธีวิจัย ระยะเวลาในการทำวิจัยและประโยชน์ที่จะได้จากการวิจัย

ข้อ ๕๕ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและหน้าที่ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑.๒) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์

(๑.๓) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๑.๔) มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๑.๕) มีผลงานทางวิชาการที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) หน้าที่

(๒.๑) รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านจากการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยมีคำสั่ง

(๒.๒) รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา มิให้เกิดการลอกเลียนงานหรือดัดแปลงข้อมูลที่ไม่เป็นข้อเท็จจริง หรือปลอมแปลงผลงานวิจัย หรือไม่ได้กระทำด้วยตนเอง

(๒.๓) เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(๒.๔) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒.๕) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ และการใช้ภาษา

(๒.๖) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาในการเผยแพร่ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษา

(๒.๗) ติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและรับผิดชอบประเมินผล การทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

(๒.๘) ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

(๒.๙) ร่วมหรืออาจร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

(๒.๑๐) ส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธาน หลักสูตร ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

(๒.๑๑) ควบคุมดูแลนักศึกษาให้จัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้ เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

ข้อ ๕๖ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิต วิทยาลัย โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและ หน้าที่ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัยมหิดล ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับ หัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๑.๒) มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลัง สำเร็จการศึกษา หากจะทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จ การศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการภายใน ๕ ปี

(๒) หน้าที่

(๒.๑) ร่วมรับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับ
โครงร่างวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านจากการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยมีคำสั่ง

(๒.๒) ร่วมให้คำแนะนำและร่วมเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี
แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒.๓) ร่วมให้คำแนะนำและร่วมเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเรียบเรียง
วิทยานิพนธ์ และการใช้ภาษา

(๒.๔) ร่วมติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและร่วมประเมินผล
การทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

(๒.๕) ร่วมหรืออาจร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ ๕๗ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและหน้าที่ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(๑.๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ
ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ใช้ส่วนหนึ่งของการ
การศึกษาเพื่อรับปริญญา มีผลงานทางวิชาการที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทาง
วิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงาน
ทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติซึ่งตรงหรือ
สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด
ข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรง
หรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการ
การอุดมศึกษาทราบ

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มีความผลงานทางวิชาการหลัง
สำเร็จการศึกษา หากจะทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา
อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการภายใน ๕ ปี

(๒) หน้าที่

(๒.๑) หน้าที่ของประธานกรรมการสอบ

(๒.๑.๑) กำกับและดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๒.๑.๒) พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอ ผลงานทั้งด้านการพูดและการเรียบเรียง ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

(๒.๑.๓) สรุปผลการสอบตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(๒.๑.๔) บันทึกความเห็นและมติของกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาทุกท่านจัดเก็บเป็นหลักฐานและใช้ตรวจสอบกับผลการแก้ไขวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

(๒.๑.๕) แจ้งผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นทางการลักษณะอักษรภายใน ๕ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

(๒.๒) หน้าที่ของกรรมการสอบ

พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเรียบเรียง ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

ข้อ ๕๘ อาจารย์ผู้สอนมีคุณสมบัติและหน้าที่ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

(๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา หากจะทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการภายใน ๕ ปี

(๒) หน้าที่

อาจารย์ผู้สอนมีหน้าที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนและการสอนรายวิชาในหลักสูตร

ส่วนที่ ๕

เกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๕๙ เกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
มีดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑.๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของ
หลักสูตรที่เปิดสอนซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาดังกล่าว

(๑.๒) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้อง
เป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

(๒) กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(๒.๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนา
หลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนา
หลักสูตร

(๒.๒) ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็น
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

(๒.๒.๑) กรณีที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาโท หรือ
ปริญญาเอกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว อาจเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระดับปริญญาเอกหรือ
ปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร

(๒.๒.๒) กรณีที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร
บัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว อาจเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร

(๒.๒.๓) กรณีที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว
อาจเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) หรือหลักสูตร
สหวิทยาการ (Interdisciplinary) ได้อีก ๑ หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้
เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอยู่แล้ว และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

หมวด ๔

ภาระงานที่ปรักษาวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

ส่วนที่ ๑

ที่ปรักษาวิทยานิพนธ์

ข้อ ๖๐ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน เป็นอาจารย์ที่ปรักษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษา
ปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

(๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

(๓) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

ข้อ ๖๑ การนับภาระงานเพื่อประโยชน์ต่อการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้เริ่มนับตั้งแต่เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์ และให้นับรวมจำนวนนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

ส่วนที่ ๒ ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

ข้อ ๖๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำสารนิพนธ์ ๓ คน ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๖๓ การนับภาระงานเพื่อประโยชน์ต่อการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ให้เริ่มนับตั้งแต่เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างสารนิพนธ์ และให้นับรวมจำนวนนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๕ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๖๔ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก และจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนสำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตร

ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นกรรมการ โดยให้พิจารณาแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธานหลักสูตร และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ทั้งนี้กรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละท่านอาจร่วมเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรได้มากกว่า ๑ หลักสูตร

ข้อ ๖๕ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของผู้เสนอพิจารณาแต่งตั้ง แต่ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่มิได้แต่งตั้ง

สำหรับประธานหลักสูตร จะดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรได้ไม่เกิน ๘ ปีติดต่อกัน

ข้อ ๖๖ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ ประธานหลักสูตร กรรมการ กรรมการและเลขานุการ และที่ปรึกษา พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอขอเปลี่ยนแปลงก่อนครบวาระตามเหตุผลและความจำเป็น และโดยความเห็นชอบของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

กรณีประธานหลักสูตรพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๖๕ หรือพ้นจากตำแหน่งตาม (๑) หรือ (๒) ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร เสนอแต่งตั้งประธานหลักสูตรคนใหม่มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายในไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งประธานหลักสูตรว่างลง ในระหว่างนั้นให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งประธานหลักสูตรจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรชุดเดิมทำหน้าที่รักษาการแทนไปก่อน หากเกินกว่า ๙๐ วันแล้วยังไม่มีการเสนอแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

กรณีประธานหลักสูตรติดภารกิจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในช่วงระยะเวลาหนึ่งแต่ไม่เกิน ๙๐ วันติดต่อกัน ให้ประธานหลักสูตรเสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑ คนให้ทำหน้าที่รักษาการแทนในตำแหน่งประธานหลักสูตรมายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง แต่หากเกินกว่า ๙๐ วันติดต่อกันให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรเสนอแต่งตั้งประธานหลักสูตรคนใหม่มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

กรณีประธานหลักสูตรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานหลักสูตรเสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑ คนให้ทำหน้าที่รักษาการแทนในตำแหน่งประธานหลักสูตร มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง แต่หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เกินกว่า ๙๐ วันติดต่อกันให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรเสนอแต่งตั้งประธานหลักสูตรคนใหม่มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๖๗ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) วางนโยบายและแผนการบริหารจัดการและการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย
- (๒) ควบคุมมาตรฐานหลักสูตรสาขาวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)
- (๓) ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร
- (๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนาหลักสูตร เพื่อเสนอหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนงาน และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- (๕) ให้ประธานหลักสูตรเป็นผู้ประสานงานในเรื่องการบริหารจัดการหลักสูตรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บัณฑิตวิทยาลัย ส่วนงาน ภาควิชา

หมวด ๖

การรับเข้าศึกษา

ส่วนที่ ๑

วิธีการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖๘ การรับนักศึกษาเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศดังนี้

- (๑) กรณีทั่วไป โดยการทดสอบข้อเขียนและ/หรือสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่บัณฑิตวิทยาลัยและประธานหลักสูตรกำหนดและประกาศให้ทราบ
- (๒) กรณีพิเศษ โดยการคัดเลือกให้เข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
- (๓) กรณีนักศึกษาสมทบ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๖๙ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา หรือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรองและเลื่อนชื่อขึ้นตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๓) มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๔) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตรกำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษา

(๕) ผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากที่กำหนดใน (๑) ถึง (๔) อาจได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗๐ หลักสูตรปริญญาโท ผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรอง และเงื่อนไขอื่นตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือเทียบเท่า

(๓) มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๔) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตรกำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษา

(๕) ผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากที่กำหนดใน (๑) ถึง (๔) อาจได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ในระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรองและเงื่อนไขอื่นตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือเทียบเท่า สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า สำหรับผู้สำเร็จประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๓) มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๔) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตรกำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษา

(๕) ผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากที่กำหนดใน (๑) ถึง (๔) อาจได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗๒ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรองและเงื่อนไขอื่นตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับเกียรตินิยม สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือเทียบเท่า สำหรับผู้สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๓) มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๔) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตรกำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษา

(๕) ผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากที่กำหนดใน (๑) ถึง (๔) อาจได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ส่วนที่ ๓

ประเภทของนักศึกษา

ข้อ ๗๓ นักศึกษาแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) นักศึกษาสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษาแล้ว

(๒) นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการพิจารณาคัดเลือก โดยมีเงื่อนไขว่าภาคการศึกษาแรกจะต้องสอบให้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือมีเงื่อนไขอื่นตามที่ประธานหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จึงจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

(๓) นักศึกษาสหทบ หมายถึง

(๓.๑) นักศึกษาที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรีที่บัณฑิตวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

(๓.๒) บุคคลทั่วไปที่บัณฑิตวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

หมวด ๗

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การลาพักการศึกษา และสถานภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๑

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗๔ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๖๘ ต้องรายงานตัวเข้าศึกษาพร้อมส่งเอกสารหลักฐานตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และต้องปฏิบัติตามประกาศกำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

การลาพักการศึกษา

ข้อ ๗๕ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อประธานหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการทำวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน โดยให้ลาพักได้ตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ
- (๓) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์รับรอง

(๔) เมื่อมีเหตุจำเป็นส่วนตัว หากได้ศึกษาและทำการสอบเสร็จสิ้นไปแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาและมีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๕) มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยหรือเจ็บป่วยกะทันหันให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ขาดการศึกษา

การลาพักการศึกษาตาม (๓) (๔) และ (๕) จะกระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักได้อีกไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๗๖ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๗๕ (๑)

ข้อ ๗๗ นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย ยกเว้นการลาพักการศึกษา ตามข้อ ๗๕ (๑) มิฉะนั้นจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗๘ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาเมื่อกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อประธานหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาเมื่อกลับเข้าศึกษาจะต้องลงทะเบียนศึกษาตามกำหนดของการศึกษาในภาคนั้น

ส่วนที่ ๓

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗๙ นอกจากศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นนักศึกษาทดลองเรียนตามข้อ ๗๓ (๒) ที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้
- (๔) ได้คะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาต่ำกว่า ๒.๕๐ ติดต่อกันสองภาคการศึกษา
- (๕) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๖) ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด
- (๗) ไม่สามารถเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์เพื่อใช้สำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับแต่สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์มีผล “ผ่าน” เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นและได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- (๘) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักการศึกษา
- (๙) ถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะประพฤติผิดวินัยตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันร่วม หรือสถาบันสมทบ

ส่วนที่ ๔

การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘๐ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

- (๑) นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหลังจากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วและพ้นสภาพในกรณีข้อ ๗๔ (๒) หรือ (๖) หรือ (๘) ให้ยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในกำหนดระยะเวลาการเรียนของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ นับจากวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ
- (๒) การคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยข้อเสนอของประธานหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- (๓) นักศึกษาจะได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่อธิการบดีอนุมัติให้พ้นสภาพ
- (๔) การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับรวมระยะเวลาที่นักศึกษาพ้นสภาพเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาด้วย
- (๕) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพ พร้อมทั้งค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาพ้นสภาพ
- (๖) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาแล้วจะมีสถานภาพเช่นเดียวกับสถานภาพเดิมก่อนพ้นสภาพ ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ (๔)

หมวด ๘

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๘๑ การลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศ

ข้อ ๘๒ การลงทะเบียนเรียน มีได้ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา (Full Time)

(๑.๑) ระบบทวิภาค ให้ลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

(๑.๒) ระบบไตรภาค ให้ลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๑ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

(๑.๓) ระบบจตุรภาค ให้ลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๔ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๓ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

(๒) ลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา (Part Time)

(๒.๑) ระบบทวิภาค ให้ลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

(๒.๒) ระบบไตรภาค ให้ลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

(๒.๓) ระบบจตุรภาค ให้ลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๘๓ นักศึกษาที่ศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้ปรากฏผลผ่านอย่างสมบูรณ์ให้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๘๔ การลงทะเบียนข้ามสถาบัน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาจะขอลงทะเบียนเรียน ณ สถาบันอื่นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

(๑.๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด มีได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้น

(๑.๒) รายวิชาที่สถาบันอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาที่เทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

(๑.๓) รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา

(๒) ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันไปเป็นส่วนหนึ่งของการประมวลผลการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่ โดยแนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาต้องเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าลงทะเบียนตามอัตราที่สถาบันที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนกำหนด

ข้อ ๘๕ นักศึกษาจะขอเพิ่ม ขอลด หรือขอถอนรายวิชาได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาและประธานหลักสูตรและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

(๑) การขอเพิ่ม หรือลด รายวิชา จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

(๒) การขอถอนรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นสัปดาห์ที่ ๒ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนจนถึง ๑ สัปดาห์ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของรายวิชานั้น และจะบันทึก “ W ” ในรายวิชาที่ขอถอนลงในใบแสดงผลการศึกษาด้วย

หมวด ๔

เวลาเรียน การวัดผล และประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑

เวลาเรียน

ข้อ ๘๖ นักศึกษามีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาภาคทฤษฎี หรือรายวิชาภาคปฏิบัติ หรือรายวิชาที่มีการทดลอง การฝึกปฏิบัติหรือการศึกษาที่เทียบเท่าการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ต่อเมื่อมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของการบรรยาย หรือการปฏิบัติการ การทดลอง การฝึกปฏิบัติหรือการศึกษาที่เทียบเท่าการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ทั้งนี้ หลักสูตรสามารถกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ส่วนที่ ๒

สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา

ข้อ ๘๗ การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคโดยกระทำเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

(๑) สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาแต่ละรายวิชา

(๑.๑) สัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำ ผลการสอบของแต่ละรายวิชาแสดงได้ด้วย
สัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีความหมายและแต้มประจำ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	แต้มประจำ
A	ดีเลิศ (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

(๑.๒) สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต้มประจำ ผลการสอบของแต่ละรายวิชาแสดงได้ด้วย
สัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
I	รอการประเมินผล (Incomplete)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (in Progress)
W	ถอนการศึกษา (Withdrawal)
AU	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No Report)
T	การโอนหน่วยกิต (Transfer of Credit)
CS	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรจัดสอบ (Credits from Examination)
CT	หน่วยกิตที่ได้จากการประเมิน หรืออบรมที่จัดโดย หน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)
CP	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)

(๒) รายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาแกนและหมวดวิชาบังคับของหลักสูตรจะต้องได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า B และรายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาเลือกของหลักสูตรจะต้องได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C ถ้าได้สัญลักษณ์ต่ำกว่า

ที่ระบุไว้ข้างต้น ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในโอกาสแรกที่เปิดสอน สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาบังคับต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาเดิม ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกอาจลงทะเบียนรายวิชาอื่นแทนได้

ข้อ ๘๘ การให้ F กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาเข้าสอบและมีผลสอบที่ประเมินผลว่าตก
- (๒) นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาและประธานหลักสูตร
- (๓) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๘๖
- (๔) นักศึกษาทำผิดข้อกำหนดในการสอบของแต่ละรายวิชาและได้รับการตัดสินจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ตก

(๕) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เพราะนักศึกษาไม่สอบและมีผลการประเมินว่าตก หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานภายในเงื่อนไขของการประเมินผล I ในกรณีที่ได้รับสัญลักษณ์ I

(๖) นักศึกษาทุจริตในการสอบ ให้ได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาที่ทุจริต ในกรณีคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยมีผลพิจารณาว่าทุจริต ตามข้อ ๑๑๓

ข้อ ๘๙ การให้ S หรือ U กระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้มีผลการประเมิน S หรือ U ไม่ว่าจะมีการนับหน่วยกิตหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๙๐ การให้ I กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาไม่ได้สอบ หรือไม่ส่งผลงานตามหลักเกณฑ์ในรายวิชานั้น เพราะเจ็บป่วยจนไม่อาจเข้าสอบหรือส่งผลงานนั้นได้ โดยมีใบรับรองแพทย์รับรอง
- (๒) นักศึกษาไม่ได้สอบ หรือไม่ส่งผลงานตามหลักเกณฑ์ในรายวิชานั้น ด้วยเหตุจำเป็นโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

นักศึกษาจะมี I ในระหว่างการการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา ยกเว้นได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๙๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาต้องกำหนดเงื่อนไขให้นักศึกษาที่ได้ I ปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) กำหนดให้สอบใหม่หรือส่งผลงานเพิ่มเติมภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาแจ้งผลการสอบ
- (๒) กำหนดให้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป หรือ
- (๓) กำหนดให้เรียนซ้ำวิชาเดิมโดยไม่ต้องลงทะเบียนในโอกาสแรกที่วิชานั้นเปิดสอน

ข้อ ๙๒ การให้ P กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีการสอนหรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา โดยภาคการศึกษาแรกของการลงทะเบียนให้ประเมินด้วยสัญลักษณ์ P และภาคการศึกษาสุดท้ายให้ประเมินด้วยสัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำ ตามข้อ ๘๗ (๑.๑) หรือสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต้มประจำ (S หรือ U)

ข้อ ๙๓ การให้ W กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ถอนการศึกษาตามข้อ ๘๕ (๒)
- (๒) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา
- (๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา

ข้อ ๔๔ การให้ AU กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาขอเข้าร่วมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตและต้องมีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่หากนักศึกษามีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องประเมินผลด้วยสัญลักษณ์ U

ข้อ ๔๕ การให้ X กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของผู้สอนรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนดเวลา

ข้อ ๔๖ การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้มีสัญลักษณ์ ความหมาย และเงื่อนไขการให้สัญลักษณ์ ดังนี้

(๑) การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ประเมินด้วยสัญลักษณ์ P S หรือ U ซึ่งมีความหมายดังนี้

(๑.๑) P หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัยยังอยู่ในขั้นกำลังดำเนินการ ยังไม่อาจประเมินได้ว่าในขณะทำการประเมินอยู่ในระดับเป็นที่พอใจหรือไม่เป็นที่พอใจ

(๑.๒) S หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัยเป็นที่พอใจ

(๑.๓) U หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัยไม่เป็นที่พอใจ คือ อยู่ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑.๓.๑) นักศึกษาลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์แล้วในภาคการศึกษานั้น แต่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๑.๓.๒) นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามแผนงานวิจัยที่กำหนด

(๒) หากการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษาปรากฏสัญลักษณ์ U ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา หรือ P ติดต่อกัน ๔ ภาคการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือสารนิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร ต้องพิจารณาหาสาเหตุที่แท้จริง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไขและรายงานให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบและพิจารณาหาข้อยุติ

ส่วนที่ ๓

การนับจำนวนหน่วยกิต

ข้อ ๔๗ การนับจำนวนหน่วยกิตให้มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนด ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบได้ไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

(๒) การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย ให้นับหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีแต้มประจำ

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย

ส่วนที่ ๔ การคิดแต้มเฉลี่ย

ข้อ ๔๘ แต้มเฉลี่ยมี ๒ ประเภท คือ แต้มเฉลี่ยประจำภาค และแต้มเฉลี่ยสะสม โดยมีวิธีการคำนวณแต้มเฉลี่ยดังนี้

(๑) แต้มเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษาได้แต้มประจำในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่งที่สาม

(๒) แต้มเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้นจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาทั้งหมดที่ศึกษาและผลการศึกษาที่มีแต้มประจำตามข้อ ๔๗ (๒) ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำให้นำแต้มประจำของสัญลักษณ์ที่ได้รับจากการประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณคะแนนเฉลี่ย ทั้งนี้แต้มประจำของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ ต้องได้สัญลักษณ์ในระดับที่ไม่สูงกว่าสัญลักษณ์ B และให้ใส่เครื่องหมาย # หลังสัญลักษณ์ที่ได้รับในภาคการศึกษาที่สอบไม่ผ่านการประเมินในรายวิชานั้น

ส่วนที่ ๕ การย้ายสาขาวิชา

ข้อ ๔๙ การย้ายสาขาวิชา

(๑) การย้ายสาขาวิชาอาจกระทำได้ ในกรณีมีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเดิม และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาผู้ขอย้ายสาขาวิชาต้องเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

(๓) นักศึกษาทดลองเรียน ไม่มีสิทธิขอย้ายสาขาวิชา

ส่วนที่ ๖

การเปลี่ยนระดับการศึกษา

ข้อ ๑๐๐ นักศึกษาในหลักสูตรระดับต่ำกว่าอาจได้รับการพิจารณาให้โอนเข้าศึกษาในหลักสูตรที่สูงกว่าหรือในทางกลับกัน นักศึกษาในหลักสูตรระดับที่สูงกว่าอาจได้รับการพิจารณาให้โอนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับที่ต่ำกว่าได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น ๆ และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ส่วนที่ ๗

การรับและเทียบโอนหน่วยกิต

ข้อ ๑๐๑ นักศึกษาจะขอรับและเทียบโอนหน่วยกิตได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่รับและเทียบโอนหน่วยกิตได้

(๑.๑) เป็นรายวิชาที่มีการสอนหรือปฏิบัติงานในระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการรับโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๑.๒) เป็นรายวิชาที่มีในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษาและมีเนื้อหาเทียบเคียงกันได้

(๑.๓) เป็นรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า B

(๒) จำนวนหน่วยกิตที่สามารถรับและเทียบโอนได้

(๒.๑) หากเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ทั้งนี้กรณีเป็นการขอรับและเทียบโอนหน่วยกิตจากระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มายังระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือในทางกลับกันจะกระทำได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(๒.๒) หากเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในต่างสถาบัน ให้กระทำได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของหน่วยกิตรายวิชาที่มีการสอนหรือปฏิบัติงานในหลักสูตรที่กำลังศึกษา

(๓) รายวิชาที่เทียบและโอนหน่วยกิต เมื่อได้รับโอนหน่วยกิตจะรายงานในใบแสดงผลการศึกษา โดยระบุรายละเอียดจำนวนหน่วยกิต สถาบันการศึกษาที่โอนหน่วยกิต พร้อมทั้งแสดงรายวิชาที่รับโอนหน่วยกิต ตามรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรที่รับโอนหน่วยกิต และแสดงสัญลักษณ์ T กำกับที่รายวิชา โดยไม่นำมาคิดแต้มเฉลี่ย

ส่วนที่ ๘

การเทียบโอนความรู้ ประสบการณ์และให้หน่วยกิต

ข้อ ๑๐๒ นักศึกษามีสิทธิขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์การทำงานจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นรายวิชาและได้หน่วยกิตตามหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาได้ ทั้งนี้หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ส่วนที่ ๙

การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

ข้อ ๑๐๓ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

(๑) บัณฑิตวิทยาลัย อาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้ โดยมีเงื่อนไขและวิธีการตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การนับระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

(๒) นักศึกษารับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนดเวลาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

หมวด ๑๐

การสอบวัดคุณสมบัติในกรณีของนักศึกษาศิลปวิทยาเอก

ข้อ ๑๐๔ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) นักศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องสอบวัดคุณสมบัติมีผล “ผ่าน” ก่อนการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

(๒) การสอบวัดคุณสมบัติ ให้ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า หรือทั้งสองอย่าง

(๓) การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ

(๓.๑) เมื่อการสอบวัดคุณสมบัติได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้พิจารณาตัดสินผลการสอบโดยการประชุม “ลับ”

(๓.๒) ผลการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

(๓.๒.๑) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาสามารถแสดงความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้อง และมีศักยภาพในการแสดงกระบวนการทางความคิด การวิเคราะห์และแก้ปัญหา โดยใช้ความรู้มาประยุกต์เพื่อออกแบบงานวิจัยที่สามารถตอบโจทย์ได้อย่างเป็นระบบ ที่ทำให้คณะกรรมการการสอบวัดคุณสมบัติเห็นว่านักศึกษามีความพร้อมในการสร้างงานวิจัยได้ด้วยตนเอง

(๓.๒.๒) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงคุณสมบัติใน (๓.๒.๑) ข้างต้น ได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

(๓.๓) ประธานหลักสูตร ต้องแจ้งผลการตัดสินของคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติให้นักศึกษาทราบในทันที แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๕ วัน นับจากที่ได้รับทราบผลจากคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

(๓.๔) ประธานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ต้องส่งผลการสอบวัดคุณสมบัติมายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบวัดคุณสมบัติ

(๓.๕) กรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งแรก นักศึกษาสามารถขอสอบได้อีก ๑ ครั้งภายในไม่เกิน ๖ เดือน และหากผลการสอบในครั้งที่ ๒ ปรากฏเป็น “ไม่ผ่าน” ให้ประธานหลักสูตรนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

(๓.๕.๑) เสนอขอให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษามายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย หรือ

(๓.๕.๒) เสนอขอเปลี่ยนระดับการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นจากการศึกษาระดับปริญญาเอก มาเป็นการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑๑

การดำเนินการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

ส่วนที่ ๑

การทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

ข้อ ๑๐๕ การทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

(๑) นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือในกรณีที่ยังไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษา ให้ได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร

(๒) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์แล้ว นักศึกษาจะต้องจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือโครงร่างสารนิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ตามที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย เสนออาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ให้ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

(๒.๑) หัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศอื่น (ถ้ามี)

(๒.๒) ที่มาหรือความสำคัญของปัญหา

- (๒.๓) คำถามวิจัย (ถ้ามี)
- (๒.๔) วัตถุประสงค์
- (๒.๕) สมมติฐานการศึกษา (ถ้ามี)
- (๒.๖) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- (๒.๗) แนวทางการศึกษาวิจัย เครื่องมือและการวิเคราะห์ข้อมูล
- (๒.๘) แผนงานการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์
- (๒.๙) รายละเอียดอื่น ๆ ตามความต้องการของแต่ละหลักสูตร

(๓) นักศึกษาต้องสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ภายใน ๒ ภาคการศึกษา นับแต่เริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบได้ภายใน ๒ ภาคการศึกษา ให้นักศึกษาแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติกำหนดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และประธานหลักสูตร

(๔) บัณฑิตวิทยาลัยจะอนุมัติหัวข้อและการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ รวมทั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เมื่อนักศึกษาได้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ผ่านเรียบร้อยแล้ว

(๕) การขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๖) ให้ใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เว้นแต่กรณีที่ต้องใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศอื่นในการเขียน ให้คณะกรรมการพิจารณาภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาและให้ความเห็นชอบ

(๗) เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์เป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย ให้นักศึกษาเข้าหาหรือและปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาในการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์อย่างสม่ำเสมอ

(๘) ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ทุกภาคการศึกษา และเสนอแผนงานการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในภาคเรียนต่อไป ไปยังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตร

ส่วนที่ ๒

การสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

ข้อ ๑๐๖ การสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หลักสูตรปริญญาโท

(๑) นักศึกษามีสิทธิขอสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้ เมื่อ

(๑.๑) สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และได้แต้มเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๑.๒) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๑.๓) เรียบเรียงผลงานให้แล้วเสร็จโดยใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๐ วัน สำหรับการทำวิทยานิพนธ์ หรือน้อยกว่า ๔๕ วัน สำหรับการทำสารนิพนธ์ นับจากวันที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๑.๔) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

(๑.๕) ได้รับความเห็นชอบจากคณะอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ให้ทำการขอสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้

(๑.๖) เสนอเอกสารต้นฉบับวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่เขียนด้วยภาษาตามที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์อ่านล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ อย่างน้อย ๑๕ วัน

(๒) ประธานหลักสูตรจะเสนอรายงานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และกำหนดการสอบไปยังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้ง

(๓) การสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ให้เป็นการสอบอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(๓.๑) กรณีกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ไม่สามารถมาทำการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้ตามกำหนด ให้ปฏิบัติดังนี้

(๓.๑.๑) ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีคำสั่งเลื่อนการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ออกไปจนกว่าจะกำหนดวันที่กรรมการสอบทุกคนมาทำการสอบได้

(๓.๑.๒) หากมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเลื่อนการสอบได้ให้กรรมการสอบผู้นั้นหรือประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ขออนุมัติดำเนินการสอบตามกำหนดเดิมต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร และต้องชี้แจงสาเหตุของการที่กรรมการสอบไม่สามารถมาทำการสอบได้ รวมถึงเหตุผลที่ไม่สามารถเลื่อนการสอบ ทั้งนี้กรรมการผู้ขาดสอบต้องแจ้งผลการตรวจวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เพื่อขออนุมัติผลการสอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๓.๑.๓) หากมีเหตุสุดวิสัย กรรมการไม่มาสอบในวันสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ กรรมการสอบผู้นั้นหรือประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ต้องชี้แจงสาเหตุต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร พร้อมทั้งแจ้งผลการตรวจวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์เพื่อขออนุมัติผลการสอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๔) การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๔.๑) เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์ได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์อภิปราย แสดงความคิดเห็นและลงมติ "ลับ" ตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังนี้

(๔.๑.๑) "ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาสามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที

(๔.๑.๒) "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์มีความเห็นว่าสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือวิธีการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วันสำหรับการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ และไม่เกิน ๓๐ วันสำหรับการแก้ไขปรับปรุงสารนิพนธ์ นับแต่วันที่นักศึกษาทราบผลการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๔.๑.๓) "ไม่ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้ ซึ่งเป็นการแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และ/หรือวิธีการวิจัยที่ตนได้ทำ

กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่านนี้ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ แจ้งให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ใหม่ ตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ และนักศึกษาต้องขอสอบต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์อีกครั้ง เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้และลงทะเบียนสอบใหม่กับบัณฑิตวิทยาลัย

(๔.๒) กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามข้อแนะนำของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณีที่สอบ "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" หรือสอบ "ไม่ผ่าน" ให้นักศึกษาแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาการปฏิบัติงานต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และประธานหลักสูตร มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็น "ตก" นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ใหม่ และดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

(๕) การส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๕.๑) กรรมการสอบผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องแจ้งผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๕ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๕.๒) กรรมการสอบผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านประธานหลักสูตร ภายใน ๑๕ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๖) นักศึกษาต้องส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือรูปเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๑ วันนับแต่วันที่ปรากฏผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ “ผ่าน”

หากนักศึกษาส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือรูปเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย หลังจากวันที่ปรากฏผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ “ผ่าน” เกินกว่า ๒๑ วัน ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการล่าช้า นักศึกษาต้องชำระค่าปรับสำหรับการล่าช้านี้ตามอัตราที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การล่าช้าต้องไม่เกินระยะเวลา ๙๐ วันหลังจากวันครบกำหนดส่งวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๗) การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

กรณีนักศึกษาไม่สามารถส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือรูปเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย ภายในกำหนดเวลา ๙๐ วัน ให้นักศึกษาแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือสารนิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร มิฉะนั้นบัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญานั้นอีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๑๐๗ การสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

(๑) นักศึกษามีสิทธิขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อ

(๑.๑) สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และได้แต้มเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๑.๒) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๑.๓) เรียบเรียงผลงานให้แล้วเสร็จโดยใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน สำหรับการทำวิทยานิพนธ์ นับจากวันที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๑.๔) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑.๕) ได้รับความเห็นชอบจากคณะอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ทำการขอสอบวิทยานิพนธ์ได้

(๑.๖) เสนอเอกสารต้นฉบับวิทยานิพนธ์ที่เขียนด้วยภาษาตามที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อ่านล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๑๕ วัน

(๒) ประธานหลักสูตรจะเสนอรายงานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และกำหนดการสอบไปยังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้ง

(๓) การสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นการสอบอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(๓.๑) กรณีกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ไม่สามารถมาทำการสอบวิทยานิพนธ์ได้ตามกำหนดให้ปฏิบัติดังนี้

(๓.๑.๑) ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีคำสั่งเลื่อนการสอบวิทยานิพนธ์ออกไปจนกว่าจะกำหนดวันที่กรรมการสอบทุกคนมาทำการสอบได้

(๓.๑.๒) หากมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเลื่อนการสอบได้ให้กรรมการสอบผู้นั้นหรือประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ขออนุมัติดำเนินการสอบตามกำหนดเดิมต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร และต้องชี้แจงสาเหตุของการที่กรรมการสอบไม่สามารถมาทำการสอบได้รวมถึงเหตุผลที่ไม่สามารถเลื่อนการสอบ ทั้งนี้กรรมการผู้ขาดสอบต้องแจ้งผลการตรวจวิทยานิพนธ์ เพื่อขออนุมัติผลการสอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๓.๑.๓) หากมีเหตุสุดวิสัย กรรมการไม่มาสอบในวันสอบวิทยานิพนธ์ กรรมการสอบผู้นั้นหรือประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องชี้แจงสาเหตุต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร พร้อมทั้งแจ้งผลการตรวจวิทยานิพนธ์เพื่อขออนุมัติผลการสอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๔) การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

(๔.๑) เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์ได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อภิปราย แสดงความคิดเห็นและลงมติ "ลับ" ตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังนี้

(๔.๑.๑) "ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาสามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที

(๔.๑.๒) "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีความเห็นว่าสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือวิธีการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วันสำหรับการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ นับแต่วันที่นักศึกษาทราบผลการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

(๔.๑.๓) "ไม่ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งเป็นการแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ และ/หรือวิธีการวิจัยที่ตนได้ทำ

กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่านนี้ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
แจ้งให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ใหม่ ตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ และนักศึกษาต้องขอสอบ
ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อีกครั้ง เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้และลงทะเบียนสอบใหม่กับบัณฑิต
วิทยาลัย

(๔.๒) กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ
วิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็กรณีทีสอบ "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" หรือสอบ "ไม่ผ่าน"
ให้นักศึกษาแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาการปฏิบัติงานต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธาน
กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และประธานหลักสูตร มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็น "ตก" นักศึกษาจะต้อง
ชำระค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่ และดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ พร้อมทั้งเริ่ม
ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

(๕) การส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์

(๕.๑) กรรมการสอบผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องแจ้งผลการ
ตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นทางการลายลักษณ์อักษร ภายใน ๕ วันนับจากวันสอบ
วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๕.๒) กรรมการสอบผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องส่งผลการสอบ
วิทยานิพนธ์มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านประธานหลักสูตร ภายใน ๑๕ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

(๖) นักศึกษาต้องส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิต
วิทยาลัย มายังบัณฑิตวิทยาลัยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๑ วันนับแต่วันที่ปรากฏผลการสอบวิทยานิพนธ์
“ผ่าน”

หากนักศึกษาส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิต
วิทยาลัย หลังจากวันที่ปรากฏผลการสอบวิทยานิพนธ์ “ผ่าน” เกินกว่า ๒๑ วัน ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการ
ล่าช้า นักศึกษาต้องชำระค่าปรับสำหรับการล่าช้านี้ตามอัตราที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การล่าช้าต้อง
ไม่เกินระยะเวลา ๙๐ วันหลังจากวันครบกำหนดส่งวิทยานิพนธ์

(๗) การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์

กรณีนักศึกษาไม่สามารถส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของ
บัณฑิตวิทยาลัย ภายในกำหนดเวลา ๙๐ วัน ให้นักศึกษาแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาต่อคณบดี
บัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร มิฉะนั้นบัณฑิตวิทยาลัย
จะยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาอื่นอีก นักศึกษาต้อง
ลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ส่วนที่ ๓

คณะกรรมการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

ข้อ ๑๐๘ คณะกรรมการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ในหลักสูตรปริญญาโท ได้แก่

(๑) คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ซึ่งได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๒) คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ซึ่งได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือสารนิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือสารนิพนธ์ร่วมอย่างน้อย ๑ คน

(๓) คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ซึ่งได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยประธานคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งนี้อาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมาพิจารณาให้ทำหน้าที่กรรมการสอบประมวลความรู้ร่วมด้วยได้

(๔) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ซึ่งได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือสารนิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือสารนิพนธ์ร่วม

ข้อ ๑๐๙ คณะกรรมการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ ในหลักสูตรปริญญาเอก ได้แก่

(๑) คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ซึ่งได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยประธานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งนี้อาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้ทำหน้าที่กรรมการสอบวัดคุณสมบัติร่วมด้วยได้

(๒) คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ซึ่งได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์

(๓) คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอย่างน้อย ๒ คน

(๔) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

หมวด ๑๒
การสำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ ๑

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ข้อ ๑๑๐ ให้ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติประกาศนียบัตรให้นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการครบตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาภายในกำหนดระยะเวลาตามหลักสูตร และตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอโอนโลมาขยายระยะเวลาการศึกษาสูงสุดให้นักศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๒) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตรและได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๔) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย

ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอขออนุมัติประกาศนียบัตรให้นักศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยให้ถือวันที่นักศึกษาได้ดำเนินการดังกล่าวครบถ้วนแล้วเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ ๒

หลักสูตรปริญญาโท

ข้อ ๑๑๑ บัณฑิตวิทยาลัยจะเสนอขออนุมัติปริญญาแก่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทที่ปฏิบัติครบตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

(๑.๑) มีเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย และตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอโอนโลมาขยายระยะเวลาการศึกษาสูงสุดให้นักศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวง กรณีที่เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๑.๒) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๑.๓) สอบวิทยานิพนธ์มีผล “ผ่าน” ด้วยวิธีการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง และการสอบเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๑.๔) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย

(๑.๕) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๑.๖) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดโดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย

(๑.๗) ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาเมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการตาม (๑.๑) ถึง (๑.๖) ครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดให้วันที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ผ่านเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

(๒.๑) มีเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย และตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุโลมขยายระยะเวลาการศึกษาสูงสุดให้กับนักศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๒.๒) ศึกษารายวิชาต่างๆครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตรและได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๒.๓) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒.๔) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๕) สอบวิทยานิพนธ์มีผล “ผ่าน” ด้วยวิธีการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง และการสอบเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒.๖) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๗) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๘) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๙) ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาเมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการตาม (๒.๑) ถึง (๒.๘) ครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดให้วันที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ผ่านเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

(๓) นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข

(๓.๑) มีเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุโลมขยายระยะเวลาการศึกษาสูงสุดให้กับนักศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๓.๒) ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตรและได้รับ
สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๓.๓) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓.๔) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วย
ข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

(๓.๕) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตาม
ประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๓.๖) สอบสารนิพนธ์มีผล “ผ่าน” ด้วยวิธีการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ที่คณะ
บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง และการสอบเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๓.๗) ส่งรูปเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย

(๓.๘) สารนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของสารนิพนธ์ได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใด
ลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๓.๙) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดโดยความเห็นชอบของ
บัณฑิตวิทยาลัย

(๓.๑๐) ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติปริญญาแก่นักศึกษาเมื่อนักศึกษาได้
ดำเนินการตาม (๓.๑) ถึง (๓.๙) ครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดให้วันที่นักศึกษาสอบสารนิพนธ์ผ่านเป็นวันที่สำเร็จ
การศึกษา

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรปริญญาเอก

ข้อ ๑๑๒ บัณฑิตวิทยาลัยจะเสนอขออนุมัติปริญญาแก่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่ปฏิบัติ
ครบตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาเอก แบบ ๑

(๑.๑) มีเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ตามประกาศของ
บัณฑิตวิทยาลัย และตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุโลมขยายระยะเวลาการศึกษาสูงสุดให้กับ
นักศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๑.๒) กรณีที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการ
อื่นเพิ่มโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๑.๓) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑.๔) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตาม
ประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๑.๕) สอบวิทยานิพนธ์มีผล “ผ่าน” ด้วยวิธีการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง และการสอบเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๑.๖) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย

(๑.๗) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง

(๑.๘) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย

(๑.๙) ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาเมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการตาม (๑.๑) ถึง (๑.๘) ครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดให้วันที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ผ่านเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาเอก แบบ ๒

(๒.๑) มีเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย และตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุโลมขยายระยะเวลาการศึกษาสูงสุดให้กับนักศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๒.๒) ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตรและได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๒.๓) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒.๔) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๒.๕) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๖) สอบวิทยานิพนธ์มีผล “ผ่าน” ด้วยวิธีการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง และการสอบเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒.๗) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๘) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๙) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๑๐) ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาเมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการตาม (๒.๑) ถึง (๒.๙) ครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดให้วันที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ผ่านเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

หมวด ๑๓

การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริต

ส่วนที่ ๑

การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบหรือการวัดผลด้วยวิธีอื่น

ข้อ ๑๑๓ นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่าทุจริตในการสอบหรือการวัดผลไม่ว่าด้วยวิธีใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบตามวรรคแรกและถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้หมดสิทธิที่จะเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตลอดไป แต่หากสำเร็จการศึกษาไปแล้วและพบภายหลังว่าเป็นกรณีที่น่ารังเกียจ ให้เสนอสมทรวินัยมหาวิทยาลัยพิจารณาถอดถอนปริญญาต่อไป

ส่วนที่ ๒

การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

ข้อ ๑๑๔ เมื่อเกิดกรณีกล่าวหาว่ามีการทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาสอบสวน

ข้อ ๑๑๕ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ให้พิจารณาตามสมควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ได้เป็นการจงใจหรือเป็นกรณีที่นักศึกษาละเลย การดำเนินการตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่กำหนดไว้ อาจปรับให้การสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ปรากฏผลเป็น “ตก” และให้นักศึกษาเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ใหม่ ทั้งนี้ต้องไม่ถือเป็นเหตุให้ต้องมีการขยายระยะเวลาการศึกษา

(๒) ในกรณีที่เป็นการทุจริตอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๑๖ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาถูกตรวจพบว่าทุจริตอย่างร้ายแรงในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ให้สมทรวินัยมหาวิทยาลัยพิจารณาถอดถอนปริญญา และให้ผู้พ้นหมดสิทธิที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดลตลอดไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑๗ การดำเนินการใด ๆ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไปตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรที่ต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้คงดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

วโร.สทอ.ส.

(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมนิยามคำว่า “รูปเล่มสารนิพนธ์” และ “รูปเล่มวิทยานิพนธ์” ในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

“รูปเล่มสารนิพนธ์” หมายความว่า การจัดทำสารนิพนธ์ในรูปแบบดิจิทัล

“รูปเล่มวิทยานิพนธ์” หมายความว่า การจัดทำวิทยานิพนธ์ในรูปแบบดิจิทัล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2561



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล

ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา เพื่อให้
นักศึกษาปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบวินัย อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข สร้างบรรยากาศการเรียนรู้

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐
สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๓๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหิดล

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัย และให้รวมถึงโครงการจัดตั้ง
ส่วนงานอื่นที่จัดให้มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัย และให้รวมถึง
หัวหน้าโครงการจัดตั้งส่วนงานอื่นที่จัดให้มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
ข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและถือเป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องรักษาและปฏิบัติตามวินัยและจรรยาบรรณที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับ และ
ประกาศของมหาวิทยาลัยและส่วนงานโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

การประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ นักศึกษาพึงรักษาวินัยดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย ห้ามก่อเหตุวุ่นวาย ทำร้ายร่างกาย หรือทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น

(๒) นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่ไม่เหมาะสมซึ่งความเสื่อมเสียหรือเสียหายแก่ตนเอง บุคคลอื่นหรือมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติหน้าที่

(๔) นักศึกษาต้องแต่งชุดนักศึกษา หรือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ให้ถูกต้องตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

ในกรณีที่เข้าชั้นเรียน เข้าห้องสอบ หรือติดต่อส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องเข้านหรือแสดงหรือติดบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อให้อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๕) นักศึกษาต้อง ไม่ดื่มสุรา ของมีเมา ในบริเวณมหาวิทยาลัยหรือเมื่ออยู่ในชุดนักศึกษา

(๖) นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษากระทำการดังต่อไปนี้ ถือว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) เล่นการพนัน หรือกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการพนันหรือมีส่วนเกี่ยวข้องสนับสนุนการพนันที่ผิดกฎหมายทุกชนิด

(๒) กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดที่มีโทษทางอาญา

(๓) กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีโทษทางอาญา ซึ่งเป็นการกระทำความผิดอย่างร้ายแรง

(๔) กระทำการใด ๆ แก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยเจตนา เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๕) ครอบครองหรือนำอาวุธปืน หรือสิ่งอันตรายร้ายแรงเข้ามาในมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้อื่น

(๖) กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศ หรือประพฤติผิดศีลธรรมอันดี อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๗) ทำร้ายร่างกายผู้อื่นเป็นเหตุให้มีผู้ได้รับอันตรายสาหัส หรือถึงแก่ความตาย หรือเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๘) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๙) ทุจริตในการสอบของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นทั้งที่เป็นของรัฐหรือเอกชน

(๑๐) จัดทำ เผยแพร่ หรือมีไว้ครอบครองซึ่งสื่อ สิ่งพิมพ์ สิ่งวาด หรือสิ่งเขียน หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือกระทำการอื่นใด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๑๑) ปลอมลายมือชื่อผู้อื่น ปลอมเอกสารหรือแก้ไขข้อความในเอกสารที่แท้จริง หรือใช้เอกสารเช่นนั้นเป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัย ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๑๒) กระทำการใด ๆ ที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่เกียรติศักดิ์ความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

หมวด ๒

โทษและการพิจารณาโทษทางวินัย

ข้อ ๙ โทษวินัยมี ๖ สถาน

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) คัดสิทธิการเข้าสอบในทุกรายวิชาหรือบางรายวิชา

(๔) ให้พักการศึกษา มีกำหนดไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

(๕) ไม่เสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เป็นเวลาไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

(๖) ให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๐ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาโทษโดยให้ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา และอาจพิจารณานำข้อ ๑๓ มาใช้โดยอนุโลมก็ได้

ข้อ ๑๑ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัย และถูกลงโทษตามข้อ ๙ (๑) หรือ (๒) เมื่อมหาวิทยาลัยคำนึงถึงประวัติ ความประพฤติ ภาวะแห่งจิตใจและสภาพแวดล้อมของผู้นั้น หรือสภาพความผิด หรือเหตุอื่นอันควรปรานีแล้ว มหาวิทยาลัยอาจมีคำสั่งให้รอการลงโทษไว้ก่อน เพื่อให้โอกาสนักศึกษากลับตัวภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งและให้กำหนดเงื่อนไขเพื่อคุมประพฤติของนักศึกษาผู้นั้นด้วย เช่น ต้องเข้าโครงการพัฒนาตนเองหรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน หรือให้ละเว้นการประพฤติใด ๆ อันอาจนำไปสู่การกระทำความผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๑๒ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ลงโทษตามข้อ ๙ (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) ตามควรแก่กรณี

นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัย และถูกลงโทษตามข้อ ๙ (๓) (๔) หรือ (๕) หากนักศึกษาผู้นั้นสำนึกผิด และยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอบรรเทาโทษ เมื่อพิจารณาโดยคำนึงถึงประวัติ ความประพฤติ ภาวะแห่งจิตใจ และสภาพแวดล้อมของผู้นั้น หรือสภาพความผิด หรือเหตุอื่นอันควรปรานีแล้ว มหาวิทยาลัยอาจมีคำสั่งลดเวลาการลงโทษหรือยกโทษให้ โดยให้นักศึกษาเข้าโครงการพัฒนาตนเองหรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน หรือให้ละเว้นการประพฤติใด ๆ อันอาจนำไปสู่การกระทำความผิดวินัยนักศึกษาอีก

ข้อ ๑๓ ในกรณีการกระทำความผิดวินัยนักศึกษามีสาเหตุมาจากความผิดปกติทางจิตใจ หรือปัญหาสำคัญประการอื่นมหาวิทยาลัยอาจสั่งให้นักศึกษาผู้นั้นอยู่ในความดูแลของนักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา หรือจิตแพทย์ และมหาวิทยาลัยอาจนำความเห็นของนักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยาหรือจิตแพทย์มาประกอบการบรรเทาโทษหรืองดโทษก็ได้

หมวด ๓
การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๔ เมื่อมีกรณีนักศึกษาผู้ใดถูกกล่าวหา โดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัย หรือความปรากฏต่อหัวหน้าส่วนงานว่านักศึกษากระทำความผิดทางวินัย ให้หัวหน้าส่วนงานดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้โดยไม่ชักช้า เว้นแต่กรณีที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาหลายส่วนงานหรือที่มีเหตุผลสมควรอื่น อาจให้อธิการบดีดำเนินการก็ได้

ในกรณีนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาได้รับสารภาพเป็นหนังสือต่ออธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้นั้นต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานอาจสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษาโดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือให้คณะกรรมการสอบสวนยุติการสอบสวนก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ประกอบด้วย ประธานซึ่งเป็นอาจารย์ประจำของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และกรรมการสอบสวนอื่นอีกอย่างน้อยสองคน โดยให้กรรมการสอบสวนคนหนึ่งเป็นเลขานุการและอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวน และสรุปสำนวนพร้อมความเห็นโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

ในกรณีที่มีความจำเป็นคณะกรรมการสอบสวนอาจเสนอขอขยายระยะเวลาการสอบสวนจากผู้มีอำนาจแต่งตั้งได้ครั้งละไม่เกินสามสิบวันแต่ต้องไม่เกินสองครั้ง

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งข้อเท็จจริงที่กล่าวหาว่านักศึกษากระทำความผิดฐานความผิดทางวินัยและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเท่าที่มีให้นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาทราบ รวมทั้งแจ้งสิทธิแก่นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาว่ามีสิทธิที่จะชี้แจงและนำพยานหลักฐานมาแก้ข้อกล่าวหาได้

ข้อ ๑๘ นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธิชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือ ต่อคณะกรรมการสอบสวนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งตามข้อ ๑๗

ข้อ ๑๙ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยที่มีโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาให้ความเห็น และรายงานหัวหน้าส่วนงานเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษ ตามข้อ ๙ (๑) หรือ (๒) เป็นหนังสือตามความเหมาะสมแก่กรณีแห่งความผิด แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๐ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาให้ความเห็น และรายงานผลการสอบสวนต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งเพื่อเสนอมายังอธิการบดีพิจารณาสั่งลงโทษตามข้อ ๙ (๓) (๔) (๕) (๖) ตามความร้ายแรงแห่งกรณีความผิด

การสั่งลงโทษตามข้อ ๙ (๓) และ (๔) อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้สั่งลงโทษแทนได้และรายงานอธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๒๑ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยตามข้อ ๙ (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้ทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย และมีหนังสือแจ้งคำสั่งลงโทษพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ตามข้อ ๒๗ และ ข้อ ๒๘ ให้นักศึกษาทราบ

ในกรณีที่เป็นักเรียนระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า เมื่อได้ส่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้แจ้งตอบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่มีการลงโทษนักศึกษาตามข้อ ๙ (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) ให้อธิการบดีรายงาน การลงโทษต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบด้วย

หมวด ๔

คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา

ข้อ ๒๓ ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาคณะหนึ่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้แทนสภาคณาจารย์ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาหรือผู้แทน เป็นกรรมการ

กรรมการตาม (๒) ต้องมาจากต่างส่วนงานกัน

ให้ผู้อำนวยการกองกฎหมายหรือผู้แทนเป็นเลขานุการ และให้เจ้าหน้าที่ของกองกฎหมายหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒๔ ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่ได้รับ แต่งตั้งและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์พ้นจากตำแหน่งตามวาระให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ ดำรงตำแหน่งใหม่ภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์เดิมพ้นจากตำแหน่ง กรณีที่ยังมิได้แต่งตั้ง ให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์เดิมปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งผู้ดำรง ตำแหน่งใหม่

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ว่างลงก่อนกำหนด ให้ดำเนินการแต่งตั้ง ผู้ดำรงตำแหน่งใหม่แทนภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็น ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์แทนนั้น ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาและวินิจฉัยสั่งการเรื่องที่อุทธรณ์

(๒) เรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารหรือวัตถุใด ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณา ได้ตามความจำเป็น

(๓) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งอยู่ใน อำนาจของคณะกรรมการอุทธรณ์ก็ได้

(๔) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๖ การประชุมต้องมีกรรมการอุทธรณ์มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้หรือไม่ีประธาน ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการอุทธรณ์คนหนึ่งทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์

การวินิจฉัยชี้ขาดให้อื้อเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๕

การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๒๗ การอุทธรณ์ ให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น และให้อุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับทราบหรือถือว่าทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์และแสดงให้เห็นว่าคำสั่งไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสมหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมอย่างไร พร้อมลงลายมือชื่อ ส่วนงานที่สังกัด และที่อยู่ของนักศึกษาผู้อุทธรณ์

ในการอุทธรณ์ ถ้านักศึกษาผู้อุทธรณ์ประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์ ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้ แต่ต้องยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงการณ์ด้วยวาจานั้นต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์โดยตรง ทั้งนี้ต้องก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์จะมีคำวินิจฉัย

ข้อ ๒๘ นักศึกษาผู้อุทธรณ์มีสิทธิ ขอตรวจหรือคัดบันทึกถ้อยคำบุคคล พยานหลักฐานอื่นหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ แต่ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีคำสั่งลงโทษที่จะอนุญาตหรือจะอนุญาตภายใต้เงื่อนไขอย่างใดก็ได้

กรณีการขอคัดบันทึกถ้อยคำบุคคลตามวรรคแรก หากผู้มีคำสั่งลงโทษ พิจารณาแล้วเห็นว่าพยานหลักฐานดังกล่าวมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ จะอนุญาตให้คัดบันทึกถ้อยคำบุคคลโดยไม่ระบุชื่อบุคคลก็ได้

ข้อ ๒๙ นักศึกษาผู้อุทธรณ์มีสิทธิคัดค้านกรรมการอุทธรณ์คนใดคนหนึ่งหรือหลายคนถ้าผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในการกระทำที่อุทธรณ์
- (๒) มีส่วนได้เสียในการกระทำที่อุทธรณ์
- (๓) มีสาเหตุโกรธเคืองกับนักศึกษาผู้อุทธรณ์
- (๔) เป็นคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดากับผู้กล่าวหาหรือผู้มีคำสั่ง

(๕) มีเหตุอื่นซึ่งอาจทำให้การพิจารณาอุทธรณ์เสียความเป็นธรรม

การคัดค้านกรรมการอุทธรณ์นั้น ต้องแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือแจ้งเพิ่มเติมเป็นหนังสือก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์เริ่มพิจารณาเรื่องอุทธรณ์

เมื่อมีเหตุหรือมีการคัดค้านตามวรรคหนึ่ง กรรมการอุทธรณ์ผู้นั้นจะขอลอนตัวไม่ร่วมพิจารณาเรื่องที่อุทธรณ์นั้นก็ได้ ถ้ากรรมการอุทธรณ์ผู้นั้นมิได้ขอลอนตัวให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาข้อเท็จจริงที่คัดค้าน หากเห็นว่าข้อเท็จจริงนั้นน่าเชื่อถือ ให้แจ้งกรรมการอุทธรณ์ผู้นั้นทราบและมีให้ร่วมพิจารณาเรื่องนั้น เว้นแต่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาเห็นว่าการให้กรรมการอุทธรณ์ผู้นั้นร่วม

พิจารณาเรื่องดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่าเพราะจะทำให้ได้ความจริงและเป็นธรรม จะอนุญาตให้กรรมการ
อุทธรณ์ผู้นั้นร่วมพิจารณาอุทธรณ์ก็ได้

ข้อ ๓๐ เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาอุทธรณ์ ให้ถือวันที่นักศึกษาผู้ลงลายมือชื่อ
รับทราบคำสั่งลงโทษเป็นวันทราบคำสั่งลงโทษ

ถ้านักศึกษาผู้ถูกลงโทษไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษและผู้แจ้งได้แจ้งคำสั่ง
ลงโทษให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษทราบพร้อมกับมอบสำเนาคำสั่งลงโทษให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษแล้ว ให้ผู้มีหน้าที่
แจ้งคำสั่งลงโทษทำบันทึกลงวันเดือนปี เวลา และสถานที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้
เป็นหลักฐาน โดยถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันที่นักศึกษาผู้ถูกลงโทษได้รับทราบคำสั่งลงโทษ

ถ้าไม่อาจแจ้งให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษได้โดยตรง ให้แจ้งเป็น
หนังสือส่งสำเนาคำสั่งลงโทษทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษ ณ ที่อยู่ของนักศึกษาผู้
ถูกลงโทษซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ โดยส่งสำเนาคำสั่งลงโทษไปให้สองฉบับเพื่อให้นักศึกษาผู้ถูกลง
โทษเก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษและ
ส่งกลับคืนมาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ในกรณีเช่นนี้เมื่อล่วงพ้นสามสิบวันนับแต่วันที่ปรากฏในใบ
ตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนว่านักศึกษาผู้ถูกลงโทษได้รับเอกสารดังกล่าวหรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้
รับสำเนาคำสั่งลงโทษฉบับที่ให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษกลับคืน
มา ให้ถือว่านักศึกษาผู้ถูกลงโทษได้รับทราบคำสั่งลงโทษแล้ว

ข้อ ๓๑ การอุทธรณ์ ให้ทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ โดยการยื่นหรือส่ง
หนังสืออุทธรณ์จะยื่นหรือส่งต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์โดยตรง หรือผ่านหัวหน้าส่วนงานที่นักศึกษา
ผู้อุทธรณ์สังกัดก็ได้ และให้หัวหน้าส่วนงานนั้นดำเนินการตามข้อ ๓๒

ในกรณีที่ผู้นำหนังสืออุทธรณ์มายื่น ให้ผู้รับหนังสือออกใบรับหนังสือให้แก่ผู้ยื่นอุทธรณ์ และ
ลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือตามระบบงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย และ
ให้ถือวันที่รับหนังสือตามหลักฐานดังกล่าวเป็นวันยื่นหนังสืออุทธรณ์

ในกรณีที่ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์
ออกใบรับฝากเป็นวันยื่นหนังสืออุทธรณ์ และเมื่อได้รับหนังสือแล้วให้ผู้รับหนังสือดำเนินการออกใบรับหนังสือ
และลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือตามระบบงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย

เมื่อได้ยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ไว้แล้ว นักศึกษาผู้อุทธรณ์จะยื่นหรือส่งคำแถลงการณ์หรือ
เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์จะมีคำวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ก็ได้ โดยยื่นหรือส่งตรงต่อ
ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์

ข้อ ๓๒ เมื่อหัวหน้าส่วนงานได้รับหนังสืออุทธรณ์ที่ได้ยื่นหรือส่งตามข้อ ๓๑ แล้ว ให้หัวหน้า
ส่วนงานจัดส่งหนังสืออุทธรณ์พร้อมสำเนาหลักฐานการรับทราบคำสั่งของนักศึกษาผู้อุทธรณ์ จำนวนการ
สอบสวน และสำนวนการดำเนินการทางวินัย พร้อมคำชี้แจงของผู้มีคำสั่ง และเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยัง
ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ข้อ ๓๓ เรื่องอุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้ต้องเป็นเรื่องอุทธรณ์ที่ถูกต้องในสาระสำคัญตามข้อ ๒๗ และให้คณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาโดยเร็ว แต่ทั้งนี้ไม่เกินหกสิบวันนับแต่ได้รับหนังสืออุทธรณ์

ในกรณีที่มิปัญหาว่าเรื่องอุทธรณ์รายใดเป็นเรื่องที่จะรับไว้พิจารณาได้หรือไม่ให้คณะกรรมการอุทธรณ์เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และแจ้งมตินั้นให้นักศึกษาผู้อุทธรณ์ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๓๔ นักศึกษาผู้อุทธรณ์จะขอถอนเรื่องอุทธรณ์ ก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์วินิจฉัยเสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ เมื่อได้ถอนเรื่องแล้วการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นอันยุติ

ข้อ ๓๕ การพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาจากสำนวนการสอบสวนหรือการพิจารณาคำเนินการทางวินัยในเบื้องต้น ในกรณีจำเป็นและสมควรอาจขอเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม จากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้

ในกรณีที่นักศึกษาผู้อุทธรณ์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจา หากคณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาเห็นว่าการแถลงการณ์ด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ จะให้งดการแถลงการณ์ด้วยวาจาก็ได้

ในกรณีที่นัดให้นักศึกษาผู้อุทธรณ์มาแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ให้แจ้งผู้ออกคำสั่งลงโทษทราบด้วยว่า ถ้าประสงค์จะแถลงแก้ก็ให้มาแถลงต่อที่ประชุมในครั้งนั้นได้ ทั้งนี้ให้แจ้งล่วงหน้าตามควรแก่กรณี และเพื่อประโยชน์ในการแถลงแก้ดังกล่าวให้ผู้ออกคำสั่งลงโทษหรือผู้แทนเข้าฟังคำแถลงการณ์ด้วยวาจาของนักศึกษาผู้อุทธรณ์ได้

ข้อ ๓๖ เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์ได้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์แล้วเสร็จ ให้มีมติดังนี้

(๑) ถ้าเห็นว่าคำสั่งถูกต้องเหมาะสมกับความผิดแล้ว ให้มีมติยกอุทธรณ์

(๒) ถ้าเห็นว่าคำสั่งไม่ถูกต้องและหรือไม่เหมาะสมกับความผิดประการใดให้มีมติแก้ไขเปลี่ยนแปลง ให้ถูกต้องและเหมาะสม แต่จะเพิ่มโทษหนักขึ้นไม่ได้

(๓) ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีมติดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

ในกรณีที่มิให้นักศึกษาถูกคำสั่งลงโทษในการกระทำที่ได้กระทำร่วมกัน และเป็นความผิดในเรื่องเดียวกัน โดยมีพฤติการณ์แห่งการกระทำอย่างเดียวกัน เมื่อนักศึกษาคนใดคนหนึ่งใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว และผลการพิจารณาเป็นคุณแก่นักศึกษาผู้อุทธรณ์ แม้นักศึกษาคนอื่นจะไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ หากพฤติการณ์ของนักศึกษาที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์เป็นเหตุในลักษณะเดียวกันกับกรณีของนักศึกษาผู้อุทธรณ์แล้ว ให้มีมติให้นักศึกษาที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ได้รับการพิจารณา ให้มีผลในทางที่เป็นคุณเช่นเดียวกับนักศึกษาผู้อุทธรณ์ด้วย

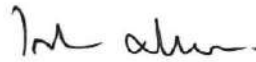
ข้อ ๓๗ เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์ได้มีมติตามข้อ ๓๖ แล้ว ให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์แจ้งสภามหาวิทยาลัย นักศึกษาอุทธรณ์ เพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้ออกคำสั่งลงโทษเพื่อดำเนินการตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ โดยเร็ว

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ได้มีการดำเนินการทางวินัย หรือมีการยื่นเรื่องอุทธรณ์โทษไว้ก่อนที่
ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓
จนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่บทบัญญัติใดแห่งข้อบังคับนี้เป็นคุณแก่นักศึกษา ให้ใช้บทบัญญัตินั้นแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกรียงศักดิ์ ดันติสินทร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

ภาคผนวก ซ

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาโท พ.ศ. 2557



ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๙ การสำเร็จการศึกษาที่กำหนดการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ เป็นเงื่อนไขประการหนึ่งในการขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จากมหาวิทยาลัยมหิดล

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ จึงประกาศหลักเกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๔

๒. ประกาศนี้ ให้ใช้กับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผนการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ทั้งแผน ก แบบ ก๑ (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) และแผน ก แบบ ก๒ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ทุกคนที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษา และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. ผลงานที่เผยแพร่

๓.๑ ผลงานที่เผยแพร่เป็นผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาโท

๓.๒ นักศึกษาจะส่งผลงานไปเผยแพร่ได้หลังจากที่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

๔. วิธีการเผยแพร่ผลงาน

การเผยแพร่ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาโทดำเนินการได้ ๒ วิธี คือ

๔.๑ เผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาและมีระบบประเมินบทความโดยกองบรรณาธิการ (editorial review) หรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (peer review) หรือ

๔.๒ เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการที่มีระบบประเมินบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และมีการจัดทำบทความวิจัยเรื่องเต็ม (full paper) เป็นรายงานการประชุมวิชาการ (proceedings)

๕. ประเภทของวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการและประเภทของที่ประชุมวิชาการที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก๑ และแผนการศึกษา แผน ก แบบ

ก๒ เผยแพร่วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เป็นดังนี้

๕.๑ วารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ

๕.๑.๑ เป็นวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีระบบประเมินบทความโดยกองบรรณาธิการ หรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

กรณีของวารสารวิชาการที่เป็น Open Access (OA) ขอให้หลีกเลี่ยงวารสารที่ผลิตโดยสำนักพิมพ์ที่ปรากฏชื่อใน Beall's list of Predatory, Open-Access Publishers ในช่วงเวลาที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนั้น แม้ว่าวารสารนั้นจะปรากฏชื่อในฐานข้อมูลสากล ตรวจสอบรายชื่อสำนักพิมพ์ที่ควรหลีกเลี่ยงได้ที่ <http://scholarlyoa.com>

๕.๑.๒ เป็นวารสารวิชาการไทยที่มีระบบประเมินบทความโดยกองบรรณาธิการหรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และ/หรือ มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index : TCI)

ในกรณีที่มีข้อสงสัย นักศึกษาสามารถเสนอวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการให้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาก่อนส่งบทความวิจัยไปตีพิมพ์โดยกรอกแบบฟอร์ม บท.๔๗ พร้อมแนบข้อมูลของวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการฉบับล่าสุดที่แสดงหลักฐานระบุว่ามีการประเมินบทความโดยกองบรรณาธิการหรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

๕.๒ ที่ประชุมวิชาการ

๕.๒.๑ การจัดประชุมต้องดำเนินการโดยหน่วยงานอย่างน้อยในระดับคณะ หรือหากเป็นการประชุมวิชาการเฉพาะสาขาคือต้องดำเนินการร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานต่างๆ มิใช่เป็นการจัดโดยภาควิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งเท่านั้น

๕.๒.๒ การจัดประชุมในข้อ ๕.๒.๑ ต้องมีการจัดทำบทความวิจัยเรื่องเต็ม (full paper) เป็นรายงานการประชุมวิชาการ (proceedings)

๕.๒.๓ ต้องมีคณะกรรมการประเมินผลงานที่นักศึกษาจะเผยแพร่เสนอผลงานและประเมินผลงานที่จะลงเผยแพร่ในรายงานการประชุมวิชาการ (proceedings)

๕.๒.๔ นักศึกษาต้องไปเสนอผลงานด้วยตนเอง การนำเสนอจะเป็นการเสนอแบบ oral presentation หรือ poster presentation อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้

๖. การระบุชื่อนักศึกษาในผลงานที่เผยแพร่ นักศึกษาสามารถระบุชื่อเป็นผู้แต่งหลักหรือผู้แต่งร่วมก็ได้ และต้องระบุชื่อส่วนงานที่ศึกษาและมหาวิทยาลัยมหิดล

๗. การเสนอหลักฐานการเผยแพร่วิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

๗.๑ กรณีเผยแพร่ผลงานในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่มีระบบประเมินบทความโดยกองบรรณาธิการหรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

นักศึกษาต้องส่งหลักฐานการตีพิมพ์หรือการได้รับการตอบรับที่จะตีพิมพ์จากวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ พร้อมสำเนาต้นฉบับผลงานวิจัย (manuscript) จำนวน ๒ ชุด และเมื่อผลงานได้รับการตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องส่งสำเนาบทความ (reprint) ที่ลงเผยแพร่ให้แก่บัณฑิตวิทยาลัยจำนวน ๒ ชุด ด้วย

๗.๒ กรณีเผยแพร่ผลงานในที่ประชุมวิชาการ

นักศึกษาต้องส่งหลักฐานต่อไปนี้ จำนวน ๒ ชุด

- ๗.๒.๑ บทคัดย่อ (abstract) ที่นำเสนอ
๗.๒.๒ หลักฐานที่แสดงว่านักศึกษาไปเสนอผลงานในวันประชุมวิชาการ
๗.๒.๓ สำเนาบทความ (reprint) ที่ลงเผยแพร่ในรายงานการประชุมวิชาการ
(proceedings)
๘. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่ง
การ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก ณ

ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับ
ปริญญาโทบัณฑิต และดุขฎีบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2567



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต และดุขฎิบัณฑิต
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. 2567

โดยที่เป็นการสมควรจัดสรรเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต และดุขฎิบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 ในโครงการ ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระยะที่ห้า (ปีการศึกษา 2567-2571) เพื่อใช้เป็นกลไกหนึ่งในการพัฒนา บัณฑิตศึกษา อันจะนำไปสู่การพัฒนาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา วิจัย และวิชาการ ตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ ได้อย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 คณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ในการประชุมครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2567 จึงประกาศไว้ดังนี้

1. ในประกาศนี้

“คณะ” หมายถึง คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 และมีรหัสประจำตัวขึ้นต้นตั้งแต่ 67 เป็นต้นไป

“คณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา ด้านกิจกรรมบัณฑิตศึกษา” หมายถึง คณะอนุกรรมการ ผู้พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครทุนบัณฑิตศึกษาในขั้นต้น โดยเป็นคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากการ เสนอชื่อของภาควิชาที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายถึง คณะกรรมการผู้พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครทุน บัณฑิตศึกษาภายหลังการพิจารณาโดยคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา ด้านกิจกรรมบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการที่เป็นประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา” หมายถึง คณะกรรมการผู้พิจารณาคุณสมบัติของ ผู้สมัครทุนบัณฑิตศึกษาภายหลังการพิจารณาโดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยคณะกรรมการที่เป็น หัวหน้าภาควิชาที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาที่เรียนดี และมีศักยภาพสูง เข้าศึกษาในระดับ บัณฑิตศึกษาของคณะ

2.2 เพื่อส่งเสริมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาและวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ ให้สู่ระดับสากล

ปพป.13/2567

2.3 เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาระดับมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตของคณะ สามารถใช้เวลา และทุ่มเทให้แก่การศึกษาและวิจัยได้อย่างเต็มที่ เพื่อสร้างผลงานที่มีคุณภาพ และนักศึกษาสามารถสำเร็จ การศึกษาได้ ในระยะเวลาที่เหมาะสม ดังนี้

- (1) ระดับปริญญาโท สำเร็จภายในระยะเวลา 30 เดือน
- (2) ระดับปริญญาเอก สำเร็จภายในระยะเวลา 48 เดือน
- (3) ระดับปริญญาโท-เอก สำเร็จภายในระยะเวลา 60 เดือน

2.4 เพื่อส่งเสริมผลงานการศึกษาและวิจัยในคณะ อันเป็นผลสัมฤทธิ์จากบัณฑิตศึกษา

2.5 เพื่อผลิตบุคลากรวิจัยที่มีคุณภาพ เข้าร่วมทำงานในสถาบันการศึกษาชั้นนำของประเทศ

3. ประเภทของทุน แหล่งเงินทุน คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์รับทุน และค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน

ทุนการศึกษานี้แบ่งเป็นสองประเภทเรียกว่า “ทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 1 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล” และ “ทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 2 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล” โดยมีแหล่งเงินทุน คือ กองทุนพัฒนาแพทยศาสตร์ ทั้งนี้ ในแต่ละปีนักศึกษามีสิทธิ์รับทุนประเภทใดประเภทหนึ่ง เท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาเป็นผู้มีเงินเดือนในประเทศไทยและ/หรือเป็นผู้รับทุนอื่นด้วย ทุนนี้จะให้เฉพาะส่วน ต่างเท่านั้น

3.1 ทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 1 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

จัดสรรแก่นักศึกษาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาของคณะ ปีที่ 1 ที่เข้าศึกษาด้วยแผนการ ศึกษาที่มีการทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก.) โดยสมัครขอรับทุนและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดต่อไปนี้

3.1.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์รับทุน

- (1) มีผลการศึกษาในระดับที่ใช้สมัครเข้าเรียน อยู่ในเกณฑ์ดี โดยคะแนนเฉลี่ยสะสม จากสถาบันเดิมไม่ต่ำกว่า 3.00 เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา โดยให้คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา พิจารณาตัดสินตามความเหมาะสม
- (2) ต้องสอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
- (3) มีความประพฤติดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและช่วยเหลือกิจกรรมส่วนรวม โดยได้รับการรับรองจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพร้อมแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

3.1.2 ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน และระยะเวลาที่ได้รับทุน

- (1) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง ไม่เกินภาคการศึกษาละ 30,000 บาท
- (2) เงินค่าใช้จ่ายทั่วไปสำหรับนักศึกษา
 - ปริญญาโท ในอัตรา 10,000 บาทต่อเดือน
 - ปริญญาเอก หรือ ปริญญาโท-เอก (ที่ได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย) ในอัตรา 15,000 บาท ต่อเดือน

โดยระยะเวลาการรับทุนจะแบ่งตามระดับและชั้นปีที่สมัคร ดังนี้

ปทป.13/2567

ระดับ	ชั้นปีที่สมัคร	ระยะเวลาการได้รับทุน (นับจากเดือนที่เริ่มได้รับทุน)	ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา (นับจากเดือนที่เข้าศึกษา)
ปริญญาโท	1	12 เดือน	30 เดือน
ปริญญาเอก (เข้าศึกษาด้วยวุฒิป.โท)	1	12 เดือน	48 เดือน
ปริญญาโท-เอก (เข้าศึกษาด้วยวุฒิป.ตรี)	1	12 เดือน	60 เดือน

3.2 ทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 2 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

จัดสรรแก่นักศึกษาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาของคณะ ที่เข้าศึกษาด้วยแผนการศึกษาที่มีการทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก.) โดยสมัครขอรับทุนและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ โดยเป็นนักศึกษาปีที่ 2 ขึ้นไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินปีที่ 3 สำหรับนักศึกษาปริญญาโท และไม่เกินปีที่ 4 สำหรับนักศึกษาปริญญาเอกหรือปริญญาโท-เอก โดยสมัครขอรับทุนและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดต่อไปนี้

3.2.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์รับทุน

- (1) มีคะแนนเฉลี่ยของการศึกษาในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.25 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทและไม่ต่ำกว่า 3.50 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก โดยต้องศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด และมีผลผ่านทุกรายวิชา
- (2) ต้องสอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
- (3) มีความประพฤติดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและช่วยเหลือกิจกรรมส่วนรวม โดยได้รับการรับรองจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและมีหลักฐานแนบ (แฟ้มสะสมผลงาน)
- (4) ต้องมีหัวข้อ/ประเด็น/ขอบเขตวิทยานิพนธ์และต้องดำเนินการเพื่อการทำวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์แล้ว โดยได้รับการรับรองจากกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา

3.2.2 ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน และระยะเวลาที่ได้รับทุน

- (1) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง ไม่เกินภาคการศึกษาละ 30,000 บาท
- (2) เงินค่าใช้จ่ายทั่วไปสำหรับนักศึกษา
 - ปริญญาโท ในอัตรา 10,000 บาทต่อเดือน
 - ปริญญาเอก หรือ ปริญญาโท-เอก (ที่ได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนระดับเป็นปริญญาเอกจากบัณฑิตวิทยาลัย) ในอัตรา 15,000 บาท ต่อเดือน
 โดยระยะเวลาการรับทุนจะแบ่งตามระดับและชั้นปีที่สมัคร ดังนี้

ปทป.13/2567

ระดับ	ชั้นปีที่สมัคร	ระยะเวลาการได้รับทุน (นับจากเดือนที่เริ่มได้รับทุน)	ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา (นับจากเดือนที่เข้าศึกษา)
ปริญญาโท	2	12 เดือน	30 เดือน
	3	6 เดือน	30 เดือน
ปริญญาเอก (เข้าศึกษาด้วยวุฒิ ปริญญาโท)	2	24 เดือน	48 เดือน
	3	24 เดือน	48 เดือน
	4	12 เดือน	48 เดือน
ปริญญาโท-เอก (เข้าศึกษาด้วยวุฒิ ปริญญาตรี)	2	24 เดือน	60 เดือน
	3	24 เดือน	60 เดือน
	4	24 เดือน	60 เดือน

4. การรับสมัคร

4.1 ทุนบัณฑิตศึกษาประเภทที่ 1

การรับสมัครนักศึกษาเพื่อขอรับทุนจะเปิดรับสมัครตามรอบการรับสมัครของบัณฑิตวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา โดยนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ของการรับทุนสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบผ่านภาควิชา/หลักสูตร หากภาควิชา/หลักสูตรที่นักศึกษาสมัครเพื่อเข้าเรียนยืนยันที่จะรับนักศึกษา นักศึกษาสามารถได้รับทุนบัณฑิตศึกษาก่อนเข้าเรียน โดยให้นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการสมัครทุนบัณฑิตศึกษาที่ภาควิชา/หลักสูตร เพื่อรวบรวมยื่นเสนอต่อรองคณบดีฝ่ายการศึกษาระดับหลังปริญญา

4.2 ทุนบัณฑิตศึกษาประเภทที่ 2

การรับสมัครนักศึกษาเพื่อขอรับทุนจะเปิดรับในช่วงเดือนสิงหาคม หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ของการรับทุนสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบผ่านทางภาควิชา/หลักสูตร เพื่อรวบรวมยื่นเสนอต่อรองคณบดีฝ่ายการศึกษาระดับหลังปริญญา

5. การตัดสินทุน

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ด้านกิจกรรมบัณฑิตศึกษา พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล โดยพิจารณา ดังนี้

5.1 ทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 1

ใช้เกณฑ์พิจารณาตามคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมและผลคะแนนวิชาภาษาอังกฤษตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

5.2 ทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 2

ใช้เกณฑ์พิจารณาตามคะแนนเฉลี่ยสะสมของการศึกษาในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.25 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท และไม่ต่ำกว่า 3.50 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก โดยต้องลงทะเบียนศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด และมีผลผ่านทุกรายวิชา

ปทป.13/2567

6. การติดตามผล

นักศึกษาที่ได้รับทุนต้องปฏิบัติตามหน้าที่ ดังนี้

6.1 รายงานความก้าวหน้าของการศึกษา จำนวน 1 ชุดต่อคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษาภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดทุกภาคการศึกษา โดยได้รับการรับรองจากกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา

6.2 นักศึกษาที่ได้รับทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 1 ต้องเข้าร่วมกิจกรรมการนำเสนอผลงานการวิจัยเวที Graduate Research Forum ทุกครั้งจนสำเร็จการศึกษาเพื่อเป็นแนวทางการทำวิจัยต่อไป

6.3 นักศึกษาที่ได้รับทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 2 ต้องเข้าร่วมนำเสนอผลงานการวิจัยในเวที Graduate Research Forum เพื่อได้รับคำแนะนำและความเห็นทางวิชาการตามความเหมาะสมอย่างน้อย 1 ครั้ง และเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งจนสำเร็จการศึกษา

6.4 นักศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 2 ต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยที่ใช้จบการศึกษาในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ Q1 หรือ Q2 อย่างน้อย 1 เรื่อง โดยเป็นชื่อแรกของงานวิจัย ทั้งนี้ นักศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 2 ผลิตตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ Q2 จะต้องมีความพร้อม (Review Article) ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ Q1 หรือ Q2 และต้องระบุข้อความใน Acknowledgements ว่า “The research project (or student’s name) was partially supported by Siriraj Graduate Scholarship” หรือข้อความที่มีความหมายเช่นเดียวกัน

6.5 เมื่อสำเร็จการศึกษาจะต้องส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ในรูปแบบที่งานการศึกษาระดับหลังปริญญากำหนด ภายใน 15 วัน หลังจากส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย โดยให้ระบุในกิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements) ว่า “งานวิจัยได้รับการสนับสนุนจากทุนบัณฑิตศึกษาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (Siriraj Graduate Scholarship)” หรือ “The research project (or student’s name) was partially supported by Siriraj Graduate Scholarship” หรือข้อความที่มีความหมายเช่นเดียวกัน

6.6 เมื่อสำเร็จการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาเอก ที่ได้รับทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 2 จะต้องส่งสำเนาตอบรับการตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์ในวารสารทางวิชาการภายใน 1 ปี โดยให้ระบุในผลงานตีพิมพ์ว่า “งานวิจัยได้รับการสนับสนุนจากทุนบัณฑิตศึกษาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (Siriraj Graduate Scholarship)” หรือ “The research project (or student’s name) was partially supported by Siriraj Graduate Scholarship” หรือข้อความที่มีความหมายเช่นเดียวกัน

6.7 ในกรณีที่มีได้เป็นไปตามข้อกำหนดข้างต้น จะมีผลต่อการจัดสรรทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 2 สำหรับสัดส่วนของหลักสูตรในปีต่อไป จนกว่าจะได้ปฏิบัติตามเงื่อนไข ภายใต้การพิจารณาจากคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา

6.8 หากนักศึกษาที่รับทุนไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ไม่ว่าเพราะกรณีใดก็ตาม ผู้ได้รับทุนต้องคืนเงินทุนตามจำนวนที่ได้รับไปทั้งหมด ภายหลังจากสิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักศึกษา ในทันที

ปทป.13/2567

6.9 หากนักศึกษาได้รับทุนสนับสนุนอื่นที่มีลักษณะการให้เป็นทุนเต็มจำนวน (full scholarship) ระหว่างการรับทุนบัณฑิตศึกษานี้ จะมีผลทำให้การรับทุนบัณฑิตศึกษาตามประกาศนี้สิ้นสุดลง หากทุนดังกล่าวมีลักษณะการสนับสนุนย้อนหลังไปในช่วงเวลาที่นักศึกษาได้รับทุนบัณฑิตศึกษาตามประกาศนี้ไปแล้ว นักศึกษาจะต้องคืนทุนส่วนที่ซ้ำซ้อนกับทุนสนับสนุนอื่นที่รับใหม่ให้แก่คณะ

7. การคัดเลือกและพิจารณาให้ทุน

คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ และคำตัดสินให้ทุนของคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ให้ถือเป็นที่สุด

8. คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าของผู้ได้รับทุน และประชุมพิจารณาทุก 6 เดือน โดยมีสิทธิ์สอบถามหากพบว่ามีปัญหาในการศึกษาและการทำวิทยานิพนธ์ น้อยกว่าที่ควร พร้อมพิจารณารับทุนหากพบว่ามีปัญหาโดยไม่มีเหตุผลอันควร นอกจากนั้น ในผู้ที่มีศักยภาพและความพร้อม จะมีการสนับสนุนให้นักศึกษาขอรับทุนจากแหล่งภายนอกหรือทุนร่วมกับสถาบันอื่นต่อไป

9. สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาก่อนปีการศึกษา 2565 (รหัสประจำตัวขึ้นต้นก่อน 65) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต และดุขฎิบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2562

10. สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2565 - 2566 (รหัสประจำตัวขึ้นต้น 65 และ 66) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต และดุขฎิบัณฑิต ที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ปีการศึกษา 2565 ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

11. กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยปัญหา โดยการตีความและคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2567



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชาติ อัครมงคลกุล)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

งานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โทร. 02-419-6406

ปทป.13/2567

ภาคผนวก ญ

ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เรื่อง ทุนสนับสนุนนักศึกษาบัณฑิตศึกษา เพื่อการนำเสนอผลงานวิจัย
ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ.2560



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ทุณสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับการนำเสนอผลงานวิจัย
ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
สำหรับการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
มีประสบการณ์ สามารถพัฒนาศักยภาพและทักษะในการเรียนรู้ เพื่อนำความรู้กลับมาพัฒนาตนเองและ
สถาบันต่อไปได้ อีกทั้งยังเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลและ
มหาวิทยาลัยมหิดล ให้งานผู้มีความเป็นเลิศในระดับสากล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550
คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ในการประชุมครั้งที่
3/2560 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 จึงขอประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับทุนสนับสนุน
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 2 ในประกาศฉบับนี้

“ทุน” หมายถึง ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับการนำเสนอ
ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

ข้อ 3 ผู้สมัครขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1 เป็นนักศึกษาของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ระดับปริญญาโทหรือ
ปริญญาเอก ที่ได้รับการตอบรับให้นำเสนอผลงานการวิจัยในการประชุมวิชาการระดับ
นานาชาติ ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ โดย

3.1.1 หากเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องได้รับอนุมัติแต่งตั้ง
คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์โดยได้รับ
อนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดทำเป็นวิทยานิพนธ์ได้ หรือ

3.1.2 หากเป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอก จะต้องผ่าน qualifying
examination และไม่เป็นนักศึกษาโครงการทุนกาญจนาภิเษก (ทุน คปก.)

3.2 เป็นผู้ไม่เคยได้รับทุนอุดหนุนในการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาโท - เอก ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ จากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณก่อนสมัครขอรับทุน

หากเคยเป็นผู้สมัครขอรับทุนอุดหนุนในการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาโท - เอก ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ จากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล และได้ดำเนินการขอรับแล้ว แต่ไม่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จะต้องไม่มีเอกสารการสมัครมาแสดง จึงมีสิทธิขอรับทุน

3.3 เป็นผู้ที่มีรายชื่อเป็นลำดับแรกในบทความของผลงานทางวิชาการที่จะนำเสนอ

3.4 เป็นผู้ได้รับการตอบรับจากผู้จัดการประชุมให้นำเสนอผลงานในรูปแบบ Oral Presentation หรือ Poster Presentation และไม่เคยนำเสนอผลงานดังกล่าว ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

ข้อ 4 ผู้สมัครขอรับทุนต้องยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรับทุน ดังต่อไปนี้

4.1 ผู้สมัครต้องระบุว่า "คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล" หรือข้อความภาษาอื่นใดที่มีความหมายเดียวกัน ให้ปรากฏอยู่ท้ายชื่อของคณะผู้นำเสนอ ทั้งนี้ ผลงานประเภท Oral Presentation หรือ Poster Presentation ที่นำเสนอจะต้องมีสัญลักษณ์ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ปรากฏอยู่ด้วย

4.2 หากผู้สมัครขอรับทุนได้รับทุนจากแหล่งอื่นสำหรับการนำเสนอผลงานวิจัย ในครั้งนี้ ผู้สมัครขอรับทุนต้องระบุชื่อทุนและแหล่งทุนทั้งหมด เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา

4.3 ผู้ที่ไปนำเสนอผลงานการวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมาแล้ว ไม่มีสิทธิสมัครขอรับทุน เพื่อขอรับทุนย้อนหลังสำหรับการนำเสนอผลงานครั้งดังกล่าวได้

หากคณะกรรมการพิจารณาทุนทราบในภายหลังว่า หากผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามข้อ 3 และ/หรือ ไม่ยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรับทุนตามข้อ 4 แม้แต่ในข้อใดข้อหนึ่ง งานการศึกษาระดับ หลังปริญญา สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มีสิทธิขอให้ผู้สมัครชดใช้ทุนที่ได้รับไปคืนทั้งหมด

ข้อ 5 กำหนดเวลายื่นเอกสารเพื่อสมัครขอรับทุน สอบสัมภาษณ์ และประกาศผล มีดังต่อไปนี้

5.1 ครั้งที่ 1 กำหนดวันสุดท้ายของการยื่นเอกสารเพื่อสมัครขอรับทุนในวันศุกร์ที่สี่ ของเดือนกันยายน โดยสอบสัมภาษณ์ภายในวันศุกร์แรกของเดือนตุลาคม และประกาศผล ภายในวันจันทร์แรกของเดือนพฤศจิกายน

5.2 ครั้งที่ 2 กำหนดวันสุดท้ายของการยื่นเอกสารเพื่อสมัครขอรับทุนในวันศุกร์ที่สี่ ของเดือนธันวาคม โดยสอบสัมภาษณ์ภายในวันศุกร์แรกของเดือนมกราคม และประกาศผล ภายในวันจันทร์แรกของเดือนกุมภาพันธ์

5.3 ครั้งที่ 3 กำหนดวันสุดท้ายของการยื่นเอกสารเพื่อสมัครขอรับทุนในวันศุกร์ที่สี่ของเดือนมีนาคม โดยสอบสัมภาษณ์ภายในวันศุกร์แรกของเดือนเมษายน และประกาศผลภายในวันจันทร์แรกของเดือนพฤษภาคม

5.4 ครั้งที่ 4 กำหนดวันสุดท้ายของการยื่นเอกสารเพื่อสมัครขอรับทุนในวันศุกร์ที่สี่ของเดือนมิถุนายน โดยสอบสัมภาษณ์ภายในวันศุกร์แรกของเดือนกรกฎาคม และประกาศผลภายในวันจันทร์แรกของเดือนสิงหาคม

ข้อ 6 ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับทุน ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการยื่นสมัครขอรับทุนก่อนการเดินทางล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ผ่านทางภาควิชา โดยเสนอต่อรองคณบดีฝ่ายการศึกษา หลังปริญญาภายในกำหนดเวลาตามข้อ 5 หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว คณะกรรมการพิจารณาทุนจะไม่รับพิจารณา เว้นแต่ในกรณีที่ผู้สมัครขอรับทุนได้รับการตอบรับจากผู้จัดการประชุม ในระยะเวลาที่ใกล้กับกำหนดวันสุดท้ายของการยื่นเอกสารเพื่อสมัครขอรับทุน ทำให้ไม่สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการยื่นสมัครขอรับทุนได้ล่วงหน้าตามกำหนดเวลาตามข้อ 5 ให้ผู้สมัครขอรับทุนจัดทำบันทึกข้อความแจ้งเหตุผลและความจำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทุน ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาทุนมีดุลยพินิจจะรับพิจารณาหรือไม่ก็ได้

ข้อ 7 เอกสารประกอบการยื่นสมัครขอรับทุน มีดังต่อไปนี้

- 7.1 ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน
- 7.2 เอกสารตอบรับให้นำเสนอผลงานจากผู้จัดการประชุม
- 7.3 นิพนธ์ต้นฉบับ (Manuscript) ที่จะนำเสนอ โดยต้องปรากฏรายชื่อของผู้สมัครขอรับทุนเป็นลำดับแรก และเอกสารอื่นๆ ที่จะไปนำเสนอผลงาน ทั้งนี้ ผลงานต้องมีตราสัญลักษณ์ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ปรากฏอยู่ด้วยจำนวน 1 ชุด
- 7.4 กำหนดการหรือรายละเอียดของการประชุมวิชาการ
- 7.5 เอกสารสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าโดยสารเครื่องบิน (โดยต้องระบุเส้นทางการบินและชื่อสายการบิน) ค่าลงทะเบียน และค่าที่พัก
- 7.6 เอกสารการได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)
- 7.7 เอกสารการลงทะเบียน (ถ้ามี)
- 7.8 เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารที่แสดงว่า ผลงานได้รับการตีพิมพ์ภายในปีที่ขอรับทุน หรือหนังสือตอบรับบทความให้ลงตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ เป็นต้น (ถ้ามี)
- 7.9 สำเนาใบสมัครและเอกสารประกอบการขอรับทุนอุดหนุนในการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาโท - เอก ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ จากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ 8 จำนวนเงินทุนที่ผู้รับทุนจะได้รับ ได้แก่

8.1 ค่าลงทะเบียนการประชุม ในอัตราตามที่จ่ายจริง แต่รวมแล้วไม่เกิน 30,000 บาท

8.2 ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด (รวมค่าเดินทางไป - กลับ) แบ่งตามกลุ่มประเทศต่าง ๆ ในอัตราตามที่จ่ายจริง แต่รวมแล้วไม่เกินอัตราที่กำหนดดังต่อไปนี้

กลุ่มประเทศ	อัตราค่าโดยสาร (บาท)
ทวีปอเมริกา	ไม่เกิน 55,000
ทวีปยุโรป	ไม่เกิน 40,000
ทวีปแอฟริกา	ไม่เกิน 40,000
ทวีปออสเตรเลีย	ไม่เกิน 35,000
ทวีปเอเชีย กลุ่มที่ 1: กลุ่มประเทศอาเซียน*	ไม่เกิน 20,000
ทวีปเอเชีย กลุ่มที่ 2: กลุ่มประเทศอื่นนอกเหนือจากกลุ่มประเทศอาเซียน	ไม่เกิน 22,000

หมายเหตุ กลุ่มประเทศอาเซียน* ได้แก่ กัมพูชา ไทย บรูไน เมียนมาร์ ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย ลาว เวียดนาม สิงคโปร์ และอินโดนีเซีย

8.3 ค่าที่พัก ในอัตราตามที่จ่ายจริง แต่รวมแล้วไม่เกิน 3,000 บาท/คน/วัน โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 5 วัน และผู้รับทุนต้องติดต่อขอเข้าพักร่วมกับผู้เข้าร่วมประชุมรายอื่นก่อน ทั้งนี้ เงินทุนตามข้อ 8.1 - 8.3 ทั้งหมด ผู้รับทุนสามารถเบิกจ่ายได้ในอัตราตามที่จ่ายจริง แต่รวมแล้วไม่เกินอัตราที่กำหนดดังต่อไปนี้ โดยจำแนกตามกลุ่มประเทศ

กลุ่มประเทศ	อัตราเงินทุนตามข้อ 8.1 - 8.3 รวมทั้งหมด (บาท/ครั้ง)	
	Oral Presentation	Poster Presentation
ทวีปเอเชีย: กลุ่มที่ 1 กลุ่มประเทศอาเซียน	ไม่เกิน 20,000	ไม่เกิน 13,500
ทวีปเอเชีย กลุ่มที่ 2: กลุ่มประเทศอื่นนอกเหนือจากกลุ่มประเทศอาเซียน	ไม่เกิน 27,000	ไม่เกิน 18,000
ทวีปยุโรป ทวีปแอฟริกา และทวีปออสเตรเลีย	ไม่เกิน 40,000	ไม่เกิน 27,000
ทวีปอเมริกา	ไม่เกิน 54,000	ไม่เกิน 36,000

ข้อ 9 เงื่อนไขในการเบิกจ่ายทุน มีดังต่อไปนี้

9.1 ผู้รับทุนต้องส่งรายงานสรุปการดำเนินการผ่านทางภาควิชา โดยเสนอต่อรองคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาทุน โดยรายงานฉบับดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

9.1.1 บทคัดย่อในหนังสือประกอบการประชุม (ฉบับจริง)

9.1.2 เอกสารสรุปการนำเสนอผลงาน

9.1.3 ประโยชน์ที่ได้รับ (จัดทำเป็นเอกสารภาษาอังกฤษ)

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ 9.1.1 - 9.1.3 ผู้รับทุนต้องจัดทำให้ครบถ้วน และดำเนินการให้
อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและประธานกรรมการบริหารหลักสูตรหรือหัวหน้าภาควิชาลงลายมือชื่อ
รับรองในเอกสารทุกฉบับ

9.2 ผู้รับทุนต้องส่งหลักฐานเอกสารทางการเงินฉบับจริง ที่ใช้ในการนำเสนองาน
เพื่อประกอบรายงานสรุปการดำเนินการ ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

9.2.1 ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนการประชุมจากผู้จัดการประชุม

9.2.2 ใบเสร็จรับเงินค่าที่พักพร้อมรายละเอียดการเข้าพัก (Folio)

9.2.3 ใบเสร็จรับเงินค่าโดยสารเครื่องบินพร้อมทางตั๋วเครื่องบิน
(Boarding Pass)

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ 9.2.1 - 9.2.3 ผู้รับทุนต้องจัดทำให้ครบถ้วน และดำเนินการให้
อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและประธานกรรมการบริหารหลักสูตรหรือหัวหน้าภาควิชาลงลายมือชื่อ
รับรองในเอกสาร พร้อมทั้งระบุข้อความว่า “ขอรับรองว่าใช้ในการปฏิบัติงานจริง”
ในเอกสารทุกฉบับ

ผู้รับทุนต้องนำส่งเอกสารตามข้อ 9 ทั้งหมด ภายในระยะเวลา 20 วัน หลังจากผู้รับทุนเดินทาง
กลับถึงประเทศไทย หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการเบิกจ่ายทุนไม่ว่าในกรณีใด ผู้รับทุนจะไม่มีสิทธิเบิกจ่ายทุน
จากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลได้

ข้อ 10 ผลการพิจารณาการให้ทุนและการตัดสินใจเกี่ยวกับการให้ทุนตามประกาศฉบับนี้
ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการพิจารณาทุน และมติของคณะกรรมการพิจารณาทุนให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 11 กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจ
ในการตีความและวินิจฉัยปัญหา และการตีความและวินิจฉัยปัญหาดังกล่าวของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2560



(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ภาคผนวก ฎ

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้บริการสุขภาพแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2566



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเข้ารับบริการสุขภาพนักศึกษา เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๘ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๘ (๗) ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การบริหารบัญชีกองทุนกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับแก่นักศึกษาที่สำเร็จระดับชั้นต้นด้วย ๖๓xxxx ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาหรือนักเรียนที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่รวมถึงรายการค่าบริการสุขภาพนักศึกษา ค่ากิจกรรมนักศึกษาและกีฬา ให้แก่มหาวิทยาลัยครบถ้วน ตามประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษานั้น ๆ

“การรับบริการสุขภาพ” หมายความว่า การรับบริการตรวจรักษาอาการหรือโรค การบำบัดฟื้นฟู และอื่น ๆ ซึ่งมีลักษณะเป็นการบำบัดรักษาเพื่อให้ร่างกายหรือจิตใจเข้าสู่สภาวะปกติ แต่ไม่รวมถึงการรับบริการคลินิกพิเศษ

“การรับบริการทันตกรรม” หมายความว่า การรับบริการตรวจรักษาอาการหรือโรคทางสุขภาพช่องปาก การบำบัดฟื้นฟู และอื่น ๆ ซึ่งมีลักษณะเป็นการบำบัดเพื่อรักษาให้สุขภาพช่องปากเข้าสู่สภาวะปกติ แต่ไม่รวมถึงการรับบริการคลินิกพิเศษ

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า เงินที่หน่วยบริการสุขภาพหรือสถานพยาบาลเรียกเก็บ เพื่อเป็นค่ายา ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน ค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ที่ต้องจ่ายกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าบริการ ตรวจวิเคราะห์ ค่ารักษา และบริการอื่น ๆ เกี่ยวกับการตั้งครรภ์ ค่ารักษาโรคเรื้อรังประจำตัวที่นักศึกษาเป็นมาก่อน เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือค่าใช้จ่ายพิเศษต่าง ๆ เช่น ค่าวิทยะ ค่าธรรมเนียมและบริการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีลักษณะเป็นการตอบแทนหรือเป็นการเสริมความงาม

“หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา” หมายความว่า หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

“สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัย” หมายความว่า โรงพยาบาลศิริราช โรงพยาบาลรามาธิบดี โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลทันตกรรมมหากิจสิรินธร คณะทันตแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี จักรีนฤพดินทร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี และศูนย์การแพทย์มหิตลบำรุงรักษา

“สถานพยาบาลเครือข่าย” หมายความว่า สถานพยาบาลที่มหาวิทยาลัยมีข้อตกลงหรือประสานงานไว้เพื่อให้บริการสุขภาพนักศึกษา ซึ่งไม่ใช่สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัย

“บัญชีกองทุน” หมายความว่า บัญชีกองทุนกิจการนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิตล เรื่องการบริหารบัญชีกองทุนกิจการนักศึกษา

“สิทธิพื้นฐาน” หมายความว่า สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สิทธิกรมบัญชีกลาง สิทธิรัฐวิสาหกิจ หรือสิทธิประกันสังคม

ข้อ ๔ นักศึกษาจะมีสิทธิในการรับบริการสุขภาพและการรับบริการทันตกรรมตามประกาศนี้ ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะเริ่มรับบริการได้ตั้งแต่เปิดภาคการศึกษานั้นจนถึงวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป และ/หรือมีผลจนถึงวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จบการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นปีแรกและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว สามารถเข้ารับบริการสุขภาพของมหาวิทยาลัยได้ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ๑ เดือนตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน

ในกรณีหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนมากกว่า ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะถือว่าครอบคลุมตลอดปีการศึกษา และมีสิทธิในการรับบริการสุขภาพและการรับบริการทันตกรรม

นอกจากนี้ สิทธิในการรับบริการสุขภาพและการรับบริการทันตกรรมตามประกาศนี้ ให้หมายความรวมถึงกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนรักษาสถานภาพ ซึ่งได้ชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) กรณีนักศึกษาได้รับทุนค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวน

(๓) กรณีนักศึกษาได้รับทุนค่าธรรมเนียมการศึกษาบางส่วน ซึ่งไม่ครอบคลุมค่าบริการสุขภาพ และนักศึกษาได้ชำระส่วนต่างค่าธรรมเนียมการศึกษาครบถ้วนแล้ว

(๔) กรณีนักศึกษาได้รับอนุมัติการผ่อนผันและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

ข้อ ๕ การดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิในการรับบริการสุขภาพและการรับบริการทันตกรรม

(๕.๑) กรณีนักศึกษาสัญชาติไทย ให้นักศึกษาใช้สิทธิพื้นฐานของนักศึกษา การเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิพื้นฐานที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามเอกสารแนบท้าย ๑ แนบท้ายประกาศ

(๕.๒) กรณีนักศึกษาสัญชาติอื่น ให้ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยจัดทำประกันสุขภาพให้แก่ นักศึกษา ซึ่งอย่างน้อยต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

(๕.๒.๑) ประกันสุขภาพกรณีเป็นผู้ป่วยใน (IPD)

(๑) ค่าห้องและค่าอาหาร / วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๑ วันต่อปีกรมธรรม์

(๒) ค่าห้องผู้ป่วยหนัก (ไอซียู) จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ วันต่อปีกรมธรรม์

(๓) ค่ารักษาพยาบาลอื่น ๆ เช่น ค่ารถพยาบาล

(๔) ค่าแพทย์ผ่าตัด

(๕) ค่าเยี่ยมของแพทย์ ๑ ครั้งต่อวัน ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันต่อปีกรมธรรม์

(๖) ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉิน กรณีอุบัติเหตุ

(๗) ค่าปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรค

(๕.๒.๒) ประกันสุขภาพกรณีเป็นผู้ป่วยนอก (OPD) จำนวน ๑ ครั้งต่อวันและ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้งต่อปีกรมธรรม์

ข้อ ๖ ในการรับบริการสุขภาพและการรับบริการทันตกรรม ให้นักศึกษาแสดงบัตรประจำตัวประชาชน (สำหรับนักศึกษาสัญชาติไทย) หรือหนังสือเดินทางหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (สำหรับนักศึกษาสัญชาติอื่น) และบัตรประจำตัวนักศึกษา ต่อหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัย หรือสถานพยาบาลเครือข่าย เพื่อตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล ให้ถูกต้องก่อนรับบริการทุกครั้ง

ข้อ ๗ นักศึกษาสามารถเข้ารับบริการสุขภาพ ณ สถานพยาบาลที่กำหนดไว้ ดังนี้

(๗.๑) การรับบริการสุขภาพในเวลาราชการ รับบริการได้ที่หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาของส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด หรือส่วนงานใกล้เคียง สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัย หรือสถานพยาบาลเครือข่ายตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาหรือสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยหรือสถานพยาบาลเครือข่ายกำหนด ตามเอกสารแนบท้าย ๒ แนบท้ายประกาศนี้

(๗.๒) การรับบริการสุขภาพนอกเวลาราชการ รับบริการได้ที่สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และเวลาที่สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยกำหนด

(๗.๓) การรับบริการสุขภาพเนื่องจากเหตุเจ็บป่วยฉุกเฉินหรือได้รับอุบัติเหตุ ให้นักศึกษาเข้ารับบริการจากหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาและสถานพยาบาลตามลำดับ ดังนี้

(๗.๓.๑) หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาที่ใกล้ที่สุด

(๗.๓.๒) สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัย หรือสถานพยาบาลเครือข่าย

(๗.๓.๓) สถานพยาบาลอื่น ๆ ทั้งนี้ ให้นักศึกษาเบิกจ่ายจากสิทธิพื้นฐานของนักศึกษา

ข้อ ๘ การรับบริการทันตกรรมของนักศึกษา ให้รับบริการ ณ สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๘.๑) กรณีนักศึกษาสัญชาติไทยที่มีสิทธิพื้นฐานอยู่ในสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัย ให้เข้ารับบริการตามสิทธิพื้นฐานนั้น

(๘.๒) กรณีนักศึกษาสัญชาติไทยที่ไม่มีสิทธิพื้นฐานกับสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัย รวมถึงนักศึกษาสัญชาติอื่น ให้นักศึกษาสำรวจจ่ายและนำหลักฐานมาเบิกค่ารักษาทางทันตกรรมพื้นฐาน (ตามเอกสารแนบท้าย ๓) กับมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมอยู่ในวงเงินค่าใช้จ่ายจากกองทุนตามข้อ ๙

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้ารับบริการสุขภาพและการรับบริการทันตกรรมของนักศึกษาจากบัญชีกองทุน ในวงเงินไม่เกินคนละ ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๙.๑) กรณีนักศึกษาเข้ารับบริการสุขภาพและบริการทันตกรรมตามสิทธิพื้นฐานของนักศึกษา ในข้อ ๕ และมีค่าใช้จ่ายที่เกินสิทธิพื้นฐานดังกล่าว แต่ไม่เกินรายการที่กรมบัญชีกลางกำหนด เนื่องจากมีความจำเป็นตามความเห็นของแพทย์ผู้ทำการรักษา หรือมีการจ่ายยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติตามรายการที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย ๓ แนบท้ายประกาศนี้

(๙.๒) กรณีนักศึกษาเข้ารับบริการสุขภาพขณะอยู่ในระหว่างดำเนินการลงทะเบียนใช้สิทธิพื้นฐานกับสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัย และยังไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิพื้นฐานได้ โดยต้องเป็นกรณีที่เข้ารับบริการสุขภาพของสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยเท่านั้น

(๙.๓) กรณีนักศึกษาเจ็บป่วยฉุกเฉินซึ่งจำเป็นต้องนำส่งสถานพยาบาลอย่างเร่งด่วน โดยรถพยาบาล (Ambulance) ซึ่งต้องเป็นกรณีที่เข้ารับบริการของสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัย หรือสถานพยาบาลเครือข่ายเท่านั้น

(๙.๔) กรณีนักศึกษาเจ็บป่วยฉุกเฉินซึ่งจำเป็นต้องนำส่งสถานพยาบาลโดยเร่งด่วน และไม่สามารถจัดหาพาหนะจากมหาวิทยาลัยได้ ให้เบิกค่าเดินทางได้ตามจริง ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

(๙.๕) กรณีนักศึกษาสัญชาติไทยที่ไม่มีสิทธิพื้นฐานกับสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัย รวมถึงนักศึกษาสัญชาติอื่น ให้นักศึกษาเบิกค่ารักษาทางทันตกรรมได้ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อปีการศึกษา

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากบัญชีกองทุนให้แก่นักศึกษาเกินกว่าวงเงินตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี และกรณีดังกล่าวนักศึกษาต้องเข้ารับบริการสุขภาพจากสถานพยาบาลตามเอกสารแนบท้าย ๒

ข้อ ๑๐ การเบิกค่าใช้จ่ายจากบัญชีกองทุนตามข้อ ๙ ในกรณีที่นักศึกษามีการสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑๐.๑) ให้นักศึกษาจัดทำคำร้องขอเบิกค่ารักษาพยาบาล/ค่าทันตกรรม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑๐.๑.๑) ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)

(๑๐.๑.๒) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)

(๑๐.๑.๓) ใบรับรองการไต่ถามออกบัญชียาหลัก (ถ้ามี)

(๑๐.๑.๔) สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา และรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ (สามารถใช้ Virtual ID Card จาก We Mahidol Application ได้)

(๑๐.๑.๕) สำเนาบัตรประชาชน (สำหรับนักศึกษาสัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ) และรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ

(๑๐.๑.๖) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่มีชื่อธนาคาร เลขที่บัญชี ชื่อบัญชีของนักศึกษา และรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด (ถ้ามี) เกี่ยวกับการจ่ายหรือโอนเงิน ค่ารักษาพยาบาลหรือค่าทันตกรรมที่ธนาคารเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยจะหักค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด (ถ้ามี) ตามที่จ่ายจริงจากเงินค่ารักษาพยาบาลหรือค่าทันตกรรมที่ต้องเบิกจ่ายคืนให้แก่นักศึกษา

(๑๐.๒) ให้นักศึกษาส่งเอกสารการเบิกค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๑๐.๑ ไปยังหน่วยงานดังต่อไปนี้ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ระบุใบใบเสร็จรับเงิน

(๑๐.๒.๑) กรณีนักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี ให้ส่งเอกสารไปยัง “กองกิจการนักศึกษา ศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๔๔๔ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ (เอกสารสำหรับการเบิกค่ารักษาพยาบาล)”

(๑๐.๒.๒) กรณีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ส่งเอกสารไปยัง “บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๒๕/๒๕ หมู่ ๕ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐”

ข้อ ๑๑ เมื่อนักศึกษาจบการศึกษา /หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการส่งรายชื่อของนักศึกษาดังกล่าวให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เพื่อคืนสิทธิไปยังสถานพยาบาลที่นักศึกษามีสิทธิพื้นฐานอยู่ก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ซึ่งอยู่ในท้องที่ตามทะเบียนบ้านของนักศึกษา

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากบัญชีกองทุนกิจการนักศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การบริหารบัญชีกองทุนกิจการนักศึกษา โดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๑๓ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีนั้นเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

เอกสารแนบท้าย ๑
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕

สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล	วิธีการเบิกจ่าย		
	ผู้ป่วยนอก	ผู้ป่วยใน	ทันตกรรม
๑. สำหรับนักศึกษาที่มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) (๑) กรณีรับบริการในสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัย ซึ่งนักศึกษาขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เรียบร้อยแล้ว	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - เบิกค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) - ส่วนเกินจากเกณฑ์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) แต่ไม่เกินรายการที่กรมบัญชีกลางกำหนด	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - เบิกค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ของกองทุนผู้ป่วยในหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	- เบิกค่ารักษาทางทันตกรรมตามหลักเกณฑ์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)
(๒) กรณีเข้ารับบริการในสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัย หรือสถานพยาบาลเครือข่ายซึ่งไม่ตรงกับที่ขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ไว้หรือไม่ได้ย้ายสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) - หลังพ้นภาวะวิกฤตให้ประสานสถานพยาบาลที่รักษาเพื่อขอย้ายตัวมารับการรักษาต่อเนื่องในสถานพยาบาลที่ขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ไว้ กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามรายการที่กรมบัญชีกลางกำหนด	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - ให้รักษาสถานพยาบาลต้นสังกัด (สิทธิเดิม) - ต้องมีหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด (สิทธิเดิม)	- กรณีรับบริการในสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัย สามารถเบิกกับมหาวิทยาลัยได้ตามจริงไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อปีการศึกษา - กรณีรับบริการสถานพยาบาลเครือข่ายไม่สามารถเบิกกับมหาวิทยาลัยได้
(๓) กรณีเข้ารับบริการสถานพยาบาลอื่น ๆ ที่มิได้สังกัดมหาวิทยาลัย หรือมิได้เป็นสถานพยาบาลเครือข่าย	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - นักศึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง		- ไม่สามารถเบิกกับมหาวิทยาลัยได้

เอกสารแนบท้าย ๑ แนบข้อ ๕ หน้าที่ ๑

เอกสารแนบท้าย ๑

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕

สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล	วิธีการเบิกจ่าย		
	ผู้ป่วยนอก	ผู้ป่วยใน	ทันตกรรม
๒. สิทธิสวัสดิการข้าราชการ/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สิทธิกรมบัญชีกลาง) (๑) กรณีใช้สิทธิเบิกตรงได้	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - ใช้สิทธิเบิกตรงจากกรมบัญชีกลางโดยใช้บัตรประชาชนแสดงตน		- กรณีรับบริการสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัย เบิกตามเกณฑ์ของต้นสังกัด หรือ เบิกกับมหาวิทยาลัยได้ตามจริง ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อปีการศึกษา - กรณีรับบริการสถานพยาบาลเครือข่าย เบิกตามเกณฑ์ของต้นสังกัด
(๒) กรณีไม่สามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงได้	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - ให้นักศึกษาสำรองค่าใช้จ่าย แล้วนำเอกสารไปเบิกคืนจากต้นสังกัดของผู้ปกครอง หรือนักศึกษาเบิกคืนกับต้นสังกัดเองในกรณีที่นักศึกษาเป็นข้าราชการ	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - เบิกตรงจากกรมบัญชีกลาง	- กรณีรับบริการในสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัย เบิกกับมหาวิทยาลัยได้ตามจริง ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อปีการศึกษา - กรณีรับบริการสถานพยาบาลเครือข่าย ไม่สามารถเบิกกับมหาวิทยาลัยได้
๓. สิทธิรัฐวิสาหกิจ (๑) กรณีรัฐวิสาหกิจที่มีสัญญาข้อตกลงกับสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัย หรือสถานพยาบาลเครือข่าย	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - สถานพยาบาลเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลจากรัฐวิสาหกิจต้นสังกัด	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - ให้ผู้ปกครองหรือนักศึกษาทำหนังสือรับรองสิทธิจากรัฐวิสาหกิจต้นสังกัด พร้อม	- กรณีรับบริการสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัย เบิกตามเกณฑ์ของรัฐวิสาหกิจต้นสังกัด หรือเบิกกับมหาวิทยาลัยได้ตามจริง ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อปีการศึกษา

เอกสารแนบท้าย ๑ แนบข้อ ๕ หน้า ๒

เอกสารแนบท้าย ๑
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕

สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล	วิธีการเบิกจ่าย		
	ผู้ป่วยนอก	ผู้ป่วยใน	ทันตกรรม
		ยื่นต่อสถานพยาบาลทุกครั้งที่เข้ารับการรักษา	- กรณีรับบริการสถานพยาบาลเครือข่ายเบิกตามเกณฑ์ของรัฐวิสาหกิจต้นสังกัด
(๒) กรณีรัฐวิสาหกิจที่ไม่มีสัญญาข้อตกลงกับสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัย หรือสถานพยาบาลเครือข่าย	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - ให้นักศึกษาสำรองจ่ายแล้วนำใบเสร็จไปให้ผู้ปกครองเบิกคืนจากรัฐวิสาหกิจต้นสังกัด	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - ให้ผู้ปกครองหรือนักศึกษาทำหนังสือรับรองสิทธิจากรัฐวิสาหกิจต้นสังกัด พร้อมยื่นต่อสถานพยาบาลทุกครั้งที่เข้ารับการรักษา	- กรณีรับบริการในสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัย เบิกกับมหาวิทยาลัยได้ตามจริงไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อปีการศึกษา - กรณีรับบริการสถานพยาบาลเครือข่ายไม่สามารถเบิกกับมหาวิทยาลัยได้
๔. สิทธิประกันสังคม (๑) กรณีรับบริการในสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัย หรือสถานพยาบาลเครือข่าย ซึ่งมีสิทธิประกันสังคมอยู่ในสถานพยาบาลแห่งนั้น	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - เบิกจ่ายตามเกณฑ์ของกองทุนประกันสังคม - ส่วนเกินจากเกณฑ์ของกองทุนประกันสังคม แต่ไม่เกินรายการที่กรมบัญชีกลางกำหนด		- กรณีรับบริการในสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัย เบิกตามเกณฑ์ของประกันสังคม หรือ เบิกกับมหาวิทยาลัยได้ตามจริงไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อปีการศึกษา - กรณีรับบริการในสถานพยาบาลเครือข่ายเบิกตามเกณฑ์ของประกันสังคม
(๒) กรณีรับบริการในสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัย หรือสถานพยาบาลเครือข่าย <u>ซึ่งไม่ตรงกับสถานพยาบาลที่มีสิทธิประกันสังคม</u>	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามรายการที่กรมบัญชีกลาง	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - ให้รักษาสถานพยาบาลต้นสังกัดตามที่มีสิทธิประกันสังคมอยู่	- กรณีรับบริการในสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัย เบิกได้ตามจริงไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อปีการศึกษา - กรณีรับบริการสถานพยาบาลเครือข่าย

เอกสารแนบท้าย ๑ แบบข้อ ๕ หน้า ที่ ๓

เอกสารแนบท้าย ๑
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕

สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล	วิธีการเบิกจ่าย		
	ผู้ป่วยนอก	ผู้ป่วยใน	ทันตกรรม
	กำหนด โดยค่าใช้จ่ายไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/ปีการศึกษา	- กรณีประสงค์รับการรักษาในสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัย ต้องมีหนังสือส่งตัวจากสถานพยาบาลที่มีสิทธิประกันสังคมอยู่	ไม่สามารถเบิกกับมหาวิทยาลัยได้
(๓) กรณีรับบริการสถานพยาบาลอื่น ๆ	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - นักศึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - ให้รักษสถานพยาบาลต้นสังกัดตามที่มีสิทธิประกันสังคมอยู่	- ไม่สามารถเบิกกับมหาวิทยาลัยได้
๕. สิทธิตามกรรมธรรม์ประกันสุขภาพ (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)	- ให้ใช้จากวงเงินกรรมธรรม์ประกันสุขภาพของนักศึกษาเป็นอันดับแรก - ส่วนเกินค่ารักษายาบาลจากกรรมธรรม์ประกันสุขภาพของนักศึกษา ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามรายการที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยค่าใช้จ่ายไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/ปีการศึกษา - กรณีไม่มีกรรมธรรม์ประกันสุขภาพ ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัยได้		- กรณีรับบริการในสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล เบิกกับมหาวิทยาลัยได้ตามจริงไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อปีการศึกษา - กรณีรับบริการสถานพยาบาลเครือข่าย ไม่สามารถเบิกกับมหาวิทยาลัยได้
๖. สิทธิ พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ	- ให้ใช้จากวงเงินของ พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถเป็นอันดับแรกตามเกณฑ์ของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย - ใช้เกณฑ์การรักษายาบาลตามสิทธิส่วนตัวเป็นลำดับถัดไป		

หมายเหตุ การเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการของนักศึกษาข้างต้น โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าห้อง/ค่าอาหาร หรือในกรณีที่ เป็นการเข้ารับบริการสุขภาพ การแพทย์แผนทางเลือก เช่น แพทย์แผนจีน ฝังเข็ม ให้เบิกจ่ายโดยอิงตามข้อปฏิบัติของสถานพยาบาลที่นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนสิทธิไว้

เอกสารแนบ ๒ แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๗

ส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด	สถานพยาบาลที่กำหนดให้ นักศึกษาในส่วนงาน ลงทะเบียนใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)
- คณะกายภาพบำบัด - คณะเทคนิคการแพทย์ - คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - คณะพยาบาลศาสตร์ - คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล - คณะวิศวกรรมศาสตร์ - คณะศิลปศาสตร์ - คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ - คณะสัตวแพทยศาสตร์ - คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ - มหาวิทยาลัยมหิดลกาญจนบุรี (ที่ศึกษาในพื้นที่สาธิต) - วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ - วิทยาลัยนานาชาติ - วิทยาลัยราชสุดา - วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา - วิทยาลัยศาสนศึกษา - บัณฑิตวิทยาลัยที่ศึกษาในพื้นที่สาธิต หรือ บางกอกน้อย - ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก สถาบันพระบรมราชชนก ที่ศึกษาพื้นที่สาธิต หรือ บางกอกน้อย (เฉพาะศูนย์ราชบุรี ที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัย ตามประกาศในแต่ละภาคการศึกษา) - วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ	โรงพยาบาลศิริราช

หมายเหตุ ส่วนงานในตารางข้างต้นถือเป็นคณะ/วิทยาลัยใกล้เคียงที่นักศึกษาสามารถรับบริการได้

เอกสารแนบ ๒ แบบท่ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๗

ส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด	สถานพยาบาลที่กำหนดให้ นักศึกษาในส่วนงาน ลงทะเบียนใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)
- คณะทันตแพทยศาสตร์ - คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี - คณะเภสัชศาสตร์ - คณะวิทยาศาสตร์ - คณะเวชศาสตร์เขตร้อน - คณะสาธารณสุขศาสตร์ - โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ - โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ -บัณฑิตวิทยาลัยที่ศึกษาในพื้นที่พญาไท - ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก สถาบันพระบรมราชชนก ที่ศึกษาพื้นที่ศาลายา หรือ พญาไท (เฉพาะศูนย์นครราชสีมา, ศูนย์นครศรีธรรมราช และศูนย์นครสวรรค์ ที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัย ตามประกาศฯ ในแต่ละภาคการศึกษา) - วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณณ์ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต	โรงพยาบาลรามาธิบดี
- ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก สถาบันพระบรมราชชนก ที่ศึกษาที่ส่วนงานของตน - วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณณ์ ที่ศึกษา ณ ส่วนงานของตน	โรงพยาบาลของสถาบันสมทบตามแนวทางของ ส่วนงาน/หลักสูตร
- มหาวิทยาลัยมหิดลกาญจนบุรี (ที่ศึกษา ณ วิทยาเขตกาญจนบุรี)	โรงพยาบาลไทรโยค
- โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ (ที่ศึกษา ณ วิทยาเขตนครสวรรค์)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาทอง
- โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ (ที่ศึกษา ณ วิทยาเขตอำนาจเจริญ)	โรงพยาบาลอำนาจเจริญ

หมายเหตุ ส่วนงานในตารางข้างต้นถือเป็นคณะ/วิทยาลัยใกล้เคียงที่นักศึกษาสามารถรับบริการได้

เอกสารแนบ ๒ แบบห้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๗

หน่วยบริการสุขภาพกาย มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ	ชื่อหน่วยบริการ	สถานที่ตั้ง	เวลาให้บริการ
๑	หน่วยสุขภาพ ศาลาया (MU Health)	ชั้น ๑ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลาया	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (วันทำการ)
๒	คลินิกวิทยาศาสตร์การกีฬา	ชั้น ๑ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลาया	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (วันทำการ)
๓	หน่วยสวัสดิการนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	ห้อง ๔๔๔ ชั้น ๔ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลศิริราช	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (วันทำการ)
๔	คลินิกพยาบาลและผดุงครรภ์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	สำนักงานหอพักพยาบาลบางขุนนนท์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (วันทำการ)
๕	หน่วยบริการสุขภาพบุคลากร คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	ชั้น ๒ อาคาร ๑ โรงพยาบาลรามาธิบดี	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (วันทำการ)
๖	หน่วยบริการสุขภาพ คณะวิทยาศาสตร์	ชั้น ๑ อาคารชีววิทยาใหม่ คณะวิทยาศาสตร์	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (วันทำการ)
๗	หน่วยบริการสุขภาพ คณะทันตแพทยศาสตร์	ชั้น ๑๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา คณะทันตแพทยศาสตร์	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. (วันทำการ)
๘	สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์	คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (วันทำการ)
๙	หน่วยสุขภาพวิทยาเขตกาญจนบุรี	ชั้น ๑ อาคาร One Stop Service หอพักนักศึกษาวิทยาเขตกาญจนบุรี	๐๘.๓๐ - ๒๐.๐๐ น. (วันทำการ)

หน่วยบริการสุขภาพใจ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ	ชื่อหน่วยบริการ	สถานที่ตั้ง	เวลาให้บริการ
๑	ศูนย์ให้คำปรึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (MU Friends)	ชั้น ๓ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลาया	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๒	คลินิกวัยรุ่น (Adolescent Clinic)	ชั้น ๔ อาคารปัญญาวัฒนา สถาบัน แห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เอกสารแนบ ๒ แบบทำยประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๗

หน่วยบริการทันตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ	ชื่อหน่วยบริการ	สถานที่ตั้ง	เวลาให้บริการ
๑	แผนกทันตกรรม โรงพยาบาลศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	ชั้น ๖ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	วันจันทร์ - วันพฤหัสบดี เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
๒	งานทันตกรรม โรงพยาบาลรามธิบดี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี	ชั้น ๓ อาคาร ๔ โรงพยาบาลรามธิบดี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี	วันอังคาร - วันพฤหัสบดี เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
๓	คลินิกทันตกรรมทั่วไปชั้นสูง โรงพยาบาล ทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์	ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์	วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
๔	แผนกทันตกรรม โรงพยาบาลทันตกรรม มหากิจสิรินธร คณะทันตแพทยศาสตร์	ชั้น ๒ โรงพยาบาลทันตกรรม มหากิจสิรินธร คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา	วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และ วันพุธตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น.)

สถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ	ชื่อหน่วยบริการ	สถานที่ตั้ง	เวลาให้บริการ
๑	ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	เลขที่ ๘๘๘ หมู่ ๖ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๒	โรงพยาบาลศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	เลขที่ ๒ ถนนวังหลัง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๓	โรงพยาบาลรามธิบดี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี	เลขที่ ๒๗๐ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๔	โรงพยาบาลรามธิบดีจักษุรัตนดิษฐ์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี	เลขที่ ๑๑๑ หมู่ ๑๔ ถนนเลียบคลองส่งน้ำ สุวรรณภูมิ ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๕	โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน คณะเวชศาสตร์เขตร้อน	เลขที่ ๔๒๐/๖ ถนนราชวิถี แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ	วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
๖	ศูนย์การแพทย์เฝ้าระวังรักษา วิทยาเขตนครสวรรค์	เลขที่ ๔๐๒/๑ หมู่ ๕ ตำบลเขาทอง อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์	วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

เอกสารแนบท้าย ๒ แบบข้อ ๗ หน้า ๔

เอกสารแนบ ๒ แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๗

สถานพยาบาลเครือข่าย มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ	ชื่อหน่วยบริการ	สถานที่ตั้ง	เวลาให้บริการ
	โรงพยาบาลพุทธมณฑล	๑๔๐ หมู่ ๑ ตำบลยาตา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
	โรงพยาบาลไทรโยค	๒๒/๑ หมู่ ๑ ตำบลลุ่มสุม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาทอง	หมู่ ๕ ตำบลเขาทอง อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (วันทำการ)
	โรงพยาบาลพยุหะคีรี	เลขที่ ๑๒๖ หมู่ ๙ ถนนสายเอเชีย ตำบล พยุหะ อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
	โรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์	เลขที่ ๔๓ ถนนอรรถกวี ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
	โรงพยาบาลอำนาจเจริญ	เลขที่ ๒๔๑ หมู่ ๖ ตำบลปทุม อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

เอกสารแนบท้าย ๓ แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้บริการสุขภาพนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๘

รหัส กรมบัญชีกลาง	รายการ	หน่วย	ราคา	หมายเหตุ
๔๓๒๐๓	๑. X-Ray			
๔๓๑๐๒	๑.๑. X - Ray (OPG)	exposure	๓๕๐	การ X - Ray เพื่อ การจัดฟันไม่ สามารถเบิกได้
๔๓๒๐๒	๑.๒. X - Ray (Cephalometric)	exposure	๓๕๐	
๔๓๒๐๔	๑.๓. X - Ray (PA/BW)	exposure	๑๒๐	
๖๔๑๐๓	๒. ขูดหินปูน			
๖๔๑๐๒	๒.๑. ขูดหินน้ำลายทั้งปาก	ทั้งปาก	๒๘๐	
	๒.๒. Root planning/Curettage	Quadrant	๔๐๐	
๖๗๑๐๓	๓. อุดฟัน			
๖๗๒๐๓	๓.๑. อุดฟันชั่วคราว/Pulp capping	ชิ้น	๒๐๐	
๖๗๒๐๒	๓.๒. อุดฟันด้วยวัสดุ Amalgam - ด้านเดียว	ชิ้น	๓๕๐	
๖๗๒๐๒	๓.๓. อุดฟันด้วยวัสดุ Amalgam - ๒ ด้าน	ชิ้น	๔๐๐	
๖๗๒๐๓	๓.๔. อุดฟันด้วยวัสดุ Amalgam - ๓ ด้านขึ้นไป	ชิ้น	๕๐๐	
๖๗๒๐๑	๓.๕. อุดฟันด้วยวัสดุสีเหมือนฟัน (Composite, GI, Flowable composite) - ด้านเดียว	ชิ้น	๓๕๐	
๖๗๒๐๓	๓.๖. อุดฟันด้วยวัสดุสีเหมือนฟัน (Composite, GI, Flowable composite) - ๒ ด้าน	ชิ้น	๔๐๐	
๖๗๒๐๒	๓.๗. อุดฟันด้วยวัสดุสีเหมือนฟัน (Composite, GI, Flowable composite) - ๓ ด้านขึ้นไป	ชิ้น	๕๐๐	
๖๒๑๐๓	๔. ถอนฟันและผ่าฟันคุด			
๖๒๑๐๒	๔.๑. ถอนฟัน	ชิ้น	๒๐๐	
๖๒๑๐๒	๔.๒. ถอนฟันที่ยาก (เช่น กรอบงักรากฟัน)	ชิ้น	๓๕๐	
๖๒๑๐๓	๔.๓. ผ่าตัดเอารากฟันตกค้างออก (Surgical Removal of Residual Tooth Root)	ชิ้น	๓๘๐	
๖๒๑๐๔	๔.๔. ผ่าตัดฟันคุดโดยไม่ต้องกรอกระดูกและฟัน (Soft Tissue Impaction)	ชิ้น	๓๕๐	
๖๒๑๐๕	๔.๕. ผ่าตัดฟันคุดหรือฟันฝังโดยกรอกระดูกและฟัน (Bony Impaction or Embedded Tooth) - Partial Bony Impaction	ชิ้น	๗๐๐	
๖๒๑๐๖	๔.๖. ผ่าตัดฟันคุดหรือฟันฝังโดยกรอกระดูกและฟัน (Bony Impaction or Embedded Tooth) - Complete Bony Impaction	ชิ้น	๑,๐๐๐	

เอกสารแนบท้าย ๓ แบบข้อ ๘ หน้า ๑

เอกสารแนบ ๔ แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙

ลำดับที่	Generic Name	Dosage Form (รูปแบบ)
1	0.12% Chlorhexidine gluconate	mouthwash sol(เฉพาะ 0.12-0.2%w/v)
2	Acetylcysteine 100, 200, 600 mg	Sachet 100, 200, 600
3	Activated charcoal	Capsule
4	Acyclovir 200, 400, 800 mg	Tablet 200, 400, 800 mg
5	Acyclovir 5%	Cream
6	Ambroxol	Tablet 30 mg
7	Amoxycillin875mg+Clavulanic Acid125mg	Tablet
8	Aripiprazole	Tablet
9	Aripiprazole	Orally Disintegrating Tablets
10	Azithromycin	Capsule 250 mg
11	Benzydamine HCl ใน Diffiam Loz	Lozenges
12	Betahistine dihydrochloride	Tablet 16,24 mg
13	Betamethasone Valerate+Neomycin	Cream
14	Bromhexine 8 mg	Tablet
15	Bupropion ER	Tablet
16	Carbocysteine	Tablet 375 mg
17	Cefaclor	Tablet
18	Cefditoren Pivoxil	Tablet 100, 200 mg
19	Celecoxib	Capsule 200, 400 mg
20	Cinnarizine	Tablet
21	Codeine phosphate+Glycerylguaiacolate	Capsule
22	Diclofenac K/Na	Tablet 25, 50 mg
23	Dicloxacillin	Capsule 250, 500 mg
24	Dicyclomine HCl+Simethicone	Tablet
25	Ertapenem sodium	IV
26	Escitalopram	Tablet 10mg
27	Etoricoxib	Tablet 60, 90, 120 mg
28	Fexofenadine HCl	Tablet 60, 180 mg
29	Flunarizine HCl	Capsule, Tablet

เอกสารแนบท้าย ๔ แนบข้อ ๙ หน้า ๒

เอกสารแนบ ๔ แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔

ลำดับที่	Generic Name	Dosage Form (รูปแบบ)
59	Tacrolimus	Ointment 0.03, 0.1%
60	Tolperisone HCl	Tablet
61	Tranexamic acid	Capsule
62	TRIAMCINOLONE [ACETONIDE]	Cream 0.02, 0.1%
63	TRIAMCINOLONE [ACETONIDE]	Oral Paste 0.1%
64	Trimetazidine	Tablet
65	Venlafaxine HCl	Tablet

เอกสารแนบท้าย ๔ แนบข้อ ๔ หน้า ๔

เอกสารแนบ ๔ แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙

ลำดับที่	Generic Name	Dosage Form (รูปแบบ)
30	Fluvoxamine	Tablet 50, 100 mg
31	Gliclazide	Tablet
32	Imiquimod	Cream
33	Ispaghula husk	Sachet
34	Kaolin+pectin	Tablet, Suspension
35	Ketotifen fumarate	Tablet, Syrup
36	Lansoprazole FDT	Tablet
37	Levofloxacin	Tablet 250, 500 mg
38	Manidipine HCl	Tablet 10, 20 mg
39	Mefenamic acid	Tablet 250, 500 mg
40	Meloxicam	Tablet 7.5, 15 mg
41	Methylphenidate	Tablet
42	Minoxidil	2%, 5% Topical solution
43	Minoxidil	5 mg
44	Moxifloxacin	Tablet 400 mg
45	nicotinamide, pyridoxine, riboflavin	Tablet
46	Nifedipine	Capsule
47	Nystatin	Suppo
48	Nystatin	Cream
49	Olanzapine	Tablet 5, 10 mg
50	Orphenadrine citrate + Paracetamol	Tablet
51	Oseltamivir	Capsule
52	Oxcarbazepine	Tablet 300, 600 mg
53	Piperacillin + Tazobactam	Powder for injection
54	Pseudoephedrine+Triprolidine	Tablet
55	Quetiapine	Tablet
56	Quetiapine fumarate	Tablet
57	Sertraline	Tablet
58	Tacrolimus	Capsule 0.5, 1 mg

เอกสารแนบท้าย ๔ แนบข้อ ๙ หน้า ๓

ภาคผนวก ฐ

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ
พ.ศ. 2566



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างบุคคลและสร้างมหาวิทยาลัยมหิดลให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ โดยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ มหาวิทยาลัยมหิดลจะดำเนินการดังนี้

๑.๑ สร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดทางเพศทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยมหิดล

๑.๒ สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในมหาวิทยาลัย และส่งเสริมความปลอดภัย ไม่ให้เกิดปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยมหิดล

๑.๓ สร้างกลไกและกระบวนการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ เพื่อมิให้มีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศภายในมหาวิทยาลัยมหิดลและนอกมหาวิทยาลัยมหิดล รวมถึงได้จัดให้มีหน่วยรับเรื่องร้องเรียนปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ สำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๒ แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศสำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศสำหรับบุคลากรและนักศึกษา
มหาวิทยาลัยมหิดล
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ
พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่

แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพในศักดิ์ศรี และปราศจากการถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ นักศึกษาและบุคลากรต้องรับผิดชอบในการกระทำและปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ มหาวิทยาลัยมหิดลจะสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมให้ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ด้วยการสร้างความตระหนัก การสร้างความรู้ความเข้าใจ การกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้น และจะดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ร้องเรียนเรื่องการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศอย่างทันทีทันใด รวมทั้งการจัดสภาพแวดล้อมและมาตรการต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศเพิ่มขึ้น

การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ คือ

การกระทำการใด ๆ หรือพฤติกรรมที่ส่อไปในทางเพศที่เป็นการบังคับ การใช้อำนาจที่ไม่พึงปรารถนา ด้วยวาจา ข้อความ ท่าทาง แสดงด้วยเสียง รูปภาพ เอกสาร ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของลามกอนาจารเกี่ยวกับเพศ หรือการกระทำอย่างอื่นในทำนองเดียวกันโดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนรำคาญ ได้รับความอับอาย หรือรู้สึกอับอาย และให้หมายรวมถึงการติดตามรังควานหรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดบรรยากาศไม่ปลอดภัยทางเพศ หรือก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้อื่นโดยผู้เสียหายทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย โดยให้ถือว่า การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้และไม่ควรเกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยมหิดล

พฤติกรรมที่พึงปฏิบัติเพื่อป้องกันปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

๑. นักศึกษาและบุคลากรควรให้เกียรตินักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร รวมถึงบุคคลอื่นทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย
๒. นักศึกษาและบุคลากรควรลดความเสี่ยงจากปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ เช่น แต่งกายให้เหมาะสม หลีกเลี่ยงการอยู่ในที่ลับตาหรือสองต่อสอง กับบุคคลอื่น ผู้ที่ไม่สนิทสนม ทั้งเพศตรงข้ามหรือเพศเดียวกัน หรือควรมีผู้ไว้วางใจอยู่ด้วยในกรณีที่น่าเป็น
๓. นักศึกษาและบุคลากรควรช่วยสอดส่องและรายงานพฤติกรรมการณ์การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศที่พบเห็นในมหาวิทยาลัยต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่เพิกเฉยหากมีปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นกับเพื่อนนักศึกษาและบุคลากร และควรให้คำปรึกษา และควรให้ความช่วยเหลือหากพบเห็นพฤติกรรมการณ์การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ
๔. นักศึกษาและบุคลากรควรมีจิตสำนึกรักศักดิ์ศรี ภาคภูมิใจ และเห็นคุณค่าในตัวเอง

พฤติกรรมที่เข้าข่ายเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

การล่วงละเมิดทางเพศหรือคุกคามทางเพศเป็นเรื่องที่มีขอบเขตกว้างขวาง ซึ่งไม่สามารถระบุพฤติกรรมได้อย่างครอบคลุมทั้งหมด อย่างไรก็ตามให้ตระหนักว่า การกระทำเกี่ยวกับเพศ ซึ่งผู้ถูกระทำไม่ต้องการและมีความเดือดร้อนรำคาญ อึดอัด อับอาย ดูถูกเหยียดหยาม ถือว่าเข้าข่ายการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ อาทิ

๑. การกระทำทางสายตา เช่น

การจ้องมองร่างกายที่สื่อไปในทางเพศ มองซ่อนได้กระโปรง มองหน้าอกหรือช่องลงไปที่คอเสื้อ หรือมองเป้ากางเกงจนทำให้ผู้ถูกมองรู้สึกอึดอัด อับอาย หรือไม่สบายใจ หรือผู้อื่นที่อยู่บริเวณดังกล่าวมีความรู้สึกเช่นเดียวกัน เป็นต้น

๒. การกระทำทางวาจา เช่น

๒.๑ การวิพากษ์วิจารณ์รูปร่าง ทรวดทรง และการแต่งกายที่สื่อไปในทางเพศ

๒.๒ การชักชวนกระทำการใด ๆ ในที่ลับตา ซึ่งผู้ถูกระทำไม่พึงประสงค์และไม่ต้องการพูดเรื่องตลกเกี่ยวกับเพศ

๒.๓ การเกี่ยวพาราสี พูดจาหยาบโลม วิจารณ์ทรวดทรง การพูดจาลามก การโทรศัพท์ตามกการเรียกบุคคลที่สื่อไปในทางเพศ จับกลุ่มวิจารณ์พฤติกรรมทางเพศของบุคคลอื่น

๒.๔ การสนทนาเรื่องเพศหรือเพศสัมพันธ์ การแสดงความคิดเห็นต่อรสนิมทางเพศและการพูดที่สื่อไปในทางเพศ การถามเกี่ยวกับประสบการณ์ความชื่นชอบในเรื่องเพศ การสร้างเรื่องโกหกหรือการแชร์ข่าวลือเกี่ยวกับชีวิตทางเพศของผู้อื่น

๓. การกระทำทางกาย เช่น

๓.๑ การสัมผัสร่างกายของผู้อื่น การลูบคลำ การถูไถร่างกายผู้อื่นอย่างมีนัยทางเพศ การฉวยโอกาสกอดรัด จูบ การหยอกล้อโดยแตะเนื้อต้องตัว และการสัมผัสทางกายอื่นใดที่ไม่น่าพึงประสงค์ การดึงคมนางค์ เป็นต้น

๓.๒ การตามรบกวนโดยที่อีกฝ่ายหนึ่งไม่เห็นด้วย การดักใจใกล้ชิดเกินไป การต้อนเข้ามุมหรือขวางทางเดิน การยักคิ้วหัวตา การผิวปากแบบเชิญชวน การส่งจูบ การเลียริมฝีปาก การทำให้น้ำลายหก การแสดงพฤติกรรมที่สับเนื่องในทางเพศโดยใช้มือหรือการเคลื่อนไหวร่างกาย เป็นต้น

๔. การกระทำอื่น ๆ เช่น

๔.๑ การแสดงภาพ วัตถุและข้อความที่เกี่ยวข้องกับเพศ รวมทั้งการเปิดภาพลามกอนาจารในอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งของส่วนตัวและของมหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัย

๔.๒ การแสดงออกที่เกี่ยวกับเพศ เช่น การใช้ภาพลามกอนาจาร การเขียนหรือวาดภาพทางเพศในที่สาธารณะ การใช้สัญลักษณ์ที่แสดงถึงอวัยวะเพศหรือการร่วมเพศ การสื่อข้อความรูปภาพสัญลักษณ์ที่แสดงถึงเรื่องเพศทางอินเทอร์เน็ต เช่น Facebook , LINE เป็นต้น

๕. การกระทำทางเพศที่มีการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์

๕.๑ การให้สัญญาที่จะให้ผลประโยชน์ เช่น การให้งาน การช่วยเหลืองานหากผู้ถูกล่วงละเมิดหรือถูกคุกคามยอมมีเพศสัมพันธ์ การขอให้ไปค้างคืนด้วย ขอให้มีเพศสัมพันธ์ด้วยหรือให้ทำอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับเพศ เป็นต้น

๕.๒ การข่มขู่ว่าจะมีผลทางลบต่อการศึกษา ต่อการทำงาน ต่อทางร่างกาย การข่มขู่ว่าจะทำร้าย การบังคับให้มีการสัมผัสทางเพศคือการพยายามกระทำชำเราหรือกระทำชำเรา

สิ่งที่ควรกระทำเมื่อถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

๑. ตั้งสติและแสดงออกทันทีว่าไม่พอใจในการกระทำของผู้กระทำและถอยห่างจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศนั้น

๒. ส่งเสียงร้องให้ผู้กระทำหยุดการกระทำและเรียกคนอื่นช่วย

๓. บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยการบันทึกเสียง บันทึกภาพหรือภาพถ่าย หรือถ่าย Video clip (หากทำได้)

๔. บันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่เหตุการณ์เกิดขึ้น โดยจดบันทึก วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ คำบรรยายที่เกิดขึ้น ชื่อของพยานและ/หรือบุคคลที่สามซึ่งถูกกล่าวถึง หรือ อยู่ในเหตุการณ์

๕. แจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นให้บุคคลที่ไว้วางใจทราบทันที

๖. หากหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นกับอาจารย์ที่ปรึกษาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง โดยอาจให้เพื่อนเป็นที่ปรึกษาหรือร่วมไปเป็นเพื่อนก็ได้

๗. กรณีผู้ถูกระทำอายุ/กลัว อาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนได้

แนวทางการดำเนินการเมื่อประสบเหตุเบื้องต้น

การยุติปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศจะใช้กระบวนการอย่างไม่เป็นทางการในการแก้ไขปัญหานั้นลำดับแรก

๑. สิ่งที่ผู้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต้องดำเนินการ

๑.๑ ในกรณีที่สามารรถแก้ไขปัญหาด้วยตนเองได้ ให้พูด/เขียนถึงผู้กระทำเพื่อแจ้งให้ผู้กระทำทราบถึงพฤติกรรมที่ไม่เป็นที่ยอมรับและร้องขอให้หยุดการกระทำ ผู้ถูกระทำอาจขอให้มีคนอยู่เป็นเพื่อนหรือพูดในนามตนได้

๑.๒ ในกรณีที่สามารรถแก้ไขปัญหาด้วยตนเองได้ดำเนินการดังนี้

สำหรับนักศึกษา

- ร้องขอความช่วยเหลือต่ออาจารย์ที่ปรึกษา หลังจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและให้อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ร้องขอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีบุคคลเป็นผู้ประสานงาน เพื่อช่วยเหลือจัดให้มีการประชุมหารือระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาทางยุติอย่างไม่เป็นทางการ หรือผู้ไกล่เกลี่ยช่วยเหลือในการยุติเรื่องดังกล่าว

สำหรับบุคลากร

- ร้องขอความช่วยเหลือต่อผู้บังคับบัญชา หลังจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. สิ่งที่ส่วนงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบต้องดำเนินการ

๒.๑ กรณีร้องเรียนผู้ถูกกล่าวหาที่เป็นนักศึกษา ให้ส่วนงานของนักศึกษาที่ถูกร้องเรียนว่ากระทำความผิด ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๒.๒ กรณีร้องเรียนผู้ถูกกล่าวหาที่เป็นบุคลากร ให้ส่วนงานของบุคลากรที่ถูกร้องเรียนว่ากระทำความผิด ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และการดำเนินการทางจรรยาบรรณ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัย การดำเนินการและการลงโทษทางวินัย

๒.๓ ส่วนงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการจะต้องเก็บข้อมูลเป็นความลับ

๒.๔ ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง และจะไม่ถูกดำเนินการใด ๆ ที่กระทบต่อการศึกษาต่อหน้าที่การทำงานหรือการดำรงชีวิต

๒.๕ ให้คำแนะนำหรือการสนับสนุนผู้ร้องเรียนและผู้ถูกกล่าวหาอย่างเท่าเทียมกันและจะไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิดจนกว่าข้อกล่าวหาจะได้รับการพิสูจน์ว่ากระทำผิดจริง

หน่วยรับเรื่องร้องเรียนภายในมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษา

- อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา
- งานกิจการนักศึกษาของแต่ละส่วนงาน
- หน่วยวินัยนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล โทร ๐๒ ๘๔๙ ๔๕๐๔
- สถานักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

สำหรับบุคลากร

- กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี
- เว็บไซต์แจ้งเรื่องร้องเรียน กองกฎหมาย <https://op.mahidol.ac.th/la/ombudsman-cc/> (อ้างอิงจาก ประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน)
- บุคลากรชาวต่างประเทศ สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ที่ ศูนย์บริหารบุคลากรชาวต่างประเทศ International Affairs Office (IAO) Email : muiao@mahidol.ac.th

ช่องทาง/วิธีการร้องเรียน

ส่วนงานควรจัดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเช่น ทางโทรศัพท์ จดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์
กล่องรับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น

๑. นักศึกษาและบุคลากรสามารถร้องเรียนด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจ ด้วยวาจาหรือลายลักษณ์
อักษร ผ่านทางโทรศัพท์ หรือจดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ กล่องรับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น

๒. นักศึกษาและบุคลากรควรร้องเรียนต่อหน่วยรับเรื่องร้องเรียนภายในมหาวิทยาลัยจนกว่าจะเสร็จ
กระบวนการ หากไม่มีการดำเนินการใด ๆ จึงร้องเรียนต่อบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ต่อไป

แนวปฏิบัติด้านการป้องกันและการให้ความช่วยเหลือสำหรับนักศึกษา

แนวปฏิบัติด้านการป้องกันและการให้ความช่วยเหลือ กรณีเกิดเหตุการณ์ล่วงละเมิดหรือคุกคาม
ทางเพศนักศึกษา ประกอบด้วย

๑. ด้านวินัยนักศึกษา หน่วยวินัยนักศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา
ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรับรู้และจิตสำนึก ยับยั้งชั่งใจในการกระทำความล่วงละเมิดหรือ
คุกคามทางเพศ และรับรู้ว่าการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศเป็นความผิดทางวินัยนักศึกษาและมีโทษขั้นสูงสุด
ให้พ้นสภาพนักศึกษา ผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ของกองกิจการนักศึกษา

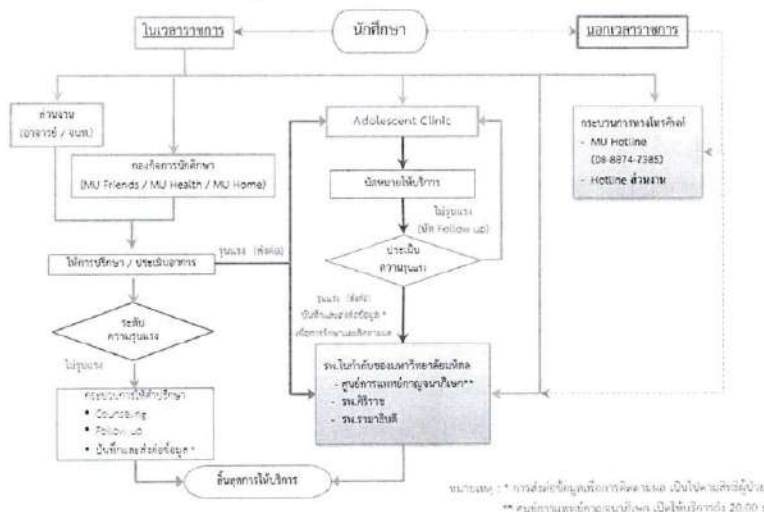
๑.๒ รับข้อร้องเรียนและให้คำปรึกษาด้านวินัยนักศึกษาเบื้องต้นกรณีนักศึกษาไม่ทราบขั้นตอน
การดำเนินการ กรณีเกิดการกระทำความล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ เพื่อประสานงานไปให้ส่วนงานหรือ
กองกฎหมายดำเนินการให้เหมาะสมต่อไป

๒. ด้านสุขภาพกาย หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา (MU Health) งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
กองกิจการนักศึกษา ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ให้คำปรึกษาเบื้องต้น หากถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศกรณีส่งผลกระทบต่อร่างกาย
เช่น การข่มขืน ดำเนินการแนะนำให้ไปตรวจสุขภาพ ณ โรงพยาบาลทันที เพื่อป้องกันการตั้งครรภ์ หรือโรคติดต่อ
ทางเพศสัมพันธ์ต่าง ๆ และให้นักศึกษาได้รับคำแนะนำจากแพทย์รวมถึงการปฏิบัติตัวเพื่อสังเกตตัวเองต่อไป

๒.๒ ให้คำแนะนำวิธีการสังเกตและดูแลตัวเองเบื้องต้น และติดตามอาการอย่างเหมาะสมต่อไป

๓. ด้านสุขภาพใจ หน่วยให้คำปรึกษา (MU Friends) งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการ
นักศึกษา มีระบบการดูแลสุขภาพใจนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล รวมถึงกรณีที่ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ
ซึ่งส่งผลกระทบต่อจิตใจ ทั้งในภาวะปกติ และภาวะฉุกเฉิน รวมทั้งมีการติดตามผลเป็นระยะต่อไป



๑. ในเวลาราชการ นักศึกษาสามารถขอรับบริการผ่านช่องทาง ดังนี้

๑.๑ อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ส่วนงานต้นสังกัดของนักศึกษา กรณีไม่สามารถให้การปรึกษา ให้ประสานไปยังหน่วยให้คำปรึกษา (MU Friends) หรือหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา (MU Health) หรือหอพักนักศึกษา (MU Home) สังกัดกองกิจการนักศึกษา แล้วแต่กรณี กรณีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ส่วนงานสามารถให้การปรึกษาและประเมินอาการได้ ให้ดำเนินการในเบื้องต้น หากประเมินอาการพบว่าอาการอยู่ในระดับไม่รุนแรง ให้ดำเนินการให้การปรึกษา ติดตามอาการ บันทึกและส่งต่อข้อมูล และหากอาการอยู่ในระดับรุนแรง ให้ดำเนินการ ๑) ส่งต่อไปยัง Adolescent Clinic โดยการนัดหมาย กรณี Adolescent Clinic ประเมินอาการพบว่าไม่รุนแรง สามารถให้การปรึกษาและติดตามผลต่อไป กรณีมีอาการรุนแรง จะดำเนินการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลในกำกับของมหาวิทยาลัยมหิดล ได้แก่ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก หรือโรงพยาบาลศิริราช หรือโรงพยาบาลรามารับติ ตามสิทธิการรักษาพยาบาลของนักศึกษา หรือ ๒) ส่งต่อไปยังโรงพยาบาลในกำกับของมหาวิทยาลัยมหิดลโดยตรง เพื่อรับการรักษา ได้แก่ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก หรือโรงพยาบาลศิริราช หรือโรงพยาบาลรามารับติ ตามสิทธิการรักษาพยาบาลของนักศึกษา

๑.๒ หน่วยให้คำปรึกษา (MU Friends) หรือหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา (MU Health) หรือหอพักนักศึกษา (MU Home) สังเกตกองกิจการนักศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้การปรึกษาและประเมินอาการในเบื้องต้น หากประเมินอาการพบว่าอาการอยู่ในระดับไม่รุนแรง ให้ดำเนินการให้การปรึกษา ติดตามอาการ บันทึกและส่งต่อข้อมูล และหากอาการอยู่ในระดับรุนแรง ให้ดำเนินการ ๑) ส่งต่อไปยัง Adolescent Clinic โดยการนัดหมาย กรณี Adolescent Clinic ประเมินอาการพบว่าไม่รุนแรง สามารถให้การปรึกษาและติดตามผลต่อไป กรณีมีอาการรุนแรง จะดำเนินการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลในกำกับของมหาวิทยาลัยมหิดล ได้แก่

ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก หรือโรงพยาบาลศิริราช หรือโรงพยาบาลรามาธิบดี ตามสิทธิการรักษาพยาบาลของนักศึกษา หรือ ๒) ส่งต่อไปยังโรงพยาบาลในกำกับของมหาวิทยาลัยมหิดลโดยตรง เพื่อรับการรักษา ได้แก่ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก หรือโรงพยาบาลศิริราช หรือโรงพยาบาลรามาธิบดี ตามสิทธิการรักษาพยาบาลของนักศึกษา

๒. นอกเวลาราชการ นักศึกษาสามารถขอรับบริการผ่านช่องทางโทรศัพท์ MU Hotline ของกองกิจการนักศึกษา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘ ๘๗๔ ๗๓๘๕ โดยมีนักจิตวิทยาและผู้ผ่านการอบรมทักษะด้านการให้การศึกษาทำหน้าที่ให้บริการ ส่งต่อ และติดตามผล รวมทั้งโทรศัพท์ Hotline ของส่วนงาน ให้บริการตามระยะเวลาที่ส่วนงานกำหนด

แนวปฏิบัติด้านการป้องกันและการให้ความช่วยเหลือสำหรับบุคลากร

การพิจารณาเรื่องร้องเรียนจะดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยข้อร้องเรียน หากบุคลากรต้องการขอคำปรึกษาด้านกฎหมาย สามารถติดต่อประสานงานที่กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดีได้โดยตรง ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวเป็นการดำเนินการโดยลับ โดยคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล และพยานตามกฎหมาย

(อ้างอิงจาก ประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน)

ภาคผนวก ข

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) ฉบับที่ 1 / 2567
เรื่อง หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์
(หลักสูตรภาคพิเศษ)



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

ฉบับที่ 1 / 2567

เรื่อง หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

ภาควิชาคัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ประสงค์จะรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) เพื่อให้กระบวนการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ (ภาคพิเศษ) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแพทยศาสตรบัณฑิต หรือ ปริญญาตรีสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุในข้อ 1 ร่วมกับมีประสบการณ์การทำงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพไม่น้อยกว่า 3 ปี
3. ได้เกรดเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.5 (ในระบบที่เกรดสูงสุดมีแต้มประจำเป็น 4.00)
4. ผู้ที่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อกำหนดข้างต้นอาจได้รับการพิจารณาให้สมัครเรียนได้หากได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่หลักสูตรเพื่อประสานงานรายละเอียด)

เอกสารหลักฐานในการสมัคร

ผู้สมัครต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานต่างๆต่อไปนี้ในระบบรับสมัคร online

1. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว เป็นรูปสีที่มองเห็นใบหน้าชัดเจน ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน รูปแบบไฟล์ .jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB
2. หลักฐานแสดงคุณวุฒิ
 - ผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ใช้สำเนาปริญญาบัตร
 - ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ ให้ใช้หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาว่ากำลังศึกษาอยู่



3. บันทึกผลการศึกษา

- ผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ใช้สำเนาใบรายงานผลการศึกษาลอตหลักสูตร (Transcript)
- ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ ให้ใช้สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Grade report) รายงานผลตั้งแต่เริ่มต้นศึกษาจนถึงภาคการศึกษาล่าสุด

4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

5. สำเนาทะเบียนบ้าน

6. หลักฐานอื่นๆ

- ผู้ที่ทุนการศึกษาไม่ตรง ให้แสดงหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานวิจัย
- ผู้ประกอบวิชาชีพที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้แสดงสำเนาใบประกอบวิชาชีพ

7. ผลการสอบภาษาอังกฤษ

- หลักสูตรกำหนดให้คะแนนขั้นต่ำสำหรับการเข้าศึกษาในหลักสูตรเป็นไปตามตารางต่อไปนี้

Test	เกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ
IELTS	5.0 (Writing 5.0, Speaking 5.0)
TOEFL-iBT	64 (Writing 17, Speaking 15)
MU Grad Plus	70 (Writing 10, Speaking 10)
MU ELT	84 (Writing 10, Speaking 10)

หมายเหตุ : ผลสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันสอบสัมภาษณ์

- ผู้สมัครยื่นเอกสารที่แสดงคะแนนสอบตามเกณฑ์ข้างต้น
- ผู้สมัครที่ไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษ ณ เวลาที่ยื่นใบสมัคร ขอให้ส่งหลักฐานว่าได้มีการสมัครสอบภาษาอังกฤษ และสามารถนำผลสอบมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ได้

8. แบบฟอร์มใบสมัครที่กรอกรายละเอียดครบถ้วน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

9. บทความที่แต่งด้วยตนเอง (personal statement)

- บทความเขียนด้วยภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ
- ความยาว 2 – 3 หน้ากระดาษขนาด A4
- เนื้อหา ตอบคำถาม “ เหตุใดฉันถึงต้องการศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการวิจัยคัลยศาสตร์ ”



หลักเกณฑ์การให้คะแนนผู้สมัคร

คณะกรรมการจะเป็นผู้ให้คะแนนผู้สมัครแต่ละท่าน และตัดสินคัดเลือกผู้เข้าเรียนจากคะแนนรวม

1. คะแนนภาษาอังกฤษ	20%	
- คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ / ไม่มีคะแนนมาแสดง		0
- คะแนนผ่านเกณฑ์		20
2. คะแนนบทความ (personal statement)	40%	
- เนื้อหาตรงประเด็น		10
- การใช้ภาษาถูกต้องเหมาะสม		10
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์		10
- การลำดับเนื้อหา การเล่าเรื่องได้อย่างต่อเนื่อง		10
3. คะแนนสัมภาษณ์ (interview)	40%	
- บุคลิกภาพ		8
- แรงจูงใจในการศึกษา		8
- ทักษะการสื่อสาร		8
- สถิติปัญหา ไหวพริบ ปฏิภาณ		8
- เจตคติ คุณธรรม จริยธรรม		8

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2567

ไวศกดิ์ ไธรมย์ไพฑูริ

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไธรมย์รัตน์)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการวิจัยสัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

ภาคผนวก คม

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) ฉบับที่ 2 / 2567
เรื่อง การประเมินสมรรถนะนักศึกษาด้วย Portfolio



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศิลปศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

ฉบับที่ 2 / 2567

เรื่อง การประเมินสมรรถนะนักศึกษาด้วย Portfolio

เนื่องด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศิลปศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาในหลักสูตร เพื่อที่จะทำให้นักศึกษาในหลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเป้าของหลักสูตร จึงได้กำหนดเกณฑ์การติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา และพัฒนาระบบการประเมินสมรรถนะนักศึกษาด้วย portfolio

นักศึกษาทุกท่านในหลักสูตร จะได้รับการประเมินสมรรถนะ (competency) อย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา โดยสมรรถนะที่ประเมินมี 4 ด้าน ได้แก่

1. ความรู้ (knowledge)
2. การทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ (Thesis/thematic paper)
3. ทักษะการทำงานและใช้ชีวิต ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย
(Soft skills: Graduate college requirements)
4. ทักษะการทำงานและใช้ชีวิต ตามข้อกำหนดของหลักสูตร
(Non-technical skills: program requirements)

โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

Competency	สิ่งที่พิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
1. Knowledge	1.1 การผ่านรายวิชาบังคับ ครบตามแผนการศึกษา 1.2 การผ่านรายวิชาเลือก ครบตามแผนการศึกษา 1.3 การสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive exam, CE) สำหรับนักศึกษา แผน ข	1 = ผ่านรายวิชาบังคับจำนวน 0 - 9 หน่วยกิต 2 = ผ่านรายวิชาบังคับ 10 - 17 หน่วยกิต 3 = ผ่านรายวิชาบังคับ ครบ 18 หน่วยกิต แต่ยังไม่ผ่านวิชาเลือก หรือ ยังไม่ผ่าน CE (แผน ข) 4 = ผ่านรายวิชาบังคับครบ 18 หน่วยกิต ผ่านรายวิชาเลือกบางส่วน และผ่าน CE (แผน ข) 5 = ผ่านรายวิชาบังคับครบ ผ่านรายวิชาเลือกครบ และผ่านการสอบ CE (แผน ข)

ประกาศฯ (เผยแพร่) หมวดวัดและประเมินผลการศึกษา



Competency	สิ่งที่พิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
2. Thesis/Thematic paper	2.1 การนำเสนอ research progress meeting 2.2 การลงทะเบียนวิชา SISG 698 / SISG 696 2.3 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 2.4 กำหนดสอบและแต่งตั้งกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 2.5 สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 2.6 เสนออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 2.7 กำหนดสอบและแต่งตั้งกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 2.8 สอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	1 = ยังไม่ลงทะเบียนวิชา SISG 698 หรือ SISG 696 และยังไม่เคยได้รับการประเมินผ่านใน research progress meeting 2 = ได้รับการประเมินผ่านใน research progress meeting 3 = ลงทะเบียนวิชา SISG 698 หรือ SISG 696 มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและกำหนดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 4 = มีผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ผ่าน และผ่านการอนุมัติให้ดำเนินการตามโครงร่างจาก IRB 5 = สอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ มีผลผ่าน
3. Soft skills: Graduate college requirements	3.1 Soft skills (Graduate college requirement) 3.2 English	ให้คะแนนเท่ากับ $5 - x - y$ โดย x หมายถึงจำนวน soft skills ที่ยังไม่ผ่านตามเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัยของรุ่นที่ศึกษา และ y หมายถึงการสอบภาษาอังกฤษที่ยังไม่ผ่านตามเกณฑ์ graduation requirement ของบัณฑิตวิทยาลัยของรุ่นที่ศึกษา
4. Non-technical skills: Program requirements	4.1 คุณธรรม จริยธรรม 4.2 การทำงานร่วมกับผู้อื่น 4.3 การนำเสนอด้วยการพูด 4.4 การนำเสนอด้วยการเขียน 4.5 ทักษะการวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจ	เกณฑ์การประเมินทักษะการทำงานและการใช้ชีวิตตามข้อกำหนดของหลักสูตร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

หมายเหตุ : คะแนนในแต่ละสมรรถนะมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

นักศึกษาที่จะได้รับอนุมัติให้จบหลักสูตร จะต้องผ่านการประเมินในทั้งสี่สมรรถนะในภาคการศึกษาที่ขออนุมัติปริญญา โดยมีเกณฑ์ผ่านดังนี้

1. ความรู้ (Knowledge), การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (thesis/thematic paper) และทักษะการทำงานและใช้ชีวิตตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย (Soft skills: Graduate college requirements) ได้คะแนน 5 ทุกข้อ
2. ทักษะการทำงานและใช้ชีวิตตามข้อกำหนดของหลักสูตร (Non-technical skills: Program requirements) คำนวณจากการหาค่าเฉลี่ยคะแนน Non-technical skills ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น แล้วเทียบบัญญัติไตรยางศ์ให้คะแนนเต็มเป็น 5 หากไม่มีการลงทะเบียนรายวิชาใดในภาคการศึกษานั้น ให้ใช้การประเมิน non-technical skills เฉลี่ยจากทุกรายวิชาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีการเรียน
 - 2.1) คะแนนเฉลี่ยทุกมิติต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
 - 2.2) ไม่มีคะแนนมิติใดที่ต่ำกว่าร้อยละ 50

ประกาศา (เผยแพร่) หมวดวัดและประเมินผลการศึกษา



นักศึกษาที่ยังมีคุณสมบัติไม่ครบตามเกณฑ์ผ่านตามข้อกำหนดข้างต้นจะต้องทำการศึกษาหรือปฏิบัติงาน
เพิ่มจนกว่าจะมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด (ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ) จึงจะได้รับการเสนอชื่อให้
ประธานหลักสูตรขออนุมัติปริญญา

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2567

ไฉศักดิ์ ไอรณศิริ

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรณศิริ)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

ประกาศฯ (เผยแพร่) หมวดวัดและประเมินผลการศึกษา



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา ทักษะการทำงานและใช้ชีวิต ตามข้อกำหนดของหลักสูตร
(Non-technical skills: Program requirements)

	ดีมาก (2)	ดี (1)	ควรปรับปรุง (0)
1. คุณธรรม จริยธรรม	ครบถ้วนสมบูรณ์	ปฏิบัติ 3 ข้อขึ้นไป	ปฏิบัติ 0 – 2 ข้อ
2. การทำงานร่วมกับผู้อื่น	เป็นผู้นำ	เป็นผู้ตาม	เป็นผู้ไม่ร่วมมือ
3. การนำเสนอด้วยการพูด	ครบถ้วนสมบูรณ์	ปฏิบัติ 3 ข้อขึ้นไป	ปฏิบัติ 0 – 2 ข้อ
4. การนำเสนอด้วยการเขียน	ครบถ้วนสมบูรณ์	ปฏิบัติ 3 ข้อขึ้นไป	ปฏิบัติ 0 – 2 ข้อ
5. ทักษะการวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจ	วิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจได้ดีมาก	ทำได้ดีในด้านใดด้านหนึ่ง	ขาดทักษะทั้งสองด้าน

- 1) คุณธรรม จริยธรรม ประกอบด้วย
 - 1.1 ตรงต่อเวลา
 - 1.2 ตั้งใจทำงาน มุ่งมั่นสู่เป้าหมาย
 - 1.3 มั่นคงในหลักจริยธรรม
 - 1.4 รับผิดชอบต่อหน้าที่
- 2) การทำงานร่วมกับผู้อื่น ประกอบด้วย
 - 1.1 การปฏิบัติตนในขณะทำงานกลุ่ม

ผู้นำ: แสดงความเป็นผู้นำ หรือผู้ตามอย่างเหมาะสม ประสานงาน มอบหมายหน้าที่ ชี้แนะแนวทางดำเนินงาน

ผู้ตาม: ร่วมมือในกิจกรรมที่ทำได้ดีเมื่อมีผู้อื่นช่วยชี้แนะ หรือมอบหมายให้ทำ

ผู้ไม่ร่วมมือ: ไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของกลุ่ม
- 3) การนำเสนอด้วยการพูด ประกอบด้วย
 - 3.1 พูดชัดเจนด้วยเสียงดังเหมาะสม
 - 3.2 พูดตรงประเด็น ไม่วกวน
 - 3.3 การแสดงออกผ่านภาษากาย (น้ำเสียง สีหน้า ท่าทาง) เหมาะสม
 - 3.4 การรับฟังความเห็นของผู้อื่น และตอบสนองอย่างเหมาะสม
- 4) การนำเสนอด้วยการเขียน ประกอบด้วย
 - 1.1 เขียนตรงประเด็น
 - 1.2 เขียนได้กระชับ ไม่เยิ่นเย้อ
 - 1.3 การลำดับเนื้อหาเหมาะสม ไม่วกวน
 - 1.4 ไวยากรณ์ อักษรวิธี ถูกต้อง ไม่สะกดคำผิด
- 5) ทักษะการคิดวิเคราะห์และตัดสินใจ ประกอบด้วย
 - 5.1 การวิเคราะห์ปัญหา: การรวบรวมข้อมูล ประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูล การพิจารณาปัจจัยอย่างครบถ้วน
 - 5.2 การตัดสินใจ: การเลือกแนวปฏิบัติที่เหมาะสม การให้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ

เอกสารประกอบประกาศฉบับที่ 2/2567

ภาคผนวก ณ

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) ฉบับที่ 3 / 2567
เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอตรวจสอบผลการประเมิน



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

ฉบับที่ 3 / 2567

เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอตรวจสอบผลการประเมิน

เพื่อให้การขอตรวจสอบผลการประเมินของนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการขอตรวจสอบผลการประเมินของหลักสูตร ดังนี้

หลังจากที่นักศึกษาได้รับใบรายงานผลการประเมินผ่านทาง E-mail แล้ว นักศึกษาที่มีความเชื่อว่าผลการประเมินของตนเองมีความผิดพลาด ให้ดำเนินการดังนี้

1. นักศึกษาที่ต้องการขอตรวจสอบผลการประเมินของตนเอง ให้เขียนใบคำร้องด้วยตนเอง หลังจากประกาศผลการประเมิน แต่ไม่เกิน 5 วันทำการ (ไม่นับรวมวันประกาศผล)
2. ในใบคำร้องขอตรวจสอบผลการประเมิน ต้องมีการระบุรายละเอียดสิ่งที่ต้องการให้ตรวจสอบ พร้อมเหตุผลในการขอตรวจสอบให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติจากอาจารย์ผู้เกี่ยวข้อง
3. หากใบคำร้องเป็นการขอตรวจสอบผลการประเมินของรายวิชา เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรจะส่งเรื่องให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นๆ เป็นผู้พิจารณา แต่หากใบคำร้องเป็นการขอตรวจสอบผลการประเมินที่ไม่อยู่ในรายวิชาใด (เช่น การประเมิน research progress meeting, การสอบ comprehensive examination) เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรจะส่งเรื่องให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้พิจารณา
4. เมื่ออาจารย์ผู้รับใบคำร้องพิจารณาแล้ว ให้ความเห็น อนุมัติให้ทำการตรวจสอบผลการประเมิน ให้เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรนำข้อมูลการประเมินผลนั้นๆ ให้อาจารย์ผู้เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบ (โดยที่นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์ได้เห็นข้อสอบ หรือ เฉลยข้อสอบด้วยตนเอง)
5. กรณีที่เมื่ออาจารย์ผู้เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบแล้ว พบว่า ผลการประเมินถูกต้อง เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรจะแจ้งผลการตรวจสอบผ่านทาง E-mail ที่นักศึกษาระบุไว้ในใบคำร้อง ภายใน 5 วันทำการ หลังจากที่ได้รับการอนุมัติให้ทำการตรวจสอบ
6. กรณีที่เมื่ออาจารย์ผู้เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบแล้ว พบว่า ผลการประเมินไม่ถูกต้อง อาจารย์ประจำรายวิชา หรือ ประธานหลักสูตร และเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรจะทำการแก้ไขผลการประเมินให้ถูกต้อง และแจ้งผลการประเมินที่แก้ไขแล้วผ่านทาง E-mail ที่นักศึกษาระบุไว้ในใบคำร้อง ภายใน 5 วันทำการ หลังจากที่ได้รับการอนุมัติให้ทำการตรวจสอบ
7. กรณีที่ใบคำร้องขอตรวจสอบผลการประเมิน ไม่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรจะแจ้งผลการพิจารณาดังกล่าว ผ่านทาง E-mail ที่นักศึกษาระบุไว้ในใบคำร้อง ภายใน 1 วันทำการ หลังจากได้รับผลการพิจารณา หากนักศึกษาไม่เห็นด้วยกับการไม่อนุมัติ สามารถทำเรื่องอุทธรณ์ผลการตัดสิน ส่งถึงประธานหลักสูตร ภายใน 1 วันทำการหลังจากที่แจ้งผล ซึ่งประธานมีสิทธิ์ตัดสินยืนยันตามผลการพิจารณาก่อนหน้านั้น หรือเปลี่ยนเป็นอนุมัติให้ตรวจสอบก็ได้ และการตัดสินของประธานหลักสูตรถือเป็นที่สุด
8. หากนักศึกษาไม่มายื่นคำร้องภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ในการตรวจสอบผลการประเมิน และไม่สามารถขอตรวจสอบผลย้อนหลังได้

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2567

ไฉฉวี ไชยวัฒน์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไชยวัฒน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

ประกาศา (นายแพทย์) หมอวัดและประเมินผลการศึกษา

ภาคผนวก ด

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) ฉบับที่ 4 / 2567
เรื่อง แนวปฏิบัติในการตัดสินผลการศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัย
ศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

ฉบับที่ 4 / 2567

เรื่อง แนวปฏิบัติในการตัดสินผลการศึกษา

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

เพื่อให้การประเมินผลในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2563 เพื่อที่จะทำให้นักศึกษาได้รู้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเป้าประสงค์ของหลักสูตร

นโยบายตัดสินอิงเกณฑ์ (Criterion reference grading)

รายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกทุกรายวิชา ใช้เกณฑ์การตัดสินผลการศึกษาหลักเกณฑ์เดียวกัน คือ

- A = 80 คะแนนขึ้นไป
- B+ = 70 - 79.99 คะแนน
- B = 60 - 69.99 คะแนน
- C = 50 - 59.99 คะแนน
- D = 40 - 49.99 คะแนน
- F = 0 - 39.99 คะแนน

สำหรับรายวิชาบังคับ

1. นักศึกษาที่ได้เกรด C หรือ D ต้องติดต่ออาจารย์เพื่อทำการศึกษาเพิ่มเพื่อแก้ไขเกรดให้เป็น B หากเกรดเฉลี่ยตลอดชั้นปีได้เกิน 3.0 สามารถทำงาน หรือ สอบซ่อม เพื่อปรับแก้ไขเกรดได้ แต่หากเกรดเฉลี่ยตลอดชั้นปีได้ไม่ถึง 3.0 จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ
2. นักศึกษาที่ได้เกรด F ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ไม่ผ่าน

สำหรับรายวิชาเลือก

1. นักศึกษาที่ได้เกรด D ต้องติดต่ออาจารย์ เพื่อทำการศึกษาเพิ่มเพื่อแก้ไขเกรดให้เป็น C
2. นักศึกษาที่ได้เกรด F หรือซ่อมไม่ผ่าน สามารถเลือกลงทะเบียนวิชาเดิมซ้ำได้ หรือ พิจารณาเลือกลงทะเบียนรายวิชาเลือกอื่นทดแทนได้

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2567

โศภิตา ไชยมณีรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไชยมณีรัตน์)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

ประกาศา (นายแพทย์) หมอวัดและประเมินผลการศึกษา

ภาคผนวก ต

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) ฉบับที่ 5 / 2567

เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินการสอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และโครงร่างฯ



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

ฉบับที่ 5 / 2567

เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินการสอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และโครงร่างฯ

เพื่อให้การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (thesis proposal defense) การสอบวิทยานิพนธ์ (final thesis defense) การสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ (independent study proposal defense) และ การสอบการค้นคว้าอิสระ (final independent study defense) ของนักศึกษาในหลักสูตร มีมาตรฐาน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการประเมินการสอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และโครงร่างฯ ในการสอบเหล่านี้ให้กรรมการสอบใช้เกณฑ์ประเมินที่หลักสูตรกำหนด (ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้)

เอกสารแนบท้ายประกาศ

1. Master of Science (Surgical Research) Criteria for thesis proposal evaluation
2. Master of Science (Surgical Research) Criteria for thesis evaluation
3. Master of Science (Surgical Research) Criteria for independent study proposal evaluation
4. Master of Science (Surgical Research) Criteria for independent study evaluation

แนวทางการใช้แบบประเมิน ให้ดำเนินการตามนี้

1. กรรมการสอบทุกท่านต้องกรอกคะแนนแยกกัน กรรมการท่านหนึ่งใช้หนึ่งแบบประเมิน
2. ผู้เข้าสอบจะสอบผ่านเมื่อได้รับผลการประเมินในทุกข้อเป็น "Good" (ไม่นับข้อที่ประเมินไม่ได้ (N/A))
3. หากผู้เข้าสอบได้รับผลการตัดสินเป็น ผ่านแบบมีเงื่อนไข เมื่อทำการแก้ไขโครงร่าง หรือ รายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว ต้องให้กรรมการทำการประเมินตามแบบประเมินอีกครั้ง และผู้เข้าสอบจะผ่าน เมื่อได้รับผลการประเมินทุกข้อเป็น "Good" (ไม่นับข้อที่ประเมินไม่ได้ (N/A))

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2567

เวโรนิก้า ไอร์มณีนันท์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอร์มณีนันท์)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

ประกาศา (เผยแพร่) หมวดวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

Master of Science (Surgical Research)
Criteria for thesis proposal evaluation

In order to pass the proposal defense, all criteria must be in "good" condition

A. Title	Good	Fair	Poor	N/A
A1. The title summarizes main idea simply within 20 words.				
A2. The title is fully explanatory when standing alone.				
A3. Every word in the title serves a useful purpose.				
A4. There is no abbreviation in the title.				
B. Table of content				
B1. All key sections have been listed in table of content (Introduction, literature review, method)				
B2. All pages are listed correctly.				
B3. List of tables includes all the tables shown in the thesis proposal, with correct page numbers.				
B4. List of figures includes all the figures shown in the thesis proposal, with correct page numbers.				
B5. List of abbreviations shows all abbreviations used in the thesis proposal with correct spelling.				
C. Introduction				
C1. The introduction contains all critical parts: background, conceptual framework, research questions, purposes of the study, research hypothesis, scope of the study, significance of the study, definitions of key terms, ethical considerations				
C2. The research question is good: feasible, clear, significance, ethical				
C3. The problem under investigation is relevant to surgery.				
C4. The conceptual framework being used is appropriate and up-to-date.				
C5. All critical ethical issues related to research questions have been addressed.				
D. Literature review				
D1. The literature review provides appropriate history of the problem being investigated in a concise manner.				
D2. The literature review contains all pertinent literature related to research problem. The review shows correct understanding of the concepts being investigated.				

เอกสารประกอบประกาศฉบับที่ 5/2567

D. Literature review	Good	Fair	Poor	N/A
D3. The literature review does not contain unimportant literature (i.e., the works that only tangentially related to the research problem).				
D4. Controversial issues have been addressed fairly. The literature review is written in an unbiased, professional manner.				
D5. All terms used in the literature review are consistent (i.e., does not use different words to show the same idea in different parts of literature review).				
D6. All key variables under investigation have been critically reviewed.				
D7. All test instruments (questionnaires/rating scale/MCQ/ etc.) being employed in the study have been critically reviewed.				
D8. All medical equipment and drugs being used in the study have been thoroughly reviewed.				
E. Methods				
E1. The samples being studied are appropriately selected and are described clearly.				
E2. In a comparison study, the proposed procedure for group assignment is appropriate and has been described clearly.				
E3. In a study with incentives to participants, the incentives are appropriate and have been described clearly.				
E4. The sample size is appropriate.				
E5. All planned subgroup analyses are appropriate.				
E6. All research instruments, equipment, medical devices, drugs being used in the study have been clearly described.				
E7. The steps for conducting the study have been described clearly.				
E8. The procedure for data collection is completely described.				
E9. The intervention to be given to participants has been clearly described.				
E10. All relevant variables that might influence the results have been properly controlled.				
E11. If translation of research instruments is needed, the translation process is appropriate and has been explained.				
E12. All planned statistical analyses are appropriate.				
E13. All details of proposed statistical analyses are described clearly.				
E14. Appropriate methods for evaluating basic assumptions for statistical analyses have been proposed.				

เอกสารประกอบประกาศฉบับที่ 5/2567

E. Methods	Good	Fair	Poor	N/A
E15. Power analysis has been properly conducted.				
E16. If uncommonly used statistics (or statistical software) have been proposed, sufficient detail of the analysis and proper reference citations have been shown.				
E17. The research design is complied with ethical principles.				
F. References				
F1. All the references being cited within the text appear in the reference list.				
F2. All the references in the reference list have been cited in the text of the thesis proposal.				
F3. The reference citation style is conformed with Vancouver style.				
G. Appendices				
G1. All key materials of the study appear in the appendices: questionnaires, research instruments, informed consent forms, Permission to use an instrument.				
G2. Full credits of copyright holder have been made clear.				

Master of Science (Surgical Research)

Criteria for thesis evaluation

In order to pass the defense, all criteria must be in "good" condition

In addition to all the following criteria, the final thesis must meet all the criteria of the graduate college in order to fulfill the graduation requirement.

A. Title	Good	Fair	Poor	N/A
A1. The title summarizes main idea simply within 20 words.				
A2. The title is fully explanatory when standing alone.				
A3. Every word in the title serves a useful purpose.				
A4. There is no abbreviation in the title.				
B. Abstract				
B1. Abstract provides a brief, comprehensive summary of the thesis.				
B2. Abstract contains research problem, participants, methods, key findings, conclusion, and implications or applications.				
B3. Abstract does not contain information that does not appear in the thesis.				
B4. All abbreviations and acronyms used in the abstract are clearly defined.				
B5. The abstract contains only four or five important concepts, and findings. The most important information is presented first.				
B6. The abstract contains no more than 350 words.				
C. Table of content				
C1. All key sections have been listed in table of content (Introduction, literature review, method, results, discussion)				
C2. All pages are listed correctly.				
C3. List of tables includes all the tables shown in the thesis, with correct page numbers.				
C4. List of figures includes all the figures shown in the thesis, with correct page numbers.				
C5. List of abbreviations shows all abbreviations used in the thesis with correct spelling.				
D. Introduction				
D1. The introduction contains all critical parts: background, conceptual framework, research questions, purposes of the study, research hypothesis, scope of the study, significance of the study, definitions of key terms, ethical considerations				

เอกสารประกอบประกาศฉบับที่ 5/2567

D. Introduction	Good	Fair	Poor	N/A
D2. The research question is good: feasible, clear, significance, ethical				
D3. The problem under investigation is relevant to surgery.				
D4. The conceptual framework being used is appropriate and up-to-date.				
D5. All critical ethical issues related to research questions have been addressed.				
E. Literature review				
E1. The literature review provides appropriate history of the problem being investigated in a concise manner.				
E2. The literature review contains all pertinent literature related to research problem. The review shows correct understanding of the concepts being investigated.				
E3. The literature review does not contain unimportant literature (i.e., the works that only tangentially related to the research problem).				
E4. Controversial issues have been addressed fairly. The literature review is written in an unbiased, professional manner.				
E5. All terms used in the literature review are consistent (i.e., does not use different words to show the same idea in different parts of literature review).				
E6. All key variables under investigation have been critically reviewed.				
E7. All test instruments (questionnaires/rating scale/MCQ/ etc.) being employed in the study have been critically reviewed.				
E8. All medical equipment and drugs being used in the study have been thoroughly reviewed.				
F. Methods				
F1. The samples being studied are appropriately selected and are described clearly.				
F2. In a comparison study, the procedure for group assignment is appropriate and has been described clearly.				
F3. In a study with incentives to participants, the incentives are appropriate and have been described clearly.				
F4. The sample size is appropriate.				
F5. In a study with subgroup analysis, characteristics of all subgroups have been described.				
F6. All research instruments, equipment, medical devices, drugs being used in the study have been clearly described.				

เอกสารประกอบประกาศฉบับที่ 5/2567

F. Methods	Good	Fair	Poor	N/A
F7. Reliability indices (for instrument validation phase of the study) have been reported (e.g., internal consistency, interobserver).				
F8. The steps for conducting the study have been described clearly.				
F9. The procedure for data collection is completely described.				
F10. The intervention given to participants has been clearly described.				
F11. Variables that have been controlled in the study have been described.				
F12. If translation of research instruments is needed, the translation process is appropriate and has been explained.				
F13. Statistical analyses are appropriately employed.				
F14. All details of statistical analyses are described clearly.				
F15. Appropriate methods for evaluating basic assumptions for statistical analyses have been described.				
F16. Power analysis has been properly conducted.				
F17. If uncommonly used statistics (or statistical software) have been employed, sufficient detail of the analysis and proper reference citations have been shown.				
F18. The study has been conducted in a way that complied with ethical principles				
G. Results				
G1. All the research questions have been answered properly.				
G2. All the statistics are reported appropriately according to an international standard.				
G3. All statistical indices have been interpreted correctly.				
G4. The data have been reported in sufficient detail to justify the conclusion.				
G5. No discussion of the implications of the findings in the results section.				
G6. Tables and/or graphs have been used properly.				
G7. No repetition of the same data in multiple places.				
G8. All tables and figures have been mentioned in the text.				
G9. All basic assumptions of statistical analyses have been met. If certain assumptions have been violated, proper handling of the data and the limitations have been discussed.				
G10. Reliability indices (for the main intervention of the study) have been reported (e.g., internal consistency, interobserver).				
G11. All data have been reported in a fair, accurate, and responsible manner.				

เอกสารประกอบประกาศฉบับที่ 5/2567

H. Discussion	Good	Fair	Poor	N/A
H1. Clear statement whether the research findings support the hypotheses has been made.				
H2. Theoretical consequences of the research findings have been discussed.				
H3. Discussion about similarities and differences between the findings of the study and pertinent studies in the field has been done.				
H4. No repetition of the same statement/message from prior sections with no new insight is done.				
H5. Limitations of the study are acknowledged.				
H6. Implications of the study to health professions education have been discussed, but without going beyond what the study warrants.				
H7. Appropriate suggestions for future research have been made.				
I. References				
I1. All the references being cited within the text appear in the reference list.				
I2. All the references in the reference list have been cited in the text of the thesis.				
I3. The reference citation style is conformed with Vancouver style.				
J. Appendices				
J1. All key materials of the study appear in the appendices: questionnaires, research instruments, sign-up sheet, informed consent forms, IRB approval letter, Permission to use an instrument.				
J2. Full credits of copyright holder have been made clear.				

Master of Science (Surgical Research)
Criteria for Independent Study proposal evaluation

In order to pass the proposal defense, all criteria must be in “good” condition

A. Title	Good	Fair	Poor	N/A
A1. The title summarizes main idea simply within 20 words.				
A2. The title is fully explanatory when standing alone.				
A3. Every word in the title serves a useful purpose.				
A4. There is no abbreviation in the title.				
B. Table of content				
B1. All key sections have been listed in table of content (Introduction, literature review, method)				
B2. All pages are listed correctly.				
B3. List of tables includes all the tables shown in the independent study proposal, with correct page numbers.				
B4. List of figures includes all the figures shown in the independent study proposal, with correct page numbers.				
B5. List of abbreviations shows all abbreviations used in the Independent study proposal with correct spelling.				
C. Introduction				
C1. The introduction contains all critical parts: background, conceptual framework, research questions, purposes of the study, research hypothesis, scope of the study, significance of the study, definitions of key terms, ethical considerations				
C2. The research question is good: feasible, clear, significance, ethical				
C3. The problem under investigation is relevant to surgery.				
C4. The conceptual framework being used is appropriate and up-to-date.				
D. Literature review				
D1. The literature review provides appropriate history of the problem being investigated in a concise manner.				
D2. The literature review contains all pertinent literature related to research problem. The review shows correct understanding of the concepts being investigated.				
D3. The literature review does not contain unimportant literature (i.e., the works that only tangentially related to the research problem).				

เอกสารประกอบประกาศฉบับที่ 5/2567

D. Literature review	Good	Fair	Poor	N/A
D4. Controversial issues have been addressed fairly. The literature review is written in an unbiased, professional manner.				
D5. All terms used in the literature review are consistent (i.e., does not use different words to show the same idea in different parts of literature review).				
D6. All key variables under investigation have been critically reviewed.				
D7. All key instruments being discussed in the independent study proposal have been critically reviewed.				
E. Methods				
E1. The scope of the investigation is appropriately selected and is described clearly.				
E2. The criteria for selection of research studies for critical review have been described clearly.				
E3. The plan for extracting information from the literature is appropriate.				
E4. The procedure for critical appraisal of the quality of the reviewed study is properly planned.				
F. References				
F1. All the references being cited within the text appear in the reference list.				
F2. All the references in the reference list have been cited in the text of the independent study proposal.				
F3. The reference citation style is conformed with Vancouver style.				
G. Appendices				
G1. All key materials of the study appear in the appendices: Table for critical appraisal of literature				
G2. Full credits of copyright holder have been made clear.				

Master of Science (Surgical Research)
Criteria for independent study evaluation

In order to pass the defense, all criteria must be in "good" condition

In addition to all the following criteria, the final independent study must meet all the criteria of the graduate college in order to fulfill the graduation requirement.

A. Title	Good	Fair	Poor	N/A
A1. The title summarizes main idea simply within 15 words.				
A2. The title is fully explanatory when standing alone.				
A3. Every word in the title serves a useful purpose.				
A4. There is no abbreviation in the title.				
B. Abstract				
B1. Abstract provides a brief, comprehensive summary of the independent study.				
B2. Abstract contains research problem, methods, key findings, conclusion, and implications or applications.				
B3. Abstract does not contain information that does not appear in the independent study.				
B4. All abbreviations and acronyms used in the abstract are clearly defined.				
B5. The abstract contains only four or five important concepts, and findings. The most important information is presented first.				
B6. The abstract contains no more than 350 words.				
C. Table of content				
C1. All key sections have been listed in table of content (Introduction, literature review, method, results, discussion)				
C2. All pages are listed correctly.				
C3. List of tables includes all the tables shown in the independent study, with correct page numbers.				
C4. List of figures includes all the figures shown in the independent study, with correct page numbers.				
C5. List of abbreviations shows all abbreviations used in the independent study with correct spelling.				

เอกสารประกอบประกาศฉบับที่ 5/2567

D. Introduction	Good	Fair	Poor	N/A
D1. The introduction contains all critical parts: background, conceptual framework, research questions, purposes of the study, research hypothesis, scope of the study, significance of the study, definitions of key terms, ethical considerations				
D2. The research question is good: feasible, clear, significance, ethical				
D3. The problem under investigation is relevant to surgery.				
D4. The conceptual framework being used is appropriate and up-to-date.				
E. Literature review				
E1. The literature review provides appropriate history of the problem being investigated in a concise manner.				
E2. The literature review contains all pertinent literature related to research problem. The review shows correct understanding of the concepts being investigated.				
E3. The literature review does not contain unimportant literature (i.e., the works that only tangentially related to the research problem).				
E4. Controversial issues have been addressed fairly. The literature review is written in an unbiased, professional manner.				
E5. All terms used in the literature review are consistent (i.e., does not use different words to show the same idea in different parts of literature review).				
E6. All key variables under investigation have been critically reviewed.				
E7. All key instruments being discussed in the study have been critically reviewed.				
F. Methods				
F1. The scope of the investigation is appropriately selected and is described clearly.				
F2. The criteria for selection of research studies for critical review have been described clearly.				
F3. The number of research studies that have been reviewed is appropriate.				
F4. All relevant information has been extracted from the reviewed studies in a concise manner.				
F5. The procedure for critical appraisal of the quality of the reviewed study is completely described and appropriate.				

เอกสารประกอบประกาศฉบับที่ 5/2567

G. Results	Good	Fair	Poor	N/A
G1. All the research questions have been answered properly.				
G2. All the statistics are reported appropriately according to an international standard.				
G3. All statistical indices have been interpreted correctly.				
G4. The data have been reported in sufficient detail to justify the conclusion.				
G5. No discussion of the implications of the findings in the results section.				
G6. Tables and/or graphs have been used properly.				
G7. No repetition of the same data in multiple places.				
G8. All tables and figures have been mentioned in the text.				
G9. All data have been reported in a fair, accurate, and responsible manner.				
H. Discussion				
H1. Clear statement whether the research findings support the hypotheses has been made.				
H2. Theoretical consequences of the research findings have been discussed.				
H3. Discussion about similarities and differences between the findings of the study and pertinent studies in the field has been done.				
H4. No repetition of the same statement/message from prior sections with no new insight is done.				
H5. Limitations of the study are acknowledged.				
H6. Implications of the study to surgical practice have been discussed, but without going beyond what the study warrants.				
H7. Appropriate suggestions for future research have been made.				
I. References				
I1. All the references being cited within the text appear in the reference list.				
I2. All the references in the reference list have been cited in the text of the independent study.				
I3. The reference citation style is conformed with Vancouver style.				
J. Appendices				
J1. All key materials of the study appear in the appendices: questionnaires, research instruments.				
J2. Full credits of copyright holder have been made clear.				

เอกสารประกอบประกาศฉบับที่ 5/2567

ภาคผนวก ถ

ประกาศ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยสัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) ฉบับที่ 6 / 2567
เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนรายวิชานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ



ประกาศ หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

ฉบับที่ 6 / 2567

เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ

เนื่องด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประสงค์ให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม และสามารถบริหารจัดการอาจารย์ที่จะดูแลให้คำปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าอิสระได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระดังนี้

1. นักศึกษาที่ศึกษาในแผน 1.2 จะลงทะเบียนในรายวิชา วิทยานิพนธ์ได้ในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสัมมนา
2. นักศึกษาที่ศึกษาในแผน 2 จะลงทะเบียนในรายวิชา การค้นคว้าอิสระได้ในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาสัมมนาและลงทะเบียนสอบ comprehensive examination แต่จะสอบโครงการการค้นคว้าอิสระได้ภายหลังจากที่สอบ comprehensive examination ผ่านแล้ว
3. นักศึกษาที่ศึกษาในแผน 1.2 จะต้องมีผลสอบ “ผ่าน” โครงการวิทยานิพนธ์ (Proposal defense) ภายในสองปีการศึกษา นับจากเริ่มเป็นนักศึกษา (ในกรณีเข้ามาศึกษาในแผน 2 แล้วปรับเป็นแผน 1.2 ในภายหลัง ก็ให้นับรวมเวลาที่เป็นนักศึกษาตั้งแต่แรก กล่าวคือ นับรวมเวลาก่อนเปลี่ยนแผนการศึกษาด้วย) หากไม่สามารถสอบผ่านภายในกรอบเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะต้องเปลี่ยนไปศึกษาในแผน 2 (การค้นคว้าอิสระ)
4. นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนในรายวิชา วิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ จะต้องส่งโครงการวิทยานิพนธ์ หรือ โครงการการค้นคว้าอิสระ ที่อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมที่จะทำการสอบให้ประธานหลักสูตรพิจารณา ก่อนถึงวันหมดเขตการลงทะเบียนของภาคการศึกษานั้นๆ อย่างน้อย 7 วันทำการ หากประธานหลักสูตรเห็นว่าโครงการดังกล่าวอยู่ในสภาพที่พร้อมสอบจริง จึงจะอนุมัติให้นักศึกษาทำการลงทะเบียนได้
5. นักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระแล้ว จะต้องดำเนินการสอบ โครงการวิทยานิพนธ์ หรือ โครงการการค้นคว้าอิสระ และได้รับการประเมินตามแบบฟอร์มการประเมินโครงร่างฯ ของหลักสูตร ได้ผล “ผ่าน” ภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน หากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนแล้ว แต่ยังสอบ “ไม่ผ่าน” หรือยังเป็นการผ่านแบบมีเงื่อนไข นักศึกษาจะได้รับผลการประเมินรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระเป็น “U” (Unsatisfactory)
6. นักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเมื่อได้รับการตัดสินใจให้สอบโครงร่างฯ ผ่านแล้ว ต้องทำการยื่นเอกสารขอรับการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (Institutional Review Board: IRB) ภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน หากไม่สามารถทำการยื่นเอกสารได้ภายในกรอบเวลาที่กำหนดนี้ จะได้ผลการประเมินรายวิชาวิทยานิพนธ์ ในภาคการศึกษานั้นเป็น “U” (Unsatisfactory)
7. นักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่ได้ทำตามเงื่อนไขต่างๆ ข้างต้น ต้องส่งรายงานความคืบหน้าของการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในระบบรายงานของบัณฑิตวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษา ก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษานั้นๆ นักศึกษาที่ไม่ส่งรายงาน หรือส่งรายงานล่าช้ากว่ากำหนด จะได้รับผลการประเมินรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษานั้นๆ เป็น “U” (Unsatisfactory)

ประกาศา (เผยแพร่) หมวดวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ



8. นักศึกษาที่ดำเนินการต่างๆตามกระบวนการข้างต้น และส่งรายงานความคืบหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระตามกรอบเวลา แต่ยังไม่ได้สอบ final defense จะได้รับผลการประเมินรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเป็น “P” (In progress)
9. นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชา วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ทำการเขียนรายงานฉบับสมบูรณ์ของ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทำการตั้งกรรมการสอบ และนัดวันสอบ final defense แล้ว ให้ส่งรายงานความคืบหน้าของการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในระบบรายงานของ บัณฑิตวิทยาลัย หากทำได้ตามเงื่อนไขในภาคการศึกษาใด ผลการประเมินจึงจะเป็น S (Satisfactory)
10. นักศึกษาที่ได้รับการตัดสินวิชาวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระเป็น “P” จำนวนสี่ภาคการศึกษา จะได้รับ ผลการประเมินรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระเป็น “U” (Unsatisfactory)
11. นักศึกษาที่ได้รับการตัดสินผลวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเป็น “U” (Unsatisfactory) สองครั้ง จะ ถูกเสนอชื่อต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อปรับสภาพการเป็นนักศึกษา
12. นักศึกษามีสิทธิ์ขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือเปลี่ยนหัวข้อได้ โดยทำ หนังสือเสนอต่อประธานหลักสูตร แต่เงื่อนไขการนับระยะเวลาต่างๆ จะนับต่อเนื่องไม่ได้เริ่มต้นใหม่

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2567

ไกรศักดิ์ ไชยมณีรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไชยมณีรัตน์)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการวิจัยศิลปศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

ภาคผนวก ท

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) ฉบับที่ 7 / 2567
เรื่อง แนวปฏิบัติการนำเสนอความคืบหน้าวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยสัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

ฉบับที่ 7 / 2567

เรื่อง แนวปฏิบัติการนำเสนอความคืบหน้าวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

เพื่อให้ นักศึกษาสามารถทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระได้เสร็จภายในกรอบเวลาที่เหมาะสม และได้รับข้อมูลป้อนกลับจากคณาจารย์อย่างสม่ำเสมอ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการนำเสนอความคืบหน้าวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรจะจัดให้นักศึกษาเริ่มนำเสนอความคืบหน้าวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าเรียนในหลักสูตร และนักศึกษาจะได้รับการจัดให้นำเสนอเป็นระยะๆ ในอัตราประมาณ 3 เดือน ต่อครั้ง จนกว่าจะสอบ final defense ผ่าน

2. นักศึกษาที่ไม่สะดวกทำการนำเสนอความคืบหน้าในวันที่หลักสูตรกำหนด สามารถขอแลกกับเพื่อนนักศึกษาท่านอื่นได้ แต่จะแลกได้ไม่เกิน 1 ครั้งต่อปี โดยต้องกรอกแบบฟอร์มส่งให้เจ้าหน้าที่ของหลักสูตรรับทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ก่อนวันนำเสนอ

3. นักศึกษาสามารถเลือกนำเสนอความคืบหน้าแบบนำเสนอในห้องเรียน หรือ นำเสนอทาง online ก็ได้

4. กำหนดให้การนำเสนอของนักศึกษาแต่ละคน มีความยาวไม่เกิน 15 นาที

5. อาจารย์ที่เข้าฟังการนำเสนอความคืบหน้าทุกคนจะทำการประเมินความคืบหน้าของนักศึกษาแต่ละคนด้วยแบบฟอร์มการประเมินแบบใดแบบหนึ่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

5.1 แบบฟอร์ม A สำหรับประเมินงานที่ยังไม่ได้ผ่านการสอบ proposal defense

5.2 แบบฟอร์ม B สำหรับประเมินงานที่ผ่านการสอบ proposal defense แล้ว

6. นักศึกษาที่มีเหตุสุดวิสัย ที่ทำให้ไม่สามารถนำเสนอความคืบหน้าได้ตามวันที่กำหนด โดยที่ไม่สามารถวางแผนล่วงหน้าได้ เนื่องจากป่วย หรือ มีกิจธุระจำเป็น ขอให้นักศึกษายื่นหนังสือชี้แจงเหตุผล และหากเป็นการเจ็บป่วย ขอให้แนบใบรับรองแพทย์มาด้วย โดยให้ส่งหนังสือดังกล่าวโดยเร็วที่สุด แต่ต้องไม่เกิน 3 วันหลังวันนำเสนอที่กำหนด ยกเว้นในกรณีที่เจ็บป่วยรุนแรง อาการไม่ดีขึ้นภายในสามวัน ให้ติดต่อแจ้งเจ้าหน้าที่ของหลักสูตรโดยยังไม่ต้องส่งเอกสาร และส่งเอกสารภายหลังจากที่อาการดีขึ้นแล้ว

7. กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถนำเสนอรายงานความคืบหน้าได้ตามวันที่กำหนด ตามกรณีในข้อ 6 ให้นักศึกษาเขียนรายงานความคืบหน้าวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ความยาว 5 - 8 หน้ากระดาษ A4 พร้อม upload VDO clip การนำเสนอความคืบหน้าของตนเอง แบบที่เห็นหน้าของผู้นำเสนอด้วย ความยาวไม่เกิน 15 นาที ขึ้นบนระบบ e-learning ของหลักสูตร ภายในกำหนดเวลาการยื่นแบบฟอร์มแสดงความประสงค์ไม่นำเสนอความคืบหน้า

7.1 รายงานความคืบหน้า จัดพิมพ์บนกระดาษขนาด A4 ใช้อักษร Cordia UPC ขนาด 12 point พิมพ์แบบ Single space เว้นระยะขอบด้านละ 2.5 ซม. มีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

7.2 สรุปสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ

7.3 ความคืบหน้าของงาน จากการนำเสนอครั้งก่อน

7.4 ปัญหาในการดำเนินการ

7.5 แนวทางแก้ปัญหา

7.6 แผนการดำเนินการในช่วงต่อไป

7.7 อาจารย์ประจำหลักสูตรจะเข้าไปประเมินความคืบหน้าของนักศึกษาจากรายงาน และ VDO clip และให้คะแนนด้วยใบประเมินเช่นเดียวกับนักศึกษาที่นำเสนอในห้อง

ประกาศา (เผยแพร่) หมวดวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ



8. นักศึกษาที่ไม่นำเสนอรายงานความคืบหน้า โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดข้างต้น
หลักสูตรมีมาตรการดำเนินการดังนี้

8.1 นักศึกษาแผน 1.2 ที่ยังไม่ได้สอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์ จะถูกปรับเป็นแผน 2 (การค้นคว้าอิสระ)

8.2 นักศึกษาแผน 2 ที่ยังไม่ได้สอบ โครงร่างสารนิพนธ์ จะได้รับการตัดสินรายวิชา การค้นคว้าอิสระในภาค
การศึกษาที่ลงทะเบียนเป็น U (Unsatisfactory)

8.3 นักศึกษาแผน 1.2 หรือ 2 ที่สอบผ่านproposal defense แล้ว จะได้รับผลการประเมินรายวิชา
วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษาที่ขาดการนำเสนอรายงานเป็น U (Unsatisfactory)

9. นักศึกษาที่ไม่นำเสนอรายงานความคืบหน้า หรือได้รับผลการประเมินการนำเสนอเป็น “ไม่ผ่าน” จะต้องเข้าร่วมใน
โครงการครูพี่เลี้ยง

10. นักศึกษาที่ไม่เคยได้รับการประเมินด้วยแบบประเมิน Form A ได้ผล ผ่าน S (Satisfactory) จะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียน
วิชาวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2567

เจ็ดศักดิ์ ไธรมณีรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เจ็ดศักดิ์ ไธรมณีรัตน์)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

ประกาศา (เผยแพร่) หมวดวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ภาคผนวก ธ

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) ฉบับที่ 8/2567
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสอบในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์
(หลักสูตรภาคพิเศษ)



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

ฉบับที่ 8/2567

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสอบในหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

เพื่อให้การจัดสอบต่างๆ ของนักศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์เป็นไปโดยเรียบร้อย และมีมาตรฐานในการดำเนินการ นำไปซึ่งผลสอบที่ถูกต้อง เที่ยงตรงและเป็นธรรม จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดสอบในหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) ดังต่อไปนี้

1. การสอบข้อเขียนของรายวิชาต่างๆ กำหนดให้นักศึกษาเข้าสอบในห้องสอบที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลเท่านั้น หากนักศึกษาท่านใดมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเดินทางมาสอบในห้องสอบที่คณะฯ ในวันเวลาที่กำหนดเนื่องจากเจ็บป่วยรุนแรง หรือมีกิจธุระจำเป็นอย่างยิ่ง ขอให้นักศึกษาทำหนังสือชี้แจงเหตุผล กรณีป่วยต้องแนบใบรับรองแพทย์ด้วย โดยส่งหนังสือถึงประธานหลักสูตรฯ เพื่อขออนุมัติก่อนถึงวันสอบ โดยมีแนวปฏิบัติในการสอบออนไลน์ดังนี้
 - 1.1 นักศึกษาต้องสอบในสถานที่ราชการโดยตลอดระยะเวลาการสอบ และต้องมีผู้สังเกตการณ์อยู่กับนักศึกษา ผู้สังเกตการณ์จะเป็นผู้รับรองว่ามีการสอบจริง โปร่งใส และเป็นตามเงื่อนไขการสอบที่หลักสูตรกำหนด ผู้สังเกตการณ์ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น อาจารย์ นักวิชาการศึกษา หรือนักวิจัย มีอายุไม่เกิน 60 ปี ไม่เคยกระทำความผิดทางอาญา ไม่มีความเกี่ยวข้องเป็นญาติ หรือคู่สมรสกับผู้เข้าสอบ
 - 1.2 ก่อนการสอบ ให้นักศึกษาส่งประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานปัจจุบัน และที่อยู่ หรือ e-mail ของผู้สังเกตการณ์ให้ประธานหลักสูตรพิจารณา หากประธานหลักสูตรพิจารณาอนุมัติให้เป็นผู้สังเกตการณ์ ทางหลักสูตรจะส่งเอกสารแนวปฏิบัติรวมถึงเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบไปยังผู้สังเกตการณ์โดยตรง ภายหลังการสอบผู้สังเกตการณ์จะต้องส่งเอกสารยืนยันการดำเนินการสอบพร้อมลงนามรับรองตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งกลับมายังหลักสูตรภายใน 3 วันทำการ
 - 1.3 ติดตั้ง security camera ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
 - 1.4 มีการส่งรายงานการสอบจากเจ้าหน้าที่คุมสอบที่หลักสูตรรับรอง
 - 1.5 จ่ายค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่ของหลักสูตรที่ต้องควบคุม security camera ตามอัตราที่หลักสูตรกำหนด (ค่าตอบแทน 400 บาท)
 - 1.6 ช่วงเวลาตั้งแต่ก่อนสอบ 30 นาที จนถึงสอบเสร็จต้องมีสัญญาณภาพจาก security camera และทางเจ้าหน้าที่ของหลักสูตรสามารถควบคุมกล้องได้ตลอดเวลา ต้องไม่มีการขาดหายของสัญญาณไม่ว่าจะด้วยเหตุใดทั้งนี้หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้น ไม่ว่าจะ เป็นปัจจัยที่ไม่ได้เกิดจากนักศึกษาหรือไม่ จะมีผลให้ผลสอบเป็นโมฆะ
2. การสอบ comprehensive examination ด้วยข้อสอบข้อเขียน กำหนดให้ใช้ข้อกำหนดเดียวกันกับการสอบข้อเขียนของรายวิชา (ตามข้อ 1)

ประกาศา (นายแพร่) ทมวศร็ดและประเมณผลการศึกษา



3. การสอบแก้ตัวของการสอบข้อเขียนตามข้อ 1 หรือ 2 ที่เมื่อสอบแก้ตัวแล้ว จะได้รับผลการตัดสินเป็นคะแนนต่ำที่สุดที่ผ่านเกณฑ์การสอบ อาจารย์โหมให้ทำการสอบแก้ตัวจากสถานที่อื่นได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หรือกรรมการการสอบครั้งนั้นๆ
4. การสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือการสอบ final defense ของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ กำหนดให้นักศึกษาต้องมาสอบในห้องสอบที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลเท่านั้น หากมีเหตุจำเป็นอาจปฏิบัติตามแนวทางในข้อ 1 ได้ โดยผู้สังเกตการณ์ต้องเป็นอาจารย์ระดับอุดมศึกษาเท่านั้น แต่ออญโหมให้กรรมการสอบจำนวนไม่เกิน 1 คน สามารถเข้าร่วมการสอบจากทางไกลผ่านระบบ teleconference ได้

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2567

ไฉ่คักก์ ไอรณส์โร๊ว

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรณส์โร๊ว)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)



แบบฟอร์มแจ้งประวัติผู้สังเกตการณ์การสอบออนไลน์
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตรภาคพิเศษ)
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อ-สกุล อายุ ปี

ตำแหน่ง สังกัด

Email.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ประวัติการศึกษา

☐ ปริญญาตรี คุณวุฒิ มหาวิทยาลัย

☐ ปริญญาโท คุณวุฒิ มหาวิทยาลัย

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เคยกระทำความผิดคดีความทางอาญา ไม่มีความเกี่ยวข้องเป็นญาติ หรือ
คู่สมรสกับผู้เข้าสอบ และรับทราบกฎ กติกา การสอบ และพร้อมจะดูแลควบคุมการสอบให้เป็นไปตาม
ข้อกำหนดของหลักสูตรฯ

ลงชื่อ.....ผู้สังเกตการณ์/เจ้าหน้าที่คุมสอบ
(.....)

วัน..... เดือน..... ปี

หมายเหตุ : ขอให้ผู้สังเกตการณ์แนบสำเนาบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัย หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน
มาพร้อมกับแบบฟอร์มฉบับนี้ด้วย

เอกสารประกอบประกาศฉบับที่ 8/2567



แบบฟอร์มการรับรองผลสอบออนไลน์

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้าพเจ้า ผู้สังเกตการณ์/เจ้าหน้าที่คุมสอบสอบออนไลน์

รหัสวิชา ชื่อวิชา.....

วันที่สอบ เวลา

ณ สถานที่สอบ

รายชื่อนักศึกษาเข้าสอบ

ลำดับ รหัสนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล นักศึกษาลงนาม เริ่มสอบเวลา สอบเสร็จเวลา

รายงานสถานการณ์การสอบออนไลน์

☐ การสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

☐ เจ้าหน้าที่คุมสอบได้ตรวจสอบคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง ระหว่างการสอบไม่มีการใช้ Internet ในการ
สืบค้นข้อมูลระหว่างทำข้อสอบ ไม่มีการใช้โทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์อื่นใดในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น

☐ กรณี การสอบมีปัญหา ขอให้ผู้สังเกตการณ์รายงานสถานการณ์เป็นลายลักษณ์อักษร

ระบุปัญหาในการสอบ.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ : เมื่อดำเนินการสอบเรียบร้อยแล้วขอให้ผู้สังเกตการณ์/เจ้าหน้าที่คุมสอบ ถ่ายภาพห้องสอบ และแจ้ง
ผลการสอบทาง email: Sucheera.wib@mahidol.ac.th

ข้าพเจ้า ขอรับรองผลการสอบออนไลน์ว่าการสอบเป็นไปตามเงื่อนไข มีความโปร่งใส และเป็นไปตาม
มาตรฐานของหลักสูตร

ลงชื่อ.....ผู้สังเกตการณ์/เจ้าหน้าที่คุมสอบ

(.....)

วัน..... เดือน..... ปี

เอกสารประกอบประกาศฉบับที่ 8/2567



แบบฟอร์มยินยอมรับเงื่อนไขการสอบออนไลน์
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เขียนที่

ข้าพเจ้ารหัสนักศึกษา นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) มีความประสงค์ขอสอบในสถานการณ์ไม่ปกติ โดย
วิธีการสอบออนไลน์ เนื่องจาก

แนวปฏิบัติและเงื่อนไขการสอบออนไลน์

1. นักศึกษาต้องนั่งสอบในสถานที่ราชการเป็นที่ทำการของรัฐในจังหวัดหรือในประเทศนั้นๆ โดยตลอด
ระยะเวลาการสอบ จะต้องเป็นผู้สังเกตการณ์อยู่กับนักศึกษา ผู้สังเกตการณ์จะเป็นผู้รับรองการสอบว่ามี
การสอบจริง โปร่งใสและเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร โดยผู้สังเกตการณ์ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
เช่น อาจารย์ นักวิชาการศึกษา หรือนักวิจัย อายุไม่เกิน 60 ปี ไม่เคยกระทำความผิดทางคดีอาญา ไม่
มีความเกี่ยวข้องเป็นญาติ หรือคู่สมรสกับผู้เข้าสอบ
2. ก่อนการสอบให้นักศึกษาส่งประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานปัจจุบัน และที่อยู่ หรือ e-mail ของ
ผู้สังเกตการณ์มายังประธานหลักสูตร เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้สังเกตการณ์ หากประธาน
หลักสูตรพิจารณาอนุมัติให้สามารถเป็นผู้สังเกตการณ์ได้ หลักสูตรจะส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ
สอบไปยังผู้สังเกตการณ์โดยตรง ภายหลังการสอบผู้สังเกตการณ์จะต้องส่งเอกสารยืนยันการ
ดำเนินการสอบพร้อม ทั้งลงนามรับรองตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งไปให้กลับมายังประธานหลักสูตร
โดยตรงภายใน 3 วันทำการ
3. ติดตั้ง Security camera (รายละเอียดกล้อง Security camera ดังเอกสารแนบ)
4. มีการส่งรายงานการสอบจากเจ้าหน้าที่คุมสอบที่หลักสูตรรับรอง
5. จ่ายค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่ของหลักสูตรที่ต้องมาควบคุม Security camera ในเวลาดังกล่าวตาม
อัตราที่หลักสูตรกำหนด จำนวน 400 บาท

เอกสารประกอบประกาศฉบับที่ 8/2567



รายละเอียดกล้อง Security camera

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อยี่ห้อ/รุ่น: Mi Home Security Camera 360° 1080p



รายละเอียด

- ความละเอียด: 1080p หรือ 1920 x 1080
- มุมมองกล้อง panorama 360 องศา
- สามารถเลื่อนดูแนวนอนได้ 360 องศา
- สามารถดูและบันทึกวิดีโอได้

วิธีการใช้งาน

- ดาวน์โหลด application Mi Home ผ่าน play store หรือ app store
- รองรับ android 4.4 หรือ iOS 9.0 ขึ้นไป

เอกสารประกอบประกาศฉบับที่ 8/2567

ภาคผนวก น

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) ฉบับที่ 9 / 2567
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาบางส่วน สำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

ฉบับที่ 9 / 2567

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาบางส่วน สำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

เพื่อให้การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาบางส่วน ของหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้ทุน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาบางส่วนไว้ดังต่อไปนี้

1. แหล่งที่มาของเงินทุน

ศิริราชมูลนิธิ “ทุนสนับสนุนการศึกษาหลักสูตรการวิจัยคัลยศาสตร์” รหัสทุน D004244

2. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

2.1 เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

ประเภทที่ 1 นักศึกษาแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ประเภทที่ 2 นักศึกษาหลักสูตรระยะสั้นอื่นๆ

2.2 นักศึกษาต้องไม่ได้รับแหล่งทุนอื่น

2.3 นักศึกษามีความประพฤติดี ตั้งใจเรียน ไม่เคยมีประวัติทำผิดกฎระเบียบ

3. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

3.1 สำเนาบัตรประชาชน

3.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม (ควรถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป

4. ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน

4.1 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนหลักสูตรอบรมระยะสั้น (short course) ในรายวิชาที่สนใจในโครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา (MAP-C) (หากลงทะเบียนล่าช้า จะถือเป็นการผิดเงื่อนไข)

4.2 นักศึกษากรอกเอกสารแสดงความจำนงค์สมัครทุนสนับสนุนการศึกษา

4.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร และเจ้าหน้าที่หลักสูตร ทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร

4.4 หากจำนวนผู้สมัครขอรับทุนมีจำนวนมากกว่าโควตาทุนที่จัดสรรสำหรับภาคการศึกษานั้น ทางหลักสูตรทำการนัดหมายวันเพื่อสัมภาษณ์คัดเลือกผู้ได้รับทุน

4.5 หลักสูตรแจ้งนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกให้มารับทราบเงื่อนไข และทำหนังสือแสดงความจำนงค์รับทุนสนับสนุนการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศา (เผยแพร่) หมดทุนสนับสนุนการศึกษา



- 4.6 นักศึกษาผู้รับทุนยื่นหลักฐานการจ่ายเงินค่าลงทะเบียนให้เจ้าหน้าที่หลักสูตรภายใน 14 วันหลังได้รับแจ้งผลการคัดเลือก
- 4.7 เมื่อหลักสูตรได้รับเอกสารครบถ้วน และได้รับเงินค่าลงทะเบียนจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว หลักสูตรจะจัดสรรทุนให้นักศึกษา เป็นจำนวนเงินร้อยละ 50 ของค่าหน่วยกิต ไม่เกิน 4 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาต่อคน (สำหรับผู้ที่ เป็นนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) หรือจัดสรรทุนให้นักศึกษา จำนวนร้อยละ 30 ของค่าหน่วยกิต ไม่เกิน 4 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาต่อคน (สำหรับนักศึกษาอื่นๆ)
- 4.8 นักศึกษานัดพบอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบหมายจากหลักสูตร เพื่อเรียนรู้และรับมอบหมายงานตามเงื่อนไขการรับทุน
- 4.9 นักศึกษาเข้าเรียนในรายวิชาที่ลงทะเบียนในหลักสูตร short course ตามที่สมัคร และนักศึกษาต้องมีผลการศึกษาในรายวิชานั้นๆ ผ่านตามเกณฑ์การประเมินของรายวิชา
- 4.10 นักศึกษานัดพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อส่งงานที่ได้รับมอบหมาย หรือรับ feedback
5. เงื่อนไขการรับทุน และการผูกพันของนักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษา
 - 5.1 นักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษา มีภาระผูกพันที่ต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน และได้ผลการประเมินในรายวิชา เป็น “ผ่าน” ตามเกณฑ์การประเมินของรายวิชา
 - 5.2 นักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษา ต้องร่วมงานกับอาจารย์ประจำหลักสูตรในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถของนักศึกษา หรือ ทำงานวิจัยตามที่ตกลงกับอาจารย์ (ภาระงานที่แนะนำคือทำงานประมาณ 5-10 ชั่วโมง ต่อการได้รับสนับสนุนค่าลงทะเบียน 1 หน่วยกิต)
 - 5.3 กรณีที่นักศึกษาผิดเงื่อนไขตามข้อ 1 หรือ 2 (ได้ผลการประเมินไม่ผ่าน ถอนรายวิชา หรือไม่ส่งงานตามที่ตกลงกับอาจารย์) นักศึกษาจะต้องคืนทุนสนับสนุนการศึกษาที่ได้รับจากหลักสูตรภายใน 30 วัน นับจากวันที่ผิดสัญญาและได้รับแจ้งจากหลักสูตร หากนักศึกษาผู้ผิดสัญญา มีเหตุผลความจำเป็นในการผิดเงื่อนไข และไม่ต้องการคืนทุนสนับสนุนการศึกษา ให้สามารถยกเว้นการคืนทุนสนับสนุนได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
 - 5.4 นักศึกษาที่ผิดเงื่อนไขการรับทุน จะไม่มีสิทธิ์ได้รับทุนนี้อีก
6. ข้อกำหนดของหลักสูตรฯ ในการให้ทุนการศึกษา
 - 6.1 ให้ทุนแก่นักศึกษาในลักษณะ partial support โดยมีรายละเอียดการให้ทุนสองประเภท
ประเภทที่ 1 สำหรับผู้ที่ เป็นนักศึกษาแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
ประเภทที่ 2 สำหรับนักศึกษาอื่นๆ
 - 6.2 การให้ทุนประเภทที่ 1 ให้ทุนไม่เกิน ร้อยละ 50 ของค่าลงทะเบียน โดยจะให้ทุนไม่เกิน 4 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ต่อคน
 - 6.3 การให้ทุนประเภทที่ 2 ให้ทุนไม่เกินร้อยละ 30 ของค่าลงทะเบียน โดยจะให้ทุนไม่เกิน 4 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ต่อคน

ประกาศา (เผยแพร่) หมวดทุนสนับสนุนการศึกษา



6.4 จำกัดจำนวนเงินทุนที่ให้แก่นักศึกษา ไม่เกิน 90,000 บาทต่อปีการศึกษา

6.5 หากมีนักศึกษาที่สนใจขอรับทุนการศึกษานี้ เกินจำนวน 90,000 บาทต่อปี ให้สามารถทำได้ โดยต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อน

7. แนวปฏิบัติของหลักสูตรหากมีการคืนทุนสนับสนุนการศึกษา

ให้เจ้าหน้าที่หลักสูตรนำเงินที่ได้รับเข้าบริจาค ศิริราชมูลนิธิ “ทุนสนับสนุนการศึกษาศาสตราจารย์วิจิตรวาทการวิจัยศิลปศาสตร์” รหัสทุน D004244

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2567

ไฉสงค์ ไธสงโพธิ์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไธสงโพธิ์)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการวิจัยศิลปศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)



หนังสือแสดงความจำนงสมัครรับทุนสนับสนุนการศึกษาบางส่วน สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร
short course ของ หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยวิทยาศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

เขียนที่ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____ มีความประสงค์
ขอสมัครรับทุนการศึกษาเพื่อศึกษารายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยวิทยาศาสตร์ (หลักสูตรภาค
พิเศษ) และยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขในการรับทุนการศึกษาตามรายละเอียดต่อไปนี้ ทุกประการ

1. นักศึกษาต้องทำการลงทะเบียนหลักสูตร short course ในโครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับ
บัณฑิตศึกษา ผ่าน website ของบัณฑิตวิทยาลัยตามกรอบเวลาการลงทะเบียนปกติ (การลงทะเบียนล่าช้าถือเป็นการผิดเงื่อนไข)
2. เมื่อหลักสูตรได้รับหลักฐานการจ่ายเงินค่าลงทะเบียนของนักศึกษา และได้รับเงินค่าลงทะเบียนจากบัณฑิตวิทยาลัย
แล้ว หลักสูตรจะจัดสรรทุนให้แก่ นักศึกษาในอัตราร้อยละ 50 ของค่าหน่วยกิต และไม่เกิน 4 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา
3. นักศึกษามีภาระผูกพันที่ต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน และได้ผลการประเมินของรายวิชาเป็น “ผ่าน” ตามเกณฑ์ของ
รายวิชา นอกจากนั้น นักศึกษาจะได้รับโอกาสร่วมงานกับอาจารย์ประจำหลักสูตร ในการทำงานเพื่อพัฒนาความสามารถของ
นักศึกษา หรือเรียนรู้กระบวนการทำวิจัย ตามแนวทางที่ตกลงกับอาจารย์
4. หากนักศึกษาผิดเงื่อนไขข้างต้น (ได้รับผลการประเมินไม่ผ่าน ถอนรายวิชา หรือไม่ส่งงาน หรือมาร่วมงานกับอาจารย์
ตามที่ได้ตกลงไว้) นักศึกษาจะต้องคืนทุนสนับสนุนการศึกษาที่ได้รับจากหลักสูตร ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ผิดสัญญา
5. ให้นักศึกษาระบุลักษณะงานที่สนใจทำร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร (เพื่อให้หลักสูตรจะได้จัดสรรอาจารย์มา
ดูแลอย่างเหมาะสม)

- ☐ Basic science laboratory research
☐ Clinical research
☐ Data analysis
☐ Clinical duty
☐ Other โปรดระบุ

หากข้าพเจ้าทำผิดเงื่อนไขดังกล่าว หรือทำผิดข้อกำหนดของหลักสูตร ข้าพเจ้ายินยอมคืนทุนการศึกษาตามจำนวน
ที่ได้รับไปทั้งหมดให้กับหลักสูตร

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)
วัน.....เดือน..... ปี

ลงชื่อ _____ นักศึกษา
(_____)
วัน.....เดือน..... ปี

ลงชื่อ _____ ประธานหลักสูตร
(_____)
วัน.....เดือน..... ปี

เอกสารประกอบประกาศฉบับที่ 9/2567

ภาคผนวก บ

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) ฉบับที่ 10 / 2567
เรื่อง ข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการเข้าสอบข้อเขียนสำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

ฉบับที่ 10 / 2567

เรื่อง ข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการเข้าสอบข้อเขียน

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานการสอบข้อเขียนในหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) ให้ผลการสอบมีความถูกต้องเที่ยงตรง และเป็นธรรม หลักสูตรฯ ขอกำหนดให้นักศึกษาผู้เข้าสอบทุกท่านปฏิบัติตามกติกามในการสอบต่อไปนี้เคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดในประกาศนี้อาจเป็นเหตุให้ผลการสอบเป็นโมฆะ และ/หรือ ผู้คุมสอบขอให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบ โดยจะอ้างว่าไม่ทราบกติกามในการสอบไม่ได้

1. ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบ เข้าห้องสอบหลังจากเริ่มสอบไปแล้วเกิน 15 นาที ยกเว้นในกรณีที่มีการคุมสอบพิจารณาว่าเป็นเหตุสุดวิสัย กรรมการคุมสอบอาจให้ผู้เข้าสอบเขียนหนังสือยินยอมรับสภาพการเข้าสอบว่าผลสอบอาจเป็นโมฆะ และอนุโลมให้ผู้เข้าสอบทำการสอบไปก่อน และรอการพิจารณาจากกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ในภายหลังว่าจะให้ผลสอบเป็นโมฆะหรือไม่

2. สิ่งของที่ผู้เข้าสอบสามารถนำติดตัวเข้าห้องสอบได้ ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวนักศึกษา ใบขับขี่ หนังสือเดินทาง ในกรณีที่ไม่มีบัตรที่สามารถระบุตัวตนได้ ผู้คุมสอบจะทำการถ่ายภาพผู้เข้าสอบไว้เป็นหลักฐาน และผู้เข้าสอบจะต้องลงนามในหนังสือยินยอมรับสภาพการสอบ และต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบในการสอบหรือการคุมสอบก่อน จึงจะสามารถเข้าห้องสอบได้ ในกรณีที่ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ในขณะนั้น ผู้เข้าสอบจะได้รับอนุญาตให้เข้าสอบไปก่อน หากคณะกรรมการฯ พิจารณาท้ายแล้วมีมติว่าเหตุผลที่ระบุไม่สมควร การสอบครั้งนั้นจะถือว่าเป็นโมฆะ

3. ผู้เข้าสอบต้องวางบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรอื่นที่ใช้ระบุตัวตนเข้าสอบ ไว้บนโต๊ะทางด้านขวามือของโต๊ะสอบเพื่อให้กรรมการคุมสอบสามารถตรวจสอบได้ตลอดช่วงเวลาของการสอบ

4. ในขณะที่ทำข้อสอบ ผู้เข้าสอบสามารถเลื่อนตำแหน่งหน้าข้อสอบบนจอภาพไปหน้าใดก็ได้ แต่ผู้เข้าสอบไม่สามารถออกจากระบบจัดสอบ หรือออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลาสอบได้

5. ในระหว่างการทำข้อสอบ หากเครื่องคอมพิวเตอร์มีปัญหาใดๆ ทำให้ไม่สามารถแสดงข้อสอบได้ตามปกติ ให้ผู้เข้าสอบยกมือขึ้น เพื่อแจ้งกรรมการคุมสอบ เพื่อให้พาไปสอบที่สถานีสอบสำรอง

6. ในระหว่างการสอบ ห้ามผู้เข้าสอบปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เด็ดขาด หากผู้เข้าสอบปิดเครื่อง ให้รับแจ้งกรรมการคุมสอบเพื่อทำการเปิดข้อสอบให้ใหม่ โดยจะไม่มีเวลาต่อเวลาให้

7. ในระหว่างการสอบ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบ ยกเว้นเฉพาะกรณีผู้เข้าสอบมีความจำเป็นต้องเข้าห้องน้ำอย่างมาก ให้ผู้เข้าสอบยกมือขึ้นเพื่อขออนุญาตจากกรรมการคุมสอบเป็นกรณีพิเศษ โดยกรรมการคุมสอบจะพาผู้เข้าสอบไปเข้าห้องน้ำได้ต่อเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าในห้องน้ำไม่มีผู้อื่นอยู่ และไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบในช่วงเวลา 15 นาทีแรกและ 15 นาทีสุดท้ายของการสอบ

ประกาศฯ (เผยแพร่) หมวดวัดและประเมินผลการศึกษา



8. ระบบสอบจะทำการเก็บข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ผู้เข้าสอบใช้สอบเป็นระยะๆ ตลอดการสอบ ดังนั้นผู้เข้าสอบควรคลิกเลือกคำตอบไปเรื่อยๆ เพื่อบันทึกคำตอบ ไม่แนะนำให้ทำการเลือกคำตอบโดยบันทึกไว้ที่อื่นโดยไม่คลิกเลือกคำตอบบนหน้าจอ แล้วมาคลิกเลือกคำตอบตอนท้ายของการสอบ เนื่องจากอาจทำให้ข้อมูลไม่ได้รับการบันทึกไว้ และหากเวลาสอบหมดก่อนที่จะคลิกคำตอบที่เตรียมไว้ ระบบจะปิดรับคำตอบโดยอัตโนมัติ และจะไม่มีการต่อเวลาให้บันทึกคำตอบเข้าระบบ

9. ผู้เข้าสอบต้องนั่งประจำที่หน้าคอมพิวเตอร์ที่ใช้ทำข้อสอบตลอดระยะเวลาของการสอบ

10. หากผู้เข้าสอบพบความผิดปกติของระบบสอบ หรือต้องการความช่วยเหลือประการใด ให้ผู้เข้าสอบยกมือขึ้น โดยไม่ต้องลุกจากที่นั่งสอบ กรรมการคุมสอบจะเข้าไปหานักศึกษาที่สถานีสอบของนักศึกษาเพื่อให้ความช่วยเหลือ

11. ห้ามผู้เข้าสอบพูดคุยกับผู้เข้าสอบท่านอื่น ห้ามทำการสื่อสารกับผู้อื่นนอกเหนือจากกรรมการคุมสอบด้วยวิธีการใดๆ ตลอดระยะเวลาของการสอบ

12. เนื้อหาในข้อสอบเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัย ศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ห้ามผู้เข้าสอบทำการคัดลอกข้อสอบหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อสอบไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ โดยเด็ดขาด หากตรวจพบมีการลักลอบนำทรัพย์สินทางปัญญาของหลักสูตรไปเผยแพร่ จะพิจารณาให้ผลการสอบของผู้เข้าสอบที่ทำการคัดลอก หรือเผยแพร่เนื้อหาข้อสอบเป็นโมฆะ รวมทั้งอาจพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายด้วย

13. ผู้เข้าสอบต้องทำข้อสอบด้วยความสามารถของตนเอง พฤติกรรมทุจริตการสอบในทุกรูปแบบ (เช่น การแอบดูจอภาพผู้เข้าสอบท่านอื่น การส่งสัญญาณบอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบ การทำให้ได้คำตอบโดยที่ไม่ได้ใช้ความสามารถของตนเอง เป็นต้น) เป็นสิ่งที่หลักสูตรฯ ไม่ยอมรับ หากตรวจพบไม่ว่าจะเป็นขณะทำการสอบ หรือหลังสอบเสร็จไปแล้ว กรรมการคุมสอบจะทำการบันทึกพฤติกรรมดังกล่าวไว้ โดยจะแจ้งหรือไม่แจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบก็ได้ และนำเรื่องดังกล่าวเข้าพิจารณาในการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อตัดสินให้ผลการสอบของผู้เข้าสอบดังกล่าวเป็นโมฆะ

14. ปัญหาในการสอบต่างๆ จะนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

เฝ้าฯ/ โอรมนรินทร์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เจตศักดิ์ โอรมนรินทร์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

ประกาศฯ (เผยแพร่) หมวดวัดและประเมินผลการศึกษา

ภาคผนวก ป

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) ฉบับที่ 11 / 2567
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่น และการส่งผลงานที่ไม่ได้ทำด้วยตนเอง



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

ฉบับที่ 11 / 2567

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่น และการส่งผลงานที่ไม่ได้ทำด้วยตนเอง

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (ภาคพิเศษ) ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและวิจัยภายใต้หลักการทางจริยธรรมที่เหมาะสม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่น และการส่งผลงานที่ไม่ได้ทำด้วยตนเอง ดังนี้

1. ชิ้นงานทุกชิ้นที่นักศึกษาจัดทำในการศึกษาในหลักสูตร (รายงาน วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ) นักศึกษาต้องจัดทำด้วยตนเอง โดยไม่ไปคัดลอกงานของผู้อื่น และไม่ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ใดๆ ในการจัดทำ (สามารถใช้ AI ได้ แต่ต้อง Decaire และมีค่าไม่เกิน 50%)
2. ในการส่งรายงานใดๆ ให้อาจารย์ผู้สอน จะมีการสุ่มตรวจสอบระดับความคล้ายคลึงกันระหว่างรายงานที่ส่ง กับรายงานของผู้อื่น หรือ ความน่าจะเป็นที่รายงานนั้นจะผลิตโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ โดยมาตรฐานที่หลักสูตรยอมรับได้มีดังนี้
 - 2.1 การตรวจสอบระดับความน่าจะเป็นที่บทความสร้างขึ้นโดย Artificial intelligence พึ่งได้ค่าไม่เกิน 50%
 - 2.2 การตรวจสอบความซ้ำซ้อนกับผลงานของผู้อื่น ด้วย Turnitin พบว่าระดับความเหมือนกับการงานของผู้อื่น (Similarity index) พึ่งได้ค่าไม่เกิน 15%
3. ในการส่งรายงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะต้องแสดงหลักฐานการไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น ด้วยแบบฟอร์ม บท.50 Turnitin Originality Report ด้วย โดย Similarity index ต้องมีค่าไม่เกิน 15%
4. นักศึกษาที่ส่งงานที่มีผลต่อคะแนนของรายวิชาที่มีระดับความซ้ำซ้อน หรือความน่าจะเป็นในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ ที่สูงเกินกว่ามาตรฐานที่หลักสูตรยอมรับได้ หลักสูตรจะพิจารณาให้คะแนนชิ้นงานดังกล่าวเป็น 0
5. นักศึกษาที่ส่งวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่มีระดับความซ้ำซ้อน หรือความน่าจะเป็นในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ที่สูงเกินกว่ามาตรฐานที่หลักสูตรยอมรับได้ หลักสูตรจะส่งรายงานกลับให้นักศึกษาแก้ไข จนกว่าระดับความซ้ำซ้อน หรือความน่าจะเป็นในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ต่ำในระดับที่ไม่เกินมาตรฐานของหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2567

เว็ลล์ ไรรมณีรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไรรมณีรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

แบบฟอร์ม บท.50 Turnitin Originality Report
(ส่งพร้อมการส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์)

ชื่อนักศึกษา นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....

เลขประจำตัว

หลักสูตร ☐ ป.โท ☐ ป.เอก สาขาวิชา

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย

☐ วิทยานิพนธ์ ☐ สารนิพนธ์ เรื่อง

.....

.....

ได้แนบเอกสาร Turnitin Originality Report ที่ตรวจสอบจากรูปเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ที่ส่ง
บัณฑิตวิทยาลัย (เฉพาะหน้าแรกที่ปรากฏชื่อนักศึกษาและข้อมูล Similarity Index)

ลงนาม

(นาย/นาง/นางสาว.....)

วันที่

ความคิดเห็นต่อ Similarity Index

.....

.....

.....

.....

ลงนาม

(อ./ผศ./รศ./ศ.)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์หลัก

วันที่

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ภาคผนวก ผ

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) ฉบับที่ 12 / 2567
เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้ Line group: Surgical research students



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

ฉบับที่ 12 / 2567

เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้ Line group: Surgical research students

วัตถุประสงค์ของการใช้ Line group

เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารกันระหว่างอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (ภาคพิเศษ) ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสอน การประเมินผล การจัดกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตร หรือข่าวสารใดๆ ที่จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาความสามารถทางการวิจัยทางศัลยศาสตร์ ซึ่งช่องทางนี้จะสามารถเผยแพร่ข่าวสารถึงทุกคนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรได้อย่างรวดเร็ว

ระเบียบปฏิบัติการใช้ Line group

เพื่อให้การใช้งาน line group นี้ตอบวัตถุประสงค์ และไม่มีผู้ใช้งานในทางไม่เหมาะสมอันจะสร้างความไม่ปลอดภัย ความรำคาญ ให้แก่ผู้ร่วมกลุ่ม ทางหลักสูตรจึงกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

1. กลุ่มนี้เป็นกลุ่มปิด ผู้ที่เป็นสมาชิกกลุ่มจะมีเพียงอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ หรือ ผู้เรียนในหลักสูตรระยะสั้น (short course) ของหลักสูตรเท่านั้น ไม่อนุญาตให้มีการเชิญชวนบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเข้ามาเป็นสมาชิก
2. การสื่อสารใน line group นี้ขอให้อยู่บนพื้นฐานของการสื่อสารแบบ asynchronous communication ซึ่งผู้รับสารอาจไม่ได้รับข้อความในเวลาเดียวกันกับผู้ส่งสาร ผู้รับสารอาจได้เปิดอ่านข้อความหลังจากส่งเป็นเวลาหลายวัน ดังนั้นขอให้สมาชิกในกลุ่มอย่าอนุมานเองว่าเมื่อส่งข้อความในช่องทางนี้แล้ว ผู้อื่นในกลุ่มต้องรับรู้ข้อความนั้นทันที ดังนั้นหากเป็นเรื่องด่วนที่ต้องการสื่อสารในทันทีนั้น ขอให้ใช้ช่องทางการสื่อสารแบบ Synchronous communication เช่น การโทรศัพท์ เป็นต้น
3. ไม่อนุญาตให้ส่งข้อความ หรือรูปภาพที่ไม่สุภาพ หยาดคาย ลามกอนาจาร ไม่ให้เกียรติผู้อื่น
4. ไม่อนุญาตให้ใช้ช่องทางนี้ในการแสดงเนื้อหาทะเลาะเบาะแว้งกันในกลุ่ม
5. ไม่อนุญาตให้ใช้ช่องทางนี้อภิปรายประเด็นที่แสดงการแบ่งแยกชนชั้น ศาสนา วัฒนธรรม
6. ไม่อนุญาตให้ใช้ line group นี้ในการโฆษณาขายสินค้า หรือบริการใดๆ
7. ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจเป็นการรบกวนสมาชิกในกลุ่ม เช่น การส่ง Sticker ซ้ำๆ หรือส่งคำบ่นที่เป็นเรื่องส่วนตัว
8. การสื่อสารใน line group นี้ ต้องมุ่งหวังในการสื่อสารกับสมาชิกทุกคนในกลุ่ม ไม่ใช่เพื่อการสนทนาส่วนตัวระหว่างคนสองคน หากต้องการสนทนาส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับบุคคลอื่นในกลุ่ม ขอให้ใช้ช่องทางอื่นในการติดต่อถึงคนที่ต้องการสื่อสารด้วยโดยตรง



9. ช่องทางนี้ถือเป็นการสื่อสารแบบไม่เป็นทางการ ไม่ใช่ช่องทางที่อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่จะรับเอกสารอย่างเป็นทางการจากนักศึกษา ไม่อนุญาตให้ใช้เป็นช่องทางในการส่งรายงาน ส่งการบ้าน ส่งข้อสอบ หรือเอกสารที่เป็นทางการอื่นๆ หากต้องการส่งเอกสารอย่างเป็นทางการขอให้ใช้ช่องทางที่เอกสารไม่สูญหายช่องทางอื่น ซึ่งทางหลักสูตรจัดให้ เช่น E-Learning, Website หรือ E-mail เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2567

เว็ดดิกิต์ ไอรณณรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรณณรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

ภาคผนวก ๘

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)
ฉบับที่ 13 / 2567 เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนนิสิตวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ (ฉบับปรับปรุง)



ประกาศ หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

ฉบับที่ 13 / 2567

เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ (ฉบับปรับปรุง)

เนื่องด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประสงค์ให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม และสามารถบริหารจัดการอาจารย์ที่จะดูแลให้คำปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าอิสระได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทางคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงมีมติกำหนดแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระดังนี้

ขอให้อีกเลิกประกาศ ประกาศ หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) ฉบับที่ 6 / 2567 เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ

1. นักศึกษาที่ศึกษาในแผน 1.2 จะลงทะเบียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาบังคับครบทุกรายวิชา (สามารถลงทะเบียนในภาคการศึกษาเดียวกันกับการลงทะเบียนวิชาบังคับวิชาสุดท้าย หรือ หลังจากนั้นก็ได้อีก)
2. นักศึกษาที่ศึกษาในแผน 2 จะลงทะเบียนในรายวิชาการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาบังคับครบทุกรายวิชา และลงทะเบียนสอบ comprehensive examination แต่จะสอบโครงการค้นคว้าอิสระได้ภายหลังจากที่สอบ comprehensive examination ผ่านแล้ว
3. นักศึกษาที่ศึกษาในแผน 1.2 จะต้องมีผลสอบ “ผ่าน” โครงการวิทยานิพนธ์ (Proposal defense) ภายในสองปีการศึกษา นับจากเริ่มเป็นนักศึกษา (ในกรณีเข้ามาศึกษาในแผน 2 แล้วปรับเป็นแผน 1.2 ในภายหลัง ก็ให้นับรวมเวลาที่ เป็นนักศึกษาตั้งแต่แรก กล่าวคือ นับรวมเวลาก่อนเปลี่ยนแผนการศึกษาด้วย) หากไม่สามารถสอบผ่านภายในกรอบเวลาที่ กำหนด นักศึกษาจะต้องเปลี่ยนไปศึกษาในแผน 2 (การค้นคว้าอิสระ) โดยมีข้อยกเว้นให้กับนักศึกษาแพทย์ที่เข้าในโครงการ Pi-shape จะไม่นับเวลาในช่วงที่นักศึกษายู่ในระดับชั้นปีที่ 1 ของหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (เริ่มนับเวลาตั้งแต่เป็น นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 2)
4. นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ จะต้องส่งโครงร่าง วิทยานิพนธ์ หรือ โครงร่างการค้นคว้าอิสระ ที่อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมที่จะทำการสอบให้ประธานหลักสูตรฯ พิจารณา ก่อนถึงวันหมดเขตการลงทะเบียนของภาคการศึกษานั้นๆ อย่างน้อย 7 วันทำการ หากประธานหลักสูตรฯ เห็นว่าโครงร่าง ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่พร้อมสอบจริง จึงจะอนุมัติให้นักศึกษาทำการลงทะเบียนได้
5. นักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระแล้ว จะต้องดำเนินการสอบ โครงร่าง วิทยานิพนธ์ หรือ โครงร่างการค้นคว้าอิสระ และได้รับการประเมินตามแบบฟอร์มการประเมินโครงร่างฯ ของหลักสูตร ได้ผล “ผ่าน” ภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน หากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนแล้ว แต่ยังไม่สอบ ไม่ผ่าน หรือยังไม่ผ่านการผ่านแบบมีเงื่อนไข นักศึกษาจะได้รับผลการประเมินรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระเป็น U (Unsatisfactory)
6. นักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเมื่อได้รับการตัดสินใจให้สอบโครงร่างฯ ผ่านแล้ว ต้องทำการยื่นเอกสารขอรับการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (Institutional Review Board: IRB) ภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน หากไม่สามารถทำการยื่นเอกสารได้ภายในกรอบเวลาที่กำหนดนี้ จะได้ผลการประเมินรายวิชาวิทยานิพนธ์ ในภาคการศึกษานั้นเป็น U (Unsatisfactory)

ประกาศฯ (เผยแพร่) หมวดวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ



7. นักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่ทำได้ตามเงื่อนไขต่างๆ ข้างต้น ต้องส่งรายงานความคืบหน้าของการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในระบบรายงานของบัณฑิตวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษา ก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษานั้นๆ นักศึกษาที่ไม่ส่งรายงาน หรือส่งรายงานล่าช้ากว่ากำหนด จะได้รับผลการประเมินรายวิชา วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษานั้นๆ เป็น U (Unsatisfactory)

8. นักศึกษาที่ดำเนินการต่างๆ ตามกระบวนการข้างต้น และส่งรายงานความคืบหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระตามกรอบเวลา แต่ยังไม่ได้สอบ final defense จะได้รับผลการประเมินรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเป็น P (In progress)

9. นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ทำการเขียนรายงานฉบับสมบูรณ์ของ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทำการตั้งกรรมการสอบ และนัดวันสอบ final defense แล้ว ให้ส่ง รายงานความคืบหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระในระบบรายงานของบัณฑิตวิทยาลัย หากทำได้ตาม เงื่อนไขในภาคการศึกษาใด ผลการประเมินจึงจะเป็น S (Satisfactory)

10. นักศึกษาที่ได้รับการตัดสินรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระเป็น P จำนวนสี่ภาคการศึกษา จะได้รับผลการประเมินรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระเป็น U (Unsatisfactory)

11. นักศึกษาที่ได้รับการตัดสินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเป็น U (Unsatisfactory) สอง ครั้ง จะถูกเสนอชื่อต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อปรับทัศนภาพการเป็นนักศึกษา

12. นักศึกษามีสิทธิ์ขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระหรือเปลี่ยนหัวข้อได้ โดยทำ หนังสือเสนอต่อประธานหลักสูตร แต่เงื่อนไขการนับระยะเวลาต่างๆ จะนับต่อเนื่อง ไม่ได้เริ่มต้นใหม่

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

ไพจิตร ใจงาม

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไชรมณีรัตน์)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)

ภาคผนวก พ

แบบฟอร์มคำร้องของบัณฑิตวิทยาลัย

แบบฟอร์มคำร้อง ของบัณฑิตวิทยาลัย สามารถดาวน์โหลดได้ที่

<https://graduate.mahidol.ac.th/thai/current-students/?g=10>

